



COMUNE CASTEL SAN GIORGIO
Provincia di Salerno

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PER LA REDAZIONE DI UNA RELAZIONE TECNICA DI "DUE DILIGENCE" RELATIVA ALLA SOCIETA' IN HOUSE SAN GIORGIO SERVIZI S.R.L. FINALIZZATA AD OTTEMPERARE AGLI OBBLIGHI DI CUI ALL'ART. 20 DEL DLGS.VO N. 175/2016.

IL SEGRETARIO GENERALE

RENDE NOTO

che, in esecuzione della Delibera del Commissario Straordinario n. 63 del 10/11/2016, adottata con i poteri della G.C., il Comune di Castel San Giorgio intende procedere all'affidamento di un incarico per la redazione di una relazione tecnica che, attraverso lo strumento della "due diligence", fornisca all'Amministrazione Comunale un'analitica prospettazione delle eventuali condizioni e dei successivi percorsi operativi per giungere alla fusione della Società in house "San giorgio Servizi s.r.l." con altra società, alla trasformazione della suddetta società in azienda speciale ovvero ogni altra soluzione che consenta all'Organo di Governo di adottare, entro il termine di legge prescritto, il piano di razionalizzazione di cui all'art. 20 commi 1 e 2 del Dlgs.vo n. 175/2016 (**TESTO UNICO IN MATERIA DI SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA**).

La presente indagine è finalizzata all'individuazione di operatori economici, mediante una comparazione tecnico/professionale a cui chiedere, in una fase successiva, un'offerta economica. Pertanto, la manifestazione di interesse da parte di operatori economici, in questa fase, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune, che sarà libero di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato con atto motivato.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di individuare, mediante la comparazione tecnico/professionale, secondo le modalità di seguito indicate, n. 7 operatori economici, se presenti, ai quali verrà formalizzata la richiesta di presentare offerta.

Possono presentare manifestazione d'interesse, **singoli professionisti o associati, società specializzate nel settore**, che siano in possesso dei requisiti professionali, di seguito indicati, necessari per la redazione della relazione oggetto del presente avviso, interessati a presentare offerta.

Al fine di facilitare la richiesta di manifestazione d'interesse, viene allegato Fac – simile di "richiesta di partecipazione e dichiarazione unica", che il candidato sarà tenuto a compilare corredato da copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

La documentazione richiesta dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Castel San Giorgio, sito in Piazza Amabile n.1, improrogabilmente entro e non oltre le **ore 12.00 del 13/12/2016** mediante consegna a mano, a mezzo del servizio postale, tramite agenzie di recapito autorizzate, posta certificata(pec).

Qualora la suddetta manifestazione d'interesse non sia presentata mediante posta certificata, il plico dovrà riportare al suo esterno la seguente dicitura: "**Manifestazione d'interesse di partecipazione per indagine comparativa per affidamento incarico redazione relazione tecnica Società in house San Giorgio Servizi s.r.l.**".

All'interno del plico, o come allegato, in caso di invio tramite Pec, dovrà essere inserito curriculum vitae oggetto di valutazione per la presente selezione.

OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico prevede la redazione di una relazione tecnica che contenga:

- a) analisi e rendicontazione della situazione economico – patrimoniale, finanziaria e gestionale della Società in house “ San Giorgio Servizi s.r.l.”, anche mediante valutazione delle criticità nella gestione dei servizi erogati mediante affidamento in house ;
- b) prospettazione delle possibili soluzioni da adottare con il piano di razionalizzazione di cui all'art. 20 del Dlgs.vo n. 175/2016 (fusione con altra società, trasformazione in azienda speciale o altro), con indicazione dei successivi percorsi operativi da intraprendere dal punto di vista della normativa civilistica, amministrativa e fiscale. La relazione dovrà indicare in maniera distinta e dettagliata le positività e le negatività delle diverse opzioni proposte, in modo da consentire all'Organo di Governo una scelta ragionata e consapevole sulla soluzione che sarà ritenuta piu' rispondente all'interesse pubblico.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE.

Possono presentare manifestazione d'interesse singoli professionisti o associati, ovvero società specializzate nel settore. La documentazione richiesta, qualora la partecipazione non sia della singola persona fisica, dovrà essere sottoscritta da tutti i professionisti che collaboreranno nello svolgimento dell'incarico in caso di associazione di professionisti o, nel caso di società, dal rappresentante legale della stessa.

I soggetti interessati devono essere in possesso dei requisiti sottoelencati:

1) Requisiti di ordine generale:

- possesso della cittadinanza italiana o uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Dlgs.vo n. 50/2016;
- non essere sottoposti a procedimenti penali;
- non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse, ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del Dlgs.vo n.165/2001;
- non essere stato componente di organi della Società San Giorgio servizi s.r.l. e non aver intrattenuto relazioni professionali, finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, dirette o indirette, comprese quelle derivanti dalla prestazione di servizi diversi dalla revisione contabile, con la predetta società.

Nel caso che la domanda di manifestazione di interesse sia presentata da un'associazione di professionisti, i requisiti generali dovranno essere posseduti e dichiarati da tutti i professionisti, mentre in caso di società dal legale rappresentante della stessa.

2) Requisiti di idoneità professionale:

- titolo di studio: laurea in materie economiche, giuridiche e/o tecniche con indirizzo gestionale;
- iscrizione all'ordine professionale corrispondente al titolo di studio di cui sopra;
- esperienza qualificata, debitamente dichiarata e dimostrata con la presentazione di apposito curriculum che contenga ogni notizia ed elemento utile ai fini della valutazione.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso.

L'assenza anche di uno solo dei requisiti previsti per la partecipazione sarà motivo di esclusione.

Nel caso in cui la domanda di manifestazione di interesse sia presentata da Associazione di professionisti o società, i requisiti professionali di cui sopra dovranno essere riconosciuti e dichiarati in capo a tutti i professionisti facenti parte del gruppo di lavoro incaricato di redigere la relazione finale.

ESAME DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE.

Decorso il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, una apposita Commissione, nominata dal Segretario Generale con proprio decreto, procederà all'esame delle stesse, secondo i criteri di valutazione di seguito indicati:

1) curriculum: punti da 0 a 5.

Costituiranno requisiti preferenziali oggetto di valutazione:

- aver prestato assistenza professionale negli ultimi tre anni nell'ambito di operazioni straordinarie quali fusioni, trasformazioni, acquisizioni di partecipazioni societarie, di aziende o rami di aziende e cessione delle stesse;

- aver svolto nell'ultimo triennio incarico analogo a quello oggetto del presente avviso a favore di un committente Ente Pubblico o società a partecipazione pubblica anche di minoranza;
- aver prestato nell'ultimo triennio consulenza in materia societaria per Enti Pubblici o società a partecipazione pubblica anche di minoranza;
- comprovata conoscenza ed esperienza nel settore finanziario e contabile degli Enti Locali.

Sulla base dei criteri di cui sopra, la Commissione procederà esclusivamente ad individuare un numero massimo di 7 operatori economici ritenuti idonei a cui chiedere apposito preventivo e non è prevista alcuna graduatoria di merito. A parità di titoli si procederà ad estrazione a sorte; la data, l'ora ed il luogo dell'eventuale sorteggio pubblico verranno comunicati tramite avviso pubblicato sul sito internet di questo Comune.

La Commissione, a fronte dell'esame delle manifestazioni d'interesse tempestivamente pervenute, avrà facoltà di richiedere ai manifestanti qualsiasi ulteriore informazione e potrà verificare la rispondenza del contenuto delle manifestazioni di interesse pervenute e dei documenti allegati. Esaurito l'esame delle manifestazioni di interesse pervenute ed escluse quelle prive dei requisiti generali di cui sopra, il Comune di Castel San Giorgio invierà ai potenziali affidatari dell'incarico richiesta di offerta economica.

Coloro che verranno individuati saranno chiamati a presentare apposito preventivo e si procederà a valutare la migliore offerta in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del Dlgs.vo n. 50/2016.

Si procederà a richiedere apposito preventivo anche qualora dovesse pervenire una sola manifestazione di interesse da parte di un operatore economico ritenuto idoneo dalla Commissione di cui sopra.

ESECUZIONE DELL'INCARICO E SUA FORMALIZZAZIONE.

L'operatore economico eseguirà l'incarico sotto la propria responsabilità, senza vincolo di subordinazione con il Comune di Castel San Giorgio, nel rispetto delle discipline professionali e deontologiche che regolano la professione connessa al titolo di studio posseduto.

L'incarico verrà formalizzato mediante la sottoscrizione di apposito disciplinare d'incarico che dovrà contenere i seguenti elementi essenziali: oggetto della prestazione, luogo della prestazione, durata dell'incarico, penali in caso di ritardo, compenso.

MODALITA' DI REALIZZAZIONE DELL'INCARICO

Il Comune di Castel San Giorgio si impegna a mettere a disposizione dell'operatore economico tutta la documentazione in proprio possesso funzionale allo svolgimento dell'incarico. A tal fine il professionista incaricato potrà acquisire dagli organi della Società ogni utile documentazione ed informazione di natura amministrativo/legale, patrimoniale/finanziaria, economica, contabile e fiscale, propedeutica all'espletamento dell'attività.

La prestazione potrà essere espletata autonomamente, in forma associata o di società, salvo il possesso dei requisiti indicati nel presente avviso.

DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del relativo disciplinare e terminerà con la consegna della relazione tecnica, da effettuarsi entro 30 (trenta) giorni dalla stipula del disciplinare di incarico, salvo motivata richiesta di proroga tecnica da parte del professionista incaricato.

TRATTAMENTO DATI

I dati personali dichiarati con l'istanza di manifestazione d'interesse, ai sensi del Dlgs.vo n. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi all'affidamento.

A tal fine la presentazione della domanda e, comunque del curriculum, costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Castel San Giorgio, lì 23/11/2016

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Cecilia Fasolino

