



## COMUNE DI CASTEL SAN GIORGIO

Provincia di Salerno

3° Settore

### ALLEGATO B

Disciplinare di incarico

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO PER L'ESAME E LA DEFINIZIONE DELLE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO DELLE LEGGI 47/85, 724/94, 326/03 E S.M.I.  
CIG: .....

L'anno ..... il giorno ..... del mese di ..... nei locali dell'Ufficio Tecnico del Comune di Castel San Giorgio (SA) sono presenti:

1. ...., Funzionario Responsabile del 3° Settore del Comune di Castel San Giorgio (SA) il quale interviene nel presente atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune che rappresenta;
2. ...., nato a ..... (.....) in data ....., residente in ....., alla via ..... n°....., iscritto a ..... degli ..... di ..... con n°....., C.F. ...., che interviene e sottoscrive il presente atto in proprio conto, quale libero professionista;

**RICHIAMATA** la Delibera di Giunta Comunale n° 11 del 09/01/2018, esecutiva ai sensi di legge, ed in conformità al vigente Regolamento comunale per l'organizzazione dei Servizi e degli Uffici, con la quale questa Amministrazione comunale intende procedere alla formazione di un elenco di professionisti esterni, abilitati all'esercizio della professione, cui affidare, nel rispetto dei principi comunitari e nazionali, un incarico professionale per la definizione delle pratiche di condono edilizio ai sensi delle leggi 47/85, 724/94, 326/03 e s.m.i..

#### PREMESSO CHE:

- con Determina n° ..... del ..... veniva approvato l'Avviso Pubblico per la formazione dell'elenco professionisti esterni per la definizione delle pratiche di condono edilizio; approvazione avviso e disciplinare di incarico;
- con nota prot. n° ..... del ....., il professionista di cui innanzi presentava istanza di iscrizione;
- a seguito dell'esame della predetta istanza il professionista veniva iscritto nell'elenco dei soggetti esterni da cui attingere per la definizione delle pratiche di condono edilizio;

**VISTA** la regolarità dei certificati del casellario giudiziale e dei carichi pendenti.

**RICHIAMATI** i principi di cui all'articolo 36 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. ;

**RICHIAMATA** la determina di conferimento incarico, n° gen. .... del .....

#### TUTTO CIÒ PREMESSO

Si conviene e si stipula quanto segue:

#### ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Castel San Giorgio conferisce al tecnico professionista ..... che accetta, l'incarico professionale per l'esame e la definizione di n. .... pratiche di condono edilizio in itinere delle Leggi 47/85, 724/94 326/03 e s.m.i. e per compiere ogni altra ed ulteriore attività che, seppur non espressamente ricompresa innanzi, si configuri come indispensabile al fine della esatta istruttoria della pratica edilizia.

#### ART. 2 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Le prestazioni professionali riguardanti l'incarico, indicate nell'art. 1 dell'avviso pubblico, sono le seguenti:

1. verifica ed esame della documentazione allegata alle istanze di condono edilizio ed eventuali loro integrazioni;
2. verifica della presenza di vincoli con adozione degli atti consequenziali per l'acquisizione dei nulla osta degli Enti sovraordinati;
3. relazione istruttoria tecnico-amministrativa preliminare, completa del controllo della congruità delle oblazioni, degli oneri permissori e dei diritti di segreteria versati allo Stato e alla Tesoreria Comunale, facendo riferimento alle previsioni di legge ed agli atti adottati dall'Ente Comune;
4. redazione di tutti gli atti necessari (richiesta di integrazione, proposta di accoglimento, avvio procedimento di diniego, etc), necessari alla definizione tecnico-amministrativa della pratica, da inoltrare al Responsabile del Settore/coordinatore;
5. determinazione definitiva oblazione, oneri permissori, indennità derivanti da vincoli e diritti di segreteria, con eventuale avvio delle procedure coattive di riscossione delle somme non percepite dall'Ente;

6. relazione istruttoria finale che ripercorre tutte le fasi del procedimento, completa del confronto tra le opere di cui si richiede la sanatoria e le varie norme vigenti, da cui derivi proposta motivata di rilascio o di diniego del permesso di costruire in sanatoria;
7. verifica delle successive integrazioni, in modo da consentire il rapido ed esauriente esame della pratica, evitando nuovi rinvii e/o richieste di integrazioni;
8. predisposizione e trasmissione al Responsabile del Settore n°3 dell'atto finale (permesso di costruire in sanatoria o provvedimento di diniego);
9. compiere ogni altra ed ulteriore attività che, seppur non espressamente ricompresa innanzi, si configuri come indispensabile al fine della esatta istruttoria della pratica edilizia.

#### **ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO**

Il presente disciplinare avrà la durata di mesi 3 (tre), salvo giustificata proroga, dalla data di consegna delle pratiche di condono edilizio, che risulterà da apposito verbale. L'incarico non comporta rapporto di impiego subordinato mentre ha natura di lavoro autonomo.

#### **ART. 4 - COMPENSI**

Il compenso professionale spettante al professionista per ogni singola pratica, in relazione ai procedimenti di cui all'art. 2 del presente disciplinare, così come previsto nell'Avviso Pubblico è fissato per un importo massimo complessivo di Euro 150,00, comprensivi di oneri previdenziali e fiscali nella misura di legge, che verrà liquidato a conclusione dell'incarico, previa presentazione di regolare fattura, con la precisazione che il predetto importo sarà corrisposto al professionista esclusivamente qualora questi abbia curato tutti gli adempimenti stabiliti all'art.2 del presente disciplinare (dai punti 1) a 9). Qualora il professionista incaricato, invece, si limiterà ad effettuare gli adempimenti previsti all'art. 2 del presente disciplinare, a partire dal punto 7) fino al punto 9), allo stesso potrà essere riconosciuto un importo massimo di Euro 60,00, comprensivi di oneri previdenziali e fiscali nella misura di legge.

In considerazione alla convenuta omnicomprensività degli oneri previdenziali e fiscali nell'importo lordo massimo stabilito, si concordano le seguenti modalità di pagamento:

- Euro 90,00 comprensivi di oneri previdenziali e fiscali nella misura di legge, alla data di redazione della proposta di determina definitiva della quantificazione dell'oblazione e degli oneri concessori, facendo riferimento alla scheda istruttoria finale;
- Euro 60,00 alla data di emissione del provvedimento di rilascio o diniego del permesso di costruire in sanatoria.

#### **ART. 5 - OBBLIGHI**

L'incarico dovrà essere reso in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato del Comune di Castel San Giorgio, secondo le disposizioni del Funzionario Responsabile del Condono Edilizio, alle quali il professionista dovrà attenersi pur conservando piena autonomia relativamente agli aspetti tecnici ed organizzativi di esecuzione dell'incarico.

Il professionista dovrà assicurare la propria presenza presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Castel San Giorgio per 2 (due) giorni alla settimana, nei giorni ..... e orario ..... a concordarsi. Tale modalità di presenza potrà essere rimodulata, previo concordamento formale, in considerazione della evoluzione dell'incarico affidato con il Responsabile dell'Ufficio.

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione del professionista, successivamente alla stipula del presente disciplinare, i locali comunali, tutti i dati, documenti e le informazioni in proprio possesso utili allo svolgimento dell'istruttoria tecnica delle istanze di condono edilizio.

L'Amministrazione Comunale garantisce al professionista l'accesso agli uffici che sono coinvolti in modo diretto o indiretto nello svolgimento dell'incarico disciplinato dal presente disciplinare, che potrà avvenire anche oltre il normale orario giornaliero di lavoro, previo concordamento formale, in considerazione della evoluzione dell'incarico affidato con il Responsabile dell'Ufficio.

#### **ART. 6 - INSUSSISTENZA IMPEDIMENTI**

Il professionista dichiara che non sussistono per se né per componenti il loro stato di famiglia procedimenti o provvedimenti di cui al D.Lgs n° 159/2011 e s.m.i..

#### **ART. 7 - REVOCA DELL'INCARICO**

L'Amministrazione Comunale può avvalersi della facoltà di procedere alla risoluzione del disciplinare nel caso in cui il tecnico professionista incaricato non si attenga alle disposizioni concordate con il presente disciplinare nei modi e nei tempi concordati, con preavviso di almeno trenta giorni da comunicare con lettera raccomandata all'interessato.

Qualora il Comune di Castel San Giorgio proceda alla revoca dell'incarico, il professionista ha diritto ad ottenere il compenso per le prestazioni rese fino a quel momento.

Il tecnico professionista ha facoltà di recedere dal disciplinare con decisione motivata con preavviso di almeno trenta giorni, da comunicare con lettera raccomandata al Comune.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di riservarsi l'istruttoria di un numero variabile di pratiche senza che il professionista iscritto nell'elenco, possa accampare alcun diritto o facoltà.

#### **ART. 8 - EFFETTI DEL DISCIPLINARE**

La sottoscrizione del presente disciplinare e l'incarico costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità in esso richiamate o contenute e vale anche come comunicazione del conferimento dell'incarico.

#### **ART. 9 - OBBLIGO DI TRACCIABILITÀ AI SENSI DELLA LEGGE 136/2010 -ART. 3**

Il tecnico professionista incaricato dichiara in esecuzione alle disposizioni di cui all'articolo 3 della legge 13/08/2010, n° 136 che le spettanze dovute saranno accreditate sulle coordinate bancarie presso ..... filiale di ..... codice IBAN: ..... e che il codice CIG da indicare è il seguente: .....

**ART. 10 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Eventuali controversie derivanti dall'applicazione del presente disciplinare sono di competenza del Foro di Nocera Inferiore.

**ART. 11 - RINVIO**

Per quanto non specificato e non in contrasto con il presente disciplinare di incarico, valgono le vigenti leggi che disciplinano l'esercizio della libera professione.

Il Professionista Incaricato  
.....  
.....

Per il Comune di Castel San Giorgio  
Il Funzionario Responsabile 3° Sett ore  
.....

Le parti dichiarano di accettare le condizioni stabilite nel presente disciplinare e di approvare specificatamente gli artt. 4, 5, 7, 10 ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile.

Il Professionista Incaricato  
.....  
.....

Per il Comune di Castel San Giorgio  
Il Funzionario Responsabile 3° Sett ore  
.....