



COMUNE DI CASTEL SAN GIORGIO

Provincia di Salerno

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI PER L'ISTRUTTORIA E LA DEFINIZIONE DELLE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO

Il Responsabile del 3° Settore

RENDE NOTO

che in attuazione alla delibera della Giunta Comunale n° 11 del 09/01/2018, esecutiva ai sensi di legge, questa Amministrazione comunale intende procedere alla formazione di un elenco di professionisti esterni, abilitati all'esercizio della professione, cui affidare, nel rispetto dei principi comunitari e nazionali, un incarico professionale esterno per la definizione delle pratiche di condono edilizio ai sensi delle leggi 47/85, 724/94, 326/03 e s.m.i..

Ente Appaltante: Comune di Castel San Giorgio

Oggetto: formazione elenco professionisti esterni, abilitati all'esercizio della professione, cui affidare, nel rispetto dei principi comunitari e nazionali, la definizione delle pratiche di condono edilizio ai sensi delle leggi 47/85, 724/94, 326/03 e s.m.i., giacenti presso il Comune di Castel San Giorgio.

Le prestazioni attengono alla definizione di tutte le fasi finalizzate alla conclusione del procedimento e in particolare:

- 1) verifica ed esame della documentazione allegata alle istanze di condono edilizio ed eventuali loro integrazioni;
- 2) verifica della presenza di vincoli con adozione degli atti consequenziali per l'acquisizione dei nulla osta degli Enti sovraordinati;
- 3) relazione istruttoria tecnico-amministrativa preliminare, completa del controllo della congruità delle oblazioni, degli oneri permissori e dei diritti di segreteria versati allo Stato e alla Tesoreria Comunale, facendo riferimento alle previsioni di legge ed agli atti adottati dall'Ente Comune;
- 4) redazione di tutti gli atti necessari (richiesta di integrazione, proposta di accoglimento, avvio procedimento di diniego, etc), necessari alla definizione tecnico-amministrativa della pratica, da inoltrare al Responsabile del Settore/coordinatore;
- 5) determinazione definitiva oblazione, oneri permissori, indennità derivanti da vincoli e diritti di segreteria, con eventuale avvio delle procedure coattive di riscossione delle somme non percepite dall'Ente;
- 6) relazione istruttoria finale che ripercorre tutte le fasi del procedimento, completa del confronto tra le opere di cui si richiede la sanatoria e le varie norme vigenti, da cui derivi proposta motivata di rilascio o di diniego del permesso di costruire in

- sanatoria;
- 7) verifica delle successive integrazioni, in modo da consentire il rapido ed esauriente esame della pratica, evitando nuovi rinvii e/o richieste di integrazioni;
 - 8) predisposizione e trasmissione al Responsabile del Settore n° 3 dell'atto finale (permesso di costruire in sanatoria o provvedimento di diniego);
 - 9) compiere ogni altra ed ulteriore attività che, seppur non espressamente ricompresa innanzi, si configuri come indispensabile al fine della esatta istruttoria della pratica edilizia.

Durata del contratto: massimo 3 mesi (tre) a far data dalla firma della convenzione. L'incarico professionale sarà eseguito personalmente dai candidati selezionati.

L'attività professionale dovrà essere resa in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato del Comune di Castel San Giorgio, secondo le disposizioni dell'Ente medesimo, alle quali i professionisti dovranno attenersi pur conservando piena autonomia relativamente agli aspetti tecnici ed organizzativi di esecuzione dell'incarico.

In considerazione degli obiettivi di risultato da conseguire i professionisti assicureranno la propria presenza presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Castel San Giorgio, almeno 2 giorni alla settimana, in giorni e orario da concordare preventivamente, con il Responsabile dell'Ufficio.

L'incarico non costituisce in ogni caso un rapporto di lavoro subordinato di impiego privato e/o pubblico.

Per l'incarico professionale è previsto un onere lordo a carico dell'Amministrazione di Euro 150,00 per ogni pratica affidata, che verrà liquidato a conclusione dell'incarico, previa presentazione di regolare fattura, con la precisazione che il predetto importo sarà corrisposto al professionista esclusivamente qualora questi abbia curato tutti gli adempimenti stabiliti nell'Oggetto del presente avviso dai punti 1) a 9).

Qualora il professionista incaricato, invece, si limiterà ad effettuare gli adempimenti previsti nell'Oggetto del presente avviso, a partire dal punto 7) fino al punto 9), allo stesso potrà essere riconosciuto un importo massimo di Euro 60,00, comprensivi di oneri previdenziali e fiscali nella misura di legge.

In considerazione alla convenuta omnicomprensività degli oneri previdenziali e fiscali nell'importo lordo massimo stabilito, si concordano le seguenti modalità di pagamento:

- 60% dell'importo stabilito, comprensivo di oneri previdenziali e fiscali nella misura di legge, alla data di redazione della proposta di determina definitiva della quantificazione dell'oblazione e degli oneri concessori, facendo riferimento alla scheda istruttoria finale;
- 40% dell'importo stabilito, alla data di emissione del provvedimento di rilascio o diniego del permesso di costruire in sanatoria.

I lavoratori avranno l'onere di iscrizione ai relativi albi di appartenenza a loro esclusivo carico.

Al contratto si applicano le disposizioni fiscali, previdenziali ed assicurative previste dalla normativa vigente di riferimento.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura comparativa sono ammessi coloro che, al momento della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione dalla procedura stessa:

- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'UE, purché siano in possesso dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza ed abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana;
- non aver riportato condanne penali e non esser destinatario di provvedimenti che

riguardano l'applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e di non essere sottoposto a procedimenti penali o a misure di prevenzione o di sicurezza;

- non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- godimento dei diritti civili e politici;
- possesso del diploma/laurea di Geometra/Ingegnere/Architetto. Per coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello su indicato, in base ad accordi internazionali ed alle disposizioni vigenti, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
- iscrizione al relativo Albo/Ordine da almeno 5 anni.
- età non inferiore ai 18 anni;
- idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico;
- non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di consulenze e forniture di servizi affidati da Enti pubblici e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- non aver commesso violazioni definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'Impresa è stabilita;
- non aver reso, nell'anno antecedente, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di consulenze e servizi;
- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'Impresa è stabilita;
- non aver subito sentenza di condanna per responsabilità amministrativa, comportante il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione, ai sensi del D.Lgs. 231/01.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico di cui al presente avviso.

Termine ultimo per il ricevimento della candidatura: le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire al Comune di Castel San Giorgio - Ufficio Protocollo – p.zza A. Amabile n.1, inderogabilmente entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 09 FEBBRAIO 2018.

Modalità di partecipazione: i candidati interessati per poter partecipare alla presente procedura devono far pervenire a mano o tramite plico postale raccomandato A.R. o mediante posta elettronica certificata personale, al Comune di Castel San Giorgio, p.zza A. Amabile n.1, 84083 Castel San Giorgio (SA), un plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno oltre al nominativo e all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: *“Avviso pubblico per l'iscrizione nell'elenco di professionisti esterni, abilitati all'esercizio della professione, cui affidare, nel rispetto dei principi comunitari e nazionali, un incarico professionale esterno per la definizione delle pratiche di condono edilizio ai sensi delle leggi 47/85, 724/94 e 326/03 e s.m.i.”* o all'indirizzo di posta elettronica

certificata amministrazione@pec.comune.castelsangiorgio.sa.it contenente, a pena di esclusione, i seguenti documenti e dichiarazioni:

- 1) richiesta di iscrizione elenco per il conferimento dell'incarico professionale di cui al presente avviso - allegato A;
- 2) titolo di studio, in copia o in originale;
- 3) copia di un valido documento di riconoscimento;
- 4) dichiarazione di iscrizione all'Albo/Ordine di categoria, con indicata la decorrenza;
- 5) Curriculum professionale, debitamente firmato e reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, contenente: l'elenco dei principali servizi analoghi prestati, con l'indicazione delle date e dei destinatari, pubblici e privati nonché il numero delle pratiche di condono edilizio ai sensi della legge 47/85, 724/94 e 326/03 e succ. e nella definizione del danno ambientale e/o in sanatoria ex art. 36 e 37 DPR 380/2001 definite nel corso del servizio prestato presso ciascun ufficio di Enti Pubblici e/o nel corso dell'attività privata contenente tutti i dati sotto specificati;
 - Incarichi conferiti da Comuni in materia di Condono Edilizio e/o di calcolo delle indennità risarcitorie con ruolo di Responsabile del Procedimento;
 - Numero degli incarichi professionali conferiti da Comuni sottoposti a Tutela Ambientale;
 - Numero degli incarichi professionali conferiti da Comuni sottoposti a Tutela Idrogeologica;
 - Regioni nelle quali sono state svolte attività in materia di Condono Edilizio;
 - Dichiarazione di non avere in corso o di rinunciare a pratiche di condono edilizio sul territorio del Comune di Castel San Giorgio in caso di affidamento dell'incarico;
 - Autorizzazione al trattamento dati personali.

Nella domanda dovrà essere indicato il domicilio che, ai fini della presente procedura, i candidati eleggono, nonché un recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata. Ogni eventuale variazione dell'indirizzo dovrà essere tempestivamente comunicata al Comune di Castel San Giorgio.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- La mancanza di uno dei requisiti di partecipazione elencati nel presente avviso;
- La presentazione della domanda dopo il termine fissato;
- La mancanza della sottoscrizione in calce alla domanda (la firma, da apporre necessariamente in forma autografa, non richiede l'autenticazione);
- La candidatura priva della domanda di partecipazione;
- La domanda priva del curriculum;
- La mancanza di sottoscrizione nel curriculum (la firma, da apporre necessariamente in forma autografa, non richiede l'autenticazione);
- La domanda priva della copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Documentazione recante informazioni che risultino non veritiere.

SELEZIONE DEI CURRICULA E ISCRIZIONE NELL'ELENCO

Le candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità suindicate, saranno esaminate dal Responsabile del Procedimento anche al fine di accettarne la rispondenza ai requisiti richiesti.

La verifica dei requisiti è effettuata sulla base delle dichiarazioni rilasciate dai candidati, allegata alla domanda.

Il Comune di Castel San Giorgio si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere in qualsiasi momento i documenti comprovanti i requisiti dichiarati.

Tutti i candidati che risultino in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti, in ordine alfabetico, nell'elenco.

Non è pertanto prevista la predisposizione di graduatorie.

All'esito delle valutazioni, il Comune di Castel San Giorgio provvederà alla pubblicazione sul proprio sito web www.comune.castelsangiorgio.sa.it, nell'apposita sezione, l'elenco completo dei nominativi degli iscritti all'elenco per un periodo di almeno 15 giorni consecutivi.

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO.

Il Comune di Castel San Giorgio ricorrerà alle specifiche professionalità inserite nell'elenco sulla base delle esigenze evidenziatesi a seguito dei fabbisogni rilevati e coerentemente allo svolgimento delle sue attività istituzionali.

Si ribadisce, pertanto, che l'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto ad ottenere un incarico professionale da parte del Comune di Castel San Giorgio.

Gli incarichi saranno affidati ai candidati iscritti nell'elenco nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

VALIDITÀ DELL'ELENCO

L'elenco avrà validità biennale e potrà essere oggetto di aggiornamento.

L'incarico verrà conferito con determinazione del Responsabile del Settore n°3.

L'incarico professionale verrà formalizzato con stipula di apposito contratto/disciplinare.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per casi di dispersioni di comunicazioni dovuti ad inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del richiedente o mancata oppure tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o telematici comunque imputabili a terzi. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si fa richiamo alle vigenti norme legislative e regolamentari in materia.

ACCESSO ALLE INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Tutta la documentazione inerente al presente avviso, le delucidazioni e i chiarimenti necessari possono essere richiesti dal lunedì al venerdì dalle ore 12:00 alle ore 14:00 fino al giorno antecedente il termine fissato per la presentazione delle istanze, all'Ufficio Tecnico- Settore n°3 del Castel San Giorgio, al n. 081 5163221.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si fa richiamo alle vigenti norme legislative e regolamentari in materia.

Responsabile del procedimento è il geom. Benedetto Capuano.

I dati personali sono trattati ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i.

f.to Il Responsabile del Settore n°3