



**COMUNE DI CASTEL SAN GIORGIO**  
PROVINCIA DI SALERNO

**SETTORE n.1 : RAGIONERIA – FINANZE**

**BANDO E DISCIPLINARE DI GARA**

**OGGETTO: APPALTO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER UN PERIODO DI ANNI DUE**  
CODICE CIG: **Z271B3BD9E** - CPV: **66600000-6** - CODICE NUTS: **ITF35**

- 1. VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE:** €30.000,00, determinato ai sensi dell’art. 35, comma 14, lett. b) del d.lgs n. 50/2016.
  - 2. DURATA DELLA CONCESSIONE:** anni 2 dalla data di sottoscrizione del contratto.
  - 3. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Comune di Castel San Giorgio (SA) 84083 – Piazza Andrea Amabile n.1.  
Tel.: 0815163281 - Fax: 081 5161900  
PEC: [amministrazione@pec.comune.castelsangiorgio.sa.it](mailto:amministrazione@pec.comune.castelsangiorgio.sa.it)  
Indirizzo Internet: [www.comune.castelsangiorgio.sa.it](http://www.comune.castelsangiorgio.sa.it) - C.F. 80021560653
  - 4. PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:** Procedura negoziata con aggiudicazione sulla base del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa -ex art.95 commi 2 e 6 del D.Lgs n.50/2016- secondo i criteri stabiliti nel presente bando.
  - 5. DATA E LUOGO DELLA GARA:** La gara verrà esperita il giorno 05/12/2017 alle ore 10,00, presso gli uffici comunali di via Europa (primo piano), in seduta pubblica.
  - 6. TERMINE RICEZIONE delle OFFERTE:** Le offerte redatte in lingua italiana dovranno pervenire al seguente indirizzo: COMUNE di CASTEL SAN GIORGIO – Ufficio Protocollo – Piazza Andrea Amabile n.1 entro il termine perentorio, a pena di esclusione, delle ore 12,30 (*dodici-e-trenta*) del giorno 04/12/2017, in plico chiuso e sigillato con nastro di carta, ceralacca, ecc., a mezzo raccomandata del servizio universale postale o mediante agenzia di recapito autorizzata o recapito a mano all’Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante. Sul plico, contenente le buste offerte e documenti, dovrà essere riportato oltre all’indicazione del mittente, la seguente dicitura:  
“*Amministrazione Comunale di Castel San Giorgio – Procedura negoziata per la concessione del Servizio di TESORERIA*”.
- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione e/o integro in ogni sua parte entro le ore e il giorno fissato come termine ultimo per la presentazione dell’offerta. In tal caso farà fede unicamente il timbro, con indicazione della data e dell’ora d’arrivo, apposti sul plico medesimo dall’Ufficio Protocollo. Si avvisa che, anche ai sensi e per gli effetti della legge n.241/90, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di pubblicare avvisi ed informazioni, inerenti la presente gara e relativi alla eventuale necessità di: integrazioni; revoca parziale o totale; sospensione; rinvio.*
- 7. D.U.V.R.I.:** Non è stato necessario predisporre il Documento Unico di Valutazione dei Rischi in quanto non sussistono condizioni di “interferenze” poiché il servizio di tesoreria, oggetto della concessione, non viene effettuato presso una sede della stazione appaltante.
  - 8. VERSAMENTO A.V.C.P.:** Non è dovuto alcun versamento all’AVCP, come previsto dalle istruzioni operative dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in vigore dal 1° maggio 2010 contenute nella deliberazione della stessa del 15 febbraio 2010 e confermate dalla deliberazione del 05 maggio 2014.



- 9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Dott. Angelo Grimaldi - tel. 081 5163281;  
E-mail: [a.grimaldi@comune.castelsangiorgio.sa.it](mailto:a.grimaldi@comune.castelsangiorgio.sa.it);  
PEC: [a.grimaldi@pec.comune.castelsangiorgio.sa.it](mailto:a.grimaldi@pec.comune.castelsangiorgio.sa.it);
- 10. OGGETTO DEL CONTRATTO:** Il contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.
- 11. DURATA DEL CONTRATTO:** Il contratto ha una durata di anni 2 (anni) a decorrere dalla data di sottoscrizione. Ove ricorrano le condizioni l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare il servizio dopo l'approvazione dell'aggiudicazione definitiva sotto le riserve di legge. Il contratto non è rinnovabile; alla scadenza, se l'Amministrazione non ha ancora concluso le operazioni di gara per il nuovo affidamento, previa adozione di formale provvedimento, potrà prorogarne la gestione agli stessi patti e condizioni per un massimo di mesi sei senza che l'aggiudicataria abbiano null'altro a pretendere, oltre quanto contrattualmente pattuito.
- 12. VALORE DEL CONTRATTO:** Il contratto ha un valore complessivo di € 30.000,00, determinato ai sensi dell'art. 35, comma 14, lett. b) del d.lgs n. 50/2016. Tale stima ha carattere indicativo e non costituisce in alcun modo impegno contrattuale, né dà diritto a pretese di sorta da parte del Tesoriere.
- 13. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA:**
1. Sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria i soggetti indicati dall'articolo 208 del d.Lgs. n. 267/2000, ovvero:
    - a) le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
    - b) la società Poste Italiane spa (art. 40, legge 23 dicembre 1998, n. 448);
    - c) le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a 500.000,00 euro, e comunque non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto per le banche di credito cooperativo;
    - d) tutti gli altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria.
  2. Gli operatori economici di cui al precedente comma possono partecipare alla gara in una delle forme di cui all'art. 45 co. 2 del d.lgs. n. 50/2016 (A.T.I. – CONSORZI), in tal caso sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato e si applica l'articolo 353 del codice penale.
  3. E' fatto divieto di partecipare alla gara ai concorrenti che si trovino in una situazione di controllo o in relazione tale da comportare che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Qualora il concorrente dichiari di essere in una situazione di controllo (ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile) o in una qualsiasi altra relazione con altro partecipante alla gara, dovrà dichiarare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.
  4. E' vietata l'associazione in partecipazione. E' altresì vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'art. 48 del d.lgs. 50/2016.
  5. L'Amministrazione appaltante può imporre ai raggruppamenti di operatori economici, dopo l'aggiudicazione del contratto, di assumere una forma giuridica specifica nel caso in cui tale trasformazione sia necessaria per la buona esecuzione del contratto.



#### 14. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

1. Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui al precedente punto 13, a pena di inammissibilità, devono possedere:
  - a) **i requisiti di ordine generale** previsti dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50/2016;
  - b) **requisiti di idoneità professionale:**
    - i. **iscrizione nel registro professionale o commerciale** istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:
      - per le imprese italiane o straniere residenti in Italia, iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A.;
      - per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XIV del d.Lgs. n. 50/2016 ovvero, per i concorrenti appartenenti a Stato membro che non figura nel predetto elenco, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel paese di residenza, come previsto dall'art. 83 d.lgs. 50/2016;
    - ii. **autorizzazione a svolgere attività bancaria** di cui all'articolo 13 del d.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;
    - iii. **iscrizione all'Albo delle Società Cooperative** di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza;
  - c) **requisiti di capacità tecnica:**
    - i. Presenza di uno sportello operativo situato nel comune di Castel San Giorgio o nei comuni limitrofi, da mantenere per l'intera durata della convenzione, ovvero dichiarazione, in caso di aggiudicazione ad attivarlo entro la data prevista per la sottoscrizione del contratto, fermo restando quanto richiesto dall'art. 4 comma 2 dello schema di Convenzione approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 34 del 18/10/2017;
    - ii. avere a disposizione una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria idonea a garantire il collegamento diretto *on-line* tra ente e tesoriere, per la gestione del servizio come previsto dall'articolo 4 della convenzione, ovvero dichiarazione di impegnarsi ad ottenerla e renderla pienamente operativa, come previsto all'art 3 dello schema della convenzione;
    - iii. aver svolto o avere in corso di svolgimento, senza che vi sia stata contestazione alcuna, attività di tesoreria almeno in un altro Comune avente una popolazione non inferiore a quella del Comune di Castel San Giorgio.
2. I raggruppamenti d'impresa e i consorzi di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 del d.Lgs. n. 50/2016 possono partecipare alla gara, purché i singoli componenti siano in possesso dei requisiti previsti dal comma 1. Tali raggruppamenti, a pena di esclusione, dovranno indicare nella documentazione amministrativa, in conformità alle previsioni di cui all'art. 90 co.2, le quote di partecipazione al raggruppamento e allegare copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, nonché copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla Legge. L'offerta presentata dovrà specificare le parti del servizio che verranno eseguite dai singoli operatori economici, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del d.lgs. 50/2016. La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice.



3. È consentita la partecipazione alla gara anche da parte di raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti. In tal caso essi dovranno, a pena di esclusione:
  - a) indicare la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, specificando il soggetto che assumerà la qualifica di mandatario;
  - b) sottoscrivere l'offerta da parte tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio;
  - c) assumere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
4. È vietato ai concorrenti, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del d.Lgs. n. 50/2016, di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara in forma singola qualora partecipino in raggruppamento o consorzio. La violazione del divieto comporta l'esclusione dalla gara di tutti i raggruppamenti temporanei e di tutti i consorzi partecipanti, nonché di tutte le ditte partecipanti in forma individuale alla gara.

#### 15. AVVALIMENTO:

1. Ciascun concorrente singolo, consorziato o raggruppato, può soddisfare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al precedente punto 14 avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, che assume la qualifica di impresa ausiliaria, in base alla disciplina prevista dall'articolo 89 del d.Lgs. n. 50/2016.
2. Ogni concorrente potrà avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito. Essi sono responsabili in solido nei confronti dell'ente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
3. Ai fini di cui al comma 1 il concorrente allega alla domanda di partecipazione:
  - a) una dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione degli stessi e dell'impresa ausiliaria, secondo il fac-simile di cui all'allegato C);
  - b) una dichiarazione, secondo il fac-simile di cui all'allegato D), con la quale l'impresa ausiliaria:
    - attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 89 del d.Lgs. n. 50/2016;
    - si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
    - attesta di non partecipare alla gara in proprio o in forma associata o consorziata;
  - c) originale o copia autentica del contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Nel caso di avvalimento da parte di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, in sostituzione del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono, tra gli altri, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'impresa ausiliaria.
4. È vietato la partecipazione alla gara da parte dell'impresa ausiliaria e dell'impresa concorrente. È vietato inoltre che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente. La violazione dei predetti divieti comporta l'esclusione dalla gara.

#### 16. DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI:

1. Il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, di cui al precedente punto "REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA", lettere A e B, viene attestato mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28/12/000, n. 445, secondo *il fac-simile* di cui all'allegato A). Nella dichiarazione sono indicate anche le eventuali condanne per le quali il concorrente abbia beneficiato della non menzione.
2. Per i concorrenti italiani o stranieri residenti in Italia, l'ente provvederà ad accertare d'ufficio i requisiti dichiarati e l'assenza delle cause di esclusione, ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, non essendo prevista l'obbligatorietà dell'accertamento attraverso il sistema AVCPass, in quanto l'importo dell'appalto è inferiore a €. 40.000,00.



3. Il possesso dei requisiti, per concorrenti di altro Stato membro non stabiliti in Italia, iscritti nei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI d.Lgs. n.50/2016, verrà attestato mediante dichiarazione giurata, ovvero secondo le modalità vigenti nello Stato membro in cui sono stabiliti. I concorrenti di uno stato membro che non figura in detto allegato, potranno dimostrare tali requisiti mediante produzione del certificato di iscrizione in un registro professionale o commerciale istituito nel paese di residenza unito da attestazione, sotto la propria responsabilità, di conformità del certificato. Ai fini della verifica, l'ente potrà richiedere ai concorrenti medesimi di fornire i necessari documenti probatori ovvero alle autorità competenti la necessaria collaborazione. Qualora nessun documento o certificato venga rilasciato da altro Stato membro dell'Unione europea, potrà essere prodotta una dichiarazione giurata ovvero (negli Stati membri in cui non esiste tale dichiarazione) una dichiarazione resa dall'interessato dinanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, ovvero a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del paese di origine o di provenienza.
4. Il possesso dei requisiti di capacità tecnica di cui al precedente art. 5, comma 1, lettera C, è verificato mediante l'acquisizione dei seguenti documenti:
  - Certificato rilasciato da un Ente Locale attestante che l'Impresa ha svolto o ha in corso di svolgimento il servizio di tesoreria, senza che abbia dato luogo ad alcuna lagnanza;
  - Copia del brevetto ovvero del contratto di licenza d'uso inerente il software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria e per il collegamento diretto *on-line* tra ente e tesoriere.

#### 17. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE:

1. Il servizio sarà aggiudicato, attraverso una procedura negoziata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa -ex art.95 commi 2 e 6 del D.Lgs n.50/2016.
2. I criteri di valutazione delle offerte, definiti tenendo conto dello schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 34 del 18/10/2017, sono i seguenti:

##### A) OFFERTA TECNICA – PESO 20, così ripartito:

N.	Criterio	Punteggio massimo
1 Art. 4.1 convenzione	<b>Sportello</b> attivo nel Comune di Castel San Giorgio: .. punti 4	4
	Sportello attivo nei comuni limitrofi : ..... punti 2	
	Sportello non attivo a Castel San Giorgio o comuni limitrofi: <b>esclusione</b>	
2 Art. 27.1 convenzione	Va indicata il numero di <b>postazioni POS</b> sistema Pagobancomat che si è disponibili ad installare, senza oneri e commissioni a carico del Comune, in aggiunta a quella già prevista dall'art. 27 comma 1 della convenzione, nelle ubicazioni che verranno indicate dall'Ente. Verrà assegnato il punteggio massimo al concorrente che installerà il maggior numero di POS. Agli altri concorrenti verrà assegnato il punteggio derivante dalla seguente formula: $\text{Punteggio} = \frac{\text{offerta proposta} * 3}{\text{offerta migliore}}$ Senza indicazione di nessun <b>POS</b> non verrà attribuito punteggio.	3
3 Art. 27.2 convenzione	<b>Ulteriori servizi aggiuntivi o migliorativi offerti.</b> Esempio: POS virtuali, POS ADSL, POS GSM, altri servizi. Trattandosi di elementi di natura qualitativa la Commissione attribuirà un punteggio sulla base della seguente scala di giudizio: Ottimo: 3 Punti; Distinto: 2 Punti; Buono 1 Punto; Sufficiente 0,50 Punti	3





<b>4</b> Art. 26.1 convenzione	<b>Erogazione liberali annue per generiche attività, progetti e/o iniziative dell'ente</b> (gli importi dovranno essere indicati al netto; gli oneri fiscali e di legge, se ed in quanto dovuti, saranno in ogni caso a carico del tesoriere). Saranno attribuiti <b>2 punti per i primi 2.000,00 (duemila/00) euro di erogazioni liberali</b> : Per erogazioni ulteriori sarà attribuito un punteggio proporzionale. Per erogazioni inferiori a 2.000,00 euro non sarà attribuito punteggio.	Max 10
--------------------------------------	--	-----------

**B) OFFERTA ECONOMICA – PESO 80, così ripartito:**

N.	Criterio	Punteggio massimo
<b>1</b> Art. 13.2 convenzione	<b>Tasso di interesse attivo</b> lordo applicato sulle giacenze di cassa fuori dal circuito della tesoreria unica, determinato con riferimento alla media aritmetica, arrotondata alla terza cifra decimale dell'EURIBOR a tre mesi, base 360, rilevata nel mese precedente l'inizio del trimestre solare di riferimento, aumentato dello SPRED offerto. <b>Al miglior SPRED punti 6.</b> Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale sulla base della seguente formula: punteggio da assegnare = $\frac{\text{valore dell'offerta dell'impresa in esame} \times 6}{\text{valore dell'offerta migliore presentata}}$	6
<b>2</b> Art. 15.9 convenzione	<b>Tasso di interesse passivo</b> applicato sulle giacenze di cassa fuori dal circuito della tesoreria unica, determinato con riferimento alla media aritmetica, arrotondata alla terza cifra decimale dell'EURIBOR a tre mesi, base 360, rilevata nel mese precedente l'inizio del trimestre solare di riferimento, aumentato o diminuito della SPRED offerto. <b>Al miglior SPRED 25 PUNTI.</b> Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale sulla base della seguente formula: punteggio da assegnare = $\frac{\text{valore dell'offerta migliore presentata} \times 25}{\text{valore dell'offerta dell'impresa in esame}}$	25
<b>3</b> Art. 18.4 convenzione	<b>Tasso di sconto su cessioni pro-soluto di crediti</b> vantati nei confronti dell'ente.  a) <b>Al maggior Plafond</b> offerto (espresso in euro) saranno attribuiti <b>PUNTI 4.</b> <b>Alle altre offerte</b> sarà attribuito un punteggio proporzionale sulla base della seguente formula: punteggio da assegnare offerta in esame = $\frac{\text{Valore offerta} \times 4}{\text{Valore offerta migliore}}$	4
	b) <b>Al miglior SPRED offerto</b> su tasso Euribor a 3 mesi, base 360 giorni, rilevato nel mese precedente l'inizio del trimestre solare di riferimento saranno attribuiti <b>PUNTI 4.</b> <b>Alle altre offerte</b> sarà attribuito un punteggio proporzionale sulla base della seguente formula: punteggio da assegnare offerta in esame = $\frac{\text{Valore offerta} \times 4}{\text{Valore offerta migliore}}$  Senza indicazione di nessun <b>PLAFOND</b> non verrà attribuito punteggio	4



4 Art.9.13 (a:g) Convenzione	<p><b>Commissioni a carico del beneficiario sui vari tipi di operazioni di pagamento.</b> Ai fini dell'assegnazione del punteggio, per ogni tipo di operazione, verrà attribuito il punteggio massimo previsto al concorrente che ha realizzato l'offerta di costo più bassa. Alle restanti offerte il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: Punteggio offerta = <math>\frac{\text{punteggio massimo} \times \text{migliore offerta}}{\text{offerta in esame}}</math></p> <p>Nel caso in cui sia presente un'offerta con valore pari a ZERO, a tale offerta sarà attribuito il punteggio massimo previsto e ZERO punti saranno attribuiti all'offerta con il valore più alto. Alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio come indicato innanzi.</p>	10
	<p><b>a)</b> Commissioni a carico beneficiario per bonifici su conti correnti intestati a beneficiari su filiali del Tesoriere (escluse per importi fino a € 300,00). <b>PUNTI 2</b> da € 300,01 a € 1.000,00 -- Commissione € _____ superiori a .... € 1.000,00 – Commissione € _____</p>	
	<p><b>b)</b> Commissioni a carico beneficiario per bonifici su conti correnti intestati a beneficiari su altri istituti diversi dal Tesoriere (escluse per importi fino a € 300,00). <b>PUNTI 3</b> da € 300,01 a € 1.000,00 -- Commissione € _____ superiori a .... € 1.000,00 – Commissione € _____</p>	
	<p><b>c)</b> Commissioni a carico beneficiario per pagamenti tramite bollettini di conto corrente postale (escluse per importi fino a € 300,00). <b>PUNTI 1</b> da € 300,01 a € 1.000,00 -- Commissione € _____ superiori a .... € 1.000,00 – Commissione € _____</p>	
	<p><b>d)</b> Commissioni a carico beneficiario per pagamenti tramite bollettini di conto corrente postale (<b>MAV</b>) (escluse per importi fino a € 300,00). <b>PUNTI 1</b> da € 300,01 a € 1.000,00 -- Commissione € _____ superiori a .... € 1.000,00 – Commissione € _____</p>	
	<p><b>e)</b> Commissioni a carico beneficiario (al netto delle spese postali) per commutazione in assegno circolare o assegno quietanza non trasferibile a favore del creditore, da spedire allo stesso mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento (escluse per importi fino a € 300,00). <b>PUNTI 1</b> da € 300,01 a € 1.000,00 -- Commissione € _____ superiori a .... € 1.000,00 – Commissione € _____</p>	
	<p><b>f)</b> Commissioni a carico beneficiario (al netto delle spese postali) per commutazione di vaglia postale ordinario o telegrafico o assegno postale localizzato (escluse per importi fino a € 300,00). <b>PUNTI 1</b> da € 300,01 a € 1.000,00 -- Commissione € _____ superiori a .... € 1.000,00 – Commissione € _____</p>	
	<p><b>g)</b> Commissioni a carico beneficiario per accrediti su carte nominative tipo postepay, su libretti postali nominativi o per ogni altro sistema valido offerto dai circuiti bancari/postali (escluse per importi fino a € 300,00). <b>PUNTI 1</b> da € 300,01 a € 1.000,00 -- Commissione € _____ superiori a .... € 1.000,00 – Commissione € _____</p>	



5 Art. 25.1 convenzione	<b>Canone annuale gestione del servizio:</b>		25
	Canone € zero	punti 25	
	Canone da € 0,01 a €. 3.000,00	punti 20	
	Canone da € 3.000,01 a €. 6.000,00	punti 15	
	Canone da € 6.000,01 a €. 9.000,00	punti 10	
	Canone da € 9.000,01 a €. 12.000,00	punti 5	
	Canone oltre € 12.000,00	punti 0	
	Canone superiore a € 15.000,00: <b>escluso</b>		
6 Art. 9.2 convenzione	<b>Valuta</b> di accredito dei bonifici a favore dei beneficiari: indicare il numero di giorni a decorrere dalla data di effettuazione dell'operazione. Verrà attribuito il massimo dei punti previsti al concorrente che offre la valuta (in giorni) più bassa, mentre agli altri concorrenti verranno assegnati 2 punti in meno per ogni giorno di valuta in più offerto fino all'eventuale azzeramento del punteggio.		6
<b>TOTALE</b>			80

3. La mancata indicazione dell'elemento di cui al comma 2/A, punto 1, o di uno degli elementi di cui al comma 2/B (ad eccezione di quello richiesto al punto 3) comporterà **l'esclusione della gara**. La mancata indicazione di ognuno degli elementi di cui ai punti 2, 3 e 4 del comma 2/A e del punto 3 del comma 2/B, comporterà la non attribuzione del punteggio previsto per l'elemento non indicato.

#### 18. MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

- Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà presentare un'offerta costituita da un'unica busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno, oltre all'indirizzo del mittente, la dicitura "**CONTIENE OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA DEL SERVIZIO DI TESORERIA**".
- La busta dovrà contenere al suo interno tre plichi anch'essi sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura, riportanti oltre al nominativo del mittente e l'oggetto della gara, le seguenti scritte:
  - plico n. 1 – "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**";
  - plico n. 2 – "**OFFERTA TECNICA**";
  - plico n. 3 – "**OFFERTA ECONOMICA**"
- Il plico n. 1 denominato "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara:
  - 1) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA** redatta secondo il **fac-simile** l'allegato "**A**" e, qualora ne ricorrano le condizioni, anche il **fac-simile** l'allegato "**B**" reso singolarmente da tutti i soggetti interessati. In caso di partecipazione di R.T.I., di Consorzi o di Avvilimento, all'istanza dovranno essere allegati gli altri documenti richiesti nel presente bando.  
*Se non si usano i fac-simili in calce al presente bando di gara, la domanda di ammissione e la dichiarazione sostitutiva dei singoli soggetti interessati, dovrà essere resa sempre secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dovrà contenere le stesse informazioni e dichiarazioni contenute in detti fac-simili, a pena di esclusione, salvo quanto previsto al successivo art.20, comma 2 – Soccorso istruttorio.*  
L'istanza di ammissione, in bollo da 16,00 euro, è obbligatoriamente redatta in lingua italiana ed è sottoscritta secondo quanto previsto al successivo comma 6.
  - 2) GARANZIA PROVVISORIA** dell'importo di € 600,00, pari al 2% del valore contrattuale ai sensi dell'art.93 del D.Lgs. 50/2016, costituita, a scelta del concorrente, mediante cauzione:





- a)** tramite bonifico bancario in favore del Comune di Castel San Giorgio (SA) con le seguenti coordinate: IBAN: IT57 L 030 6776 1600 0000 0010 161.  
L'azienda dovrà dimostrare l'effettuazione del bonifico di che trattasi con la quietanza/impegno rilasciata dalla banca emissaria con l'indicazione della irrevocabilità e buon esito dell'operazione. Detta quietanza dovrà essere corredata, **pena esclusione**, dall'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva nel caso di aggiudicazione dell'appalto da parte del concorrente;
- b)** fideiussione bancaria, assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco di cui all'art. 107 del d.Lgs. n. 385/93 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La fideiussione deve avere le caratteristiche di cui ai commi 3, 4, 5, 6, 7 e 8 del 93 del d.lgs. 50/2016 ed, particolare deve prevedere espressamente, **a pena di esclusione**, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività entro quindici giorni dalla richiesta a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.
- 3) **DICHIARAZIONE** resa ai sensi del DPR 445/2000 rilasciato da altro Ente locale attestante che l'Impresa ha svolto o ha in corso di svolgimento il servizio di tesoreria, senza che abbia dato luogo ad alcuna lagnanza, in un Comune con popolazione non inferiore a quella del Comune di Castel San Giorgio.
- 4) **COPIA DEL BREVETTO** ovvero del **CONTRATTO DI LICENZA D'USO** inerente il software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto *on-line* tra ente e tesoriere ovvero dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 del legale rappresentante attestante il possesso di tali strumenti.
- 5) **DICHIARAZIONE** della presenza di uno sportello operativo situato nel comune di Castel San Giorgio o nei comuni limitrofi, da mantenere per l'intera durata della convenzione, ovvero dichiarazione, in caso di aggiudicazione ad attivarlo entro la data prevista per la sottoscrizione del contratto, stabilita nel primo giorno utile previsto dalla legge dopo le verifiche dei requisiti necessarie.
- 6) **EVENTUALE ULTERIORE DOCUMENTAZIONE** (a discrezione del concorrente e non a pena di esclusione).
- 4. Il Plico n. 2 denominato "OFFERTA TECNICA"**, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, le proposte dell'operatore economico, redatta su carta semplice e in lingua italiana, riguardanti l'indicazione degli elementi previsti dagli articoli **4.1** (luogo e distanza dello Sportello), **26.1** (eventuali erogazioni liberali), **27.1** (Fornitura di POS e Carte di credito) e **27.2** (ulteriori servizi aggiuntivi o migliorativi offerti) della citata convenzione approvata dal Consiglio Comunale.
- L'offerta va compilata utilizzando preferibilmente l'**allegato "E"** al presente bando.
- La mancata indicazione di quanto previsto al punto 4.1. della convezione (luogo dello Sportello) comporterà l'**esclusione della gara**, mentre la mancata indicazione di uno o più degli altri elementi richiesti (indicati al punto 1) comporterà la non attribuzione del punteggio previsto per l'elemento non indicato.
- L'offerta Tecnica non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo.
- 5. Il Plico n. 3 denominato "OFFERTA ECONOMICA"**, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, l'offerta, redatta in lingua italiana ed in bollo, con l'indicazione di tutti i fattori di costo del servizio previsti, come da modello **allegato "F"** al presente bando..
- L'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, secondo quanto indicato al successivo comma 6.
- In caso di discordanza tra i fattori di costo scritti in cifre e quelli in lettere, sarà considerato quello più vantaggiosa per il Comune.
- L'offerta dovrà contenere una dichiarazione nella quale il concorrente attesta *"ai sensi dell'articolo 95 comma 10 del d.lgs.n.50/2016, che l'offerta è comprensiva dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui*



luoghi di lavoro a carico dell'impresa quantificati in €..... (in lettere.....) e che detti costi sono diversi e distinti dagli oneri di sicurezza relativi alle interferenze da individuare dalla stazione appaltante nel "D.U.V.R.I." che nel caso non è stato necessario redigere.

Non sono ammesse offerte pari all'importo a base di gara, in aumento, parziali o condizionate.

Sono altresì escluse le offerte prive dell'oggetto della gara ovvero quelle non sottoscritte in quanto indeterminate o che non rispettino i parametri fissati nel presente bando e nella procedura concorsuale.

6. L'istanza di partecipazione alla gara, l'offerta tecnica e quella economica, nonché tutte le altre dichiarazioni di cui ai commi 3, 4 e 5 del presente articolo debbono essere sottoscritte, a pena di esclusione, dal legale rappresentante ovvero da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, tali documenti devono essere sottoscritti, pena l'esclusione dalla gara, dai legali rappresentanti di *tutti i soggetti che costituiranno il concorrente*. Nel caso in cui siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante va trasmessa la relativa procura. Per ognuno dei soggetti interessati va allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

**19. COMMISSIONE GIUDICATRICE:** La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata ex articolo 77 del d. lgs. 50/2016 e sarà composta da almeno tre componenti.

## **20. MODALITA' ESPLETAMENTO DELLA GARA:**

1. Alla data fissata al precedente punto 5, presso gli uffici comunali di via Europa, in seduta pubblica la commissione procederà all'apertura delle buste pervenute. Sono ammesse ad assistere all'apertura delle buste tutte le imprese partecipanti ovvero i loro rappresentanti delegati; potrà essere richiesta idonea documentazione per l'identificazione del soggetto rappresentante l'Impresa.

La commissione, procede quindi:

### **A. VERIFICA FORMALE DEI PLICHI E DELLA DOCUMENTAZIONE RIGUARDANTE I REQUISITI**

- 1) all'esclusione dei plichi eventualmente pervenuti fuori dei termini, che non saranno aperti e verranno debitamente custoditi;
- 2) alla verifica della regolarità formale esteriore dei plichi pervenuti nei termini;
- 3) all'apertura dei plichi pervenuti nei termini e risultati regolari per constatare la presenza all'interno di ciascuno di essi di tutte e tre le buste richieste e la loro regolarità formale, a pena esclusione;
- 4) all'apertura di volta in volta delle buste 1: "Documenti";
- 5) alla verifica della correttezza formale della documentazione e delle dichiarazioni, disponendo l'ammissione o la non ammissione dei concorrenti ovvero l'attivazione del procedimento di cui all'art. 83 comma 9 -"**Soccorso istruttorio**"- come regolato dal successivo comma 2 del presente articolo;
- 6) a siglare e custodire le buste "Offerta Tecnica" e "Offerta Economica" delle ditte escluse inserendo le stesse in apposito plico che sarà sigillato e siglato sui lembi di chiusura e debitamente custodito;
- 7) a siglare le buste "Offerta Tecnica" delle ditte ammesse inserendo le stesse in apposito plico che sarà sigillato e siglato sui lembi di chiusura dai presenti e debitamente custodito;
- 8) a siglare e custodire le buste "Offerta Economica" delle ditte ammesse inserendo le stesse in apposito plico che sarà sigillato e siglato sui lembi di chiusura dai presenti e debitamente custodito;
- 9) a fissare l'ora del giorno successivo ovvero la data e l'ora per la prosecuzione dei lavori, ove non sia stato attivato l'istituto del **soccorso istruttorio** (in tal caso il giorno di convocazione della commissione verrà comunicato ai singoli interessati a mezzo Pec., fax o posta elettronica ordinaria e attraverso il sito ufficiale del Comune di Castel San Giorgio).



**B. APERTURA BUSTE CONTENENTI LE "OFFERTE TECNICHE"**

Il giorno successivo ovvero nella data e nell'ora per la prosecuzione dei lavori, o anche nel termine che verrà comunicato in caso di attivazione dell'istituto del soccorso istruttorio, sempre presso gli uffici comunali di via Europa, la Commissione di Gara di cui all'art. 77 del D.lgs. n. 50/16, in seduta pubblica, procede:

- 1) ad aprire le buste contenenti le "Offerte Tecniche", al fine di elencarne il contenuto e di siglare lo stesso;
- 2) a verificare immediatamente la presenza della documentazione tecnica richiesta e l'indicazione degli elementi dell'offerta ritenuti essenziali, pena l'esclusione, disponendo l'ammissione o la non ammissione dei concorrenti alla successiva fase;
- 3) a consegnare tutte le Offerte Tecniche al Presidente della Commissione, che verranno da questi debitamente custodite.

**C. VALUTAZIONE "OFFERTA TECNICA" E DELL'OFFERTA ECONOMICA"**

Successivamente, in **seduta riservata**, la Commissione di gara procederà alla valutazione della documentazione contenuta nella "**Busta n. 2 – Offerta Tecnica**" - e ad assegnare per ciascun concorrente ammesso il punteggio secondo le modalità fissate al punto 17.2 "*criteri di aggiudicazione*". Completato l'esame delle offerte tecniche ed attribuito il punteggio ai singoli concorrenti, la Commissione di gara in **seduta pubblica**, previa comunicazione della data della seduta ai concorrenti, darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte e, in seguito, procederà:

- 1) all'apertura **delle buste 3: "Offerta economica"**;
- 2) ad apporre sulle relative Offerte economiche le sigle di ciascuno dei componenti della commissione;
- 3) alla immediata verifica delle dichiarazioni e degli elementi ritenuti essenziali ai fini della non esclusione dei concorrenti;
- 4) alla lettura dei singoli elementi di costo offerti;
- 5) ad assegnare per ciascun concorrente ammesso i punteggi secondo le previsioni fissate al punto 17 del presente bando;
- 6) a formare la graduatoria provvisoria.

Il punteggio di ogni singolo elemento valutato e la somma dei punteggi di tali elementi verranno arrotondati fino alla terza cifra decimale, per difetto sino a 5 per eccesso dopo. In caso di pari punteggio finale si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827/1924. (In tale ipotesi verrà predisposto un numero di bigliettini di carta pari al numero di Ditte aventi lo stesso punteggio, su ognuno dei quali verrà riportato il nominativo di una Ditta da sottoporre a sorteggio, ed infine, avendo cura di occultare la parte scritta piegandone i lembi, il Presidente chiamerà un concorrente presente alla seduta di gara ovvero un testimone, ad estrarre da un contenitore uno dei suddetti bigliettini. La Ditta così sorteggiata sarà prima graduata). Le operazioni di cui al punto 5 e 6, prive di discrezionalità, per la loro complessità e laboriosità potranno essere eseguite, ad insindacabile giudizio della commissione, in seduta riservata. La Commissione, inoltre, nel caso intenda esperire in via riservata approfondimenti di natura tecnico-amministrativa in ordine alla documentazione che di volta in volta andrà ad esaminare, sospenderà temporaneamente la seduta pubblica ovvero differirà le operazioni di gara a data da comunicare ai concorrenti, secondo le modalità di cui al punto 9 della precedente lettera **A.** del presente comma.

2. **Soccorso istruttorio.** La carenza di qualsiasi elemento formale delle domande possono essere sanati attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 art. 83 del d.lgs. n.50/16. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dei documenti di gara (con l'esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica ritenuti essenziali) obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nella misura di €. 200,00. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono renderle, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di



regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto proponente.

3. Nel caso di una sola offerta pervenuta, se ritenuta valida, si procederà all'aggiudicazione all'unico partecipante. Resta ferma la facoltà della Stazione appaltante di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. (art.95 -co.12- del d.lgs.n.50/2016).
4. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla procedura di gara o di prorogare la data di svolgimento senza che i concorrenti possano accampare pretese alcune a riguardo. Si riserva altresì la facoltà di sottoporre a verifica la correttezza e veridicità delle dichiarazioni rese in gara.
5. Non sono ammesse offerte pari all'importo di gestione posto a base di gara, in aumento, parziali o condizionate. Sono altresì escluse le offerte prive dell'oggetto della gara ovvero quelle non sottoscritte in quanto indeterminate o che non rispettino i parametri fissati nel presente bando e nella procedura concorsuale.
6. L'affidamento è immediatamente impegnativo per il concorrente primo graduato mentre per l'Ente appaltante diventa tale a decorrere dalla data della stipula del contratto che sarà sottoscritto dopo l'aggiudicazione definitiva che sarà effettuata previa verifica del possesso dei requisiti prescritti.

**21. PERIODO DI VINCOLO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO:** Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

**22. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO:**

L'aggiudicatario è tenuto:

- 1) a confermare prima della stipula del contratto, entro il termine richiesto, a mezzo di dichiarazione del titolare o del legale rappresentante, resa ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del d.P.R. n.445/2000, che non sono intervenute modifiche alla ragione sociale dell'impresa dalle date riportate negli atti di gara esibiti, nonché la permanenza, in capo all'impresa ed ai soggetti tenuti per legge, dei requisiti di ordine generale di cui d.lgs.n.50/2016, e di ordine tecnico richiesti e necessari. Nel caso di mancata conferma o permanenza dei requisiti si applicano le disposizioni del d.lgs.n.50/2016 e di legge;
- 2) a presentare cauzione definitiva da prestarsi nelle forme previste dall'art.103 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del d.lgs.n.50/2016 che disciplina le garanzie di esecuzione e coperture assicurative;
- 3) a dare immediato compimento a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante per l'inizio del servizio e la stipulazione del contratto;
- 4) a firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'affidamento, all'incameramento della cauzione provvisoria e all'aggiudicazione del servizio al concorrente che segue in graduatoria;
- 5) ad ottemperare a quanto indicato dalla convenzione per la gestione del servizio e alle prescrizioni del presente bando di gara.

**23. DOCUMENTI DEL CONTRATTO:** Faranno parte integrante del contratto la convenzione, l'offerta tecnica, l'offerta economica, la garanzia fidejussoria, nonché il presente bando disciplinare di gara e ogni altro documento espressamente richiamato in esso e dalla convenzione.

**24. ACCESSO AGLI ATTI. DIFFERIMENTO ED ESCLUSIONE:**



1. Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione del contratto è disciplinato dalla legge 07/08/1990, n. 241 e successive modificazioni.
2. Il diritto di accesso è differito ed i relativi atti non possono essere comunicati a terzi o essere resi noti, relativamente alle offerte presentate, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.
3. Il diritto di accesso è escluso relativamente a:
  - a) informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
  - b) pareri legali acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative al contratto;
  - c) relazioni riservate del responsabile del procedimento e del Presidente della Commissione di gara.
4. L'esclusione di cui al comma 3, lettera a) non si applica nei confronti del concorrente che richieda l'accesso agli atti in vista della difesa in giudizio dei propri interessi relativamente alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso.

**25. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003:**

1. Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando.
2. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Castel San Giorgio ai sensi dell'art. 18 del d.Lgs. n. 196/2003; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili".
3. I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessari per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.
4. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4, comma 1 del d.Lgs. n. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.
5. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castel San Giorgio e, nel caso, il dott. Angelo Grimaldi, responsabile del procedimento.

- 26. ULTERIORI INFORMAZIONI:** Ulteriori informazioni e chiarimenti di natura tecnica e sulla procedura di gara potranno essere richieste al Responsabile al procedimento dott. Angelo Grimaldi, tel. 081-5163281 o 081/5163282. Allo stesso potranno essere formulati quesiti per iscritto all'indirizzo e – mail: [a.grimaldi@comune.castelsangiorgio.sa.it](mailto:a.grimaldi@comune.castelsangiorgio.sa.it) .  
Verrà risposto ai quesiti che perverranno non oltre sette giorni lavorativi liberi antecedenti la scadenza del bando.

**27. RICORSI:**

1. Gli atti definitivi della Stazione appaltante, riguardanti la presente procedura di gara, sono impugnabili ai sensi del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, che prevede il ricorso giurisdizionale entro il termine di trenta giorni, decorrenti dalla comunicazione degli atti, oppure dalla piena conoscenza degli stessi. Competente è il T.A.R. CAMPANIA – Sezione di Salerno.
2. Il ricorso può essere preceduto da un'informazione scritta e sottoscritta dall'interessato o da un suo rappresentante rivolta al RP, ovvero con dichiarazione verbalizzata nel corso di una seduta pubblica di gara in cui si avverte la stazione appaltante della/e presunta/e violazione/i e dell'intenzione di proporre un gravame.
3. Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, sarà preliminarmente esperito il tentativo di conciliazione stragiudiziale tra le parti ai sensi dell'art. 39 della convenzione. Qualora la controversia non trovi composizione in tale sede, sarà devoluta all'Autorità giudiziaria foro di Nocera Inferiore (SA).

- 28. DOMICILIO:** Ogni operatore economico partecipante alla gara deve indicare, in sede di domanda di partecipazione, il domicilio eletto per le comunicazioni, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata (**pec**) per le eventuali comunicazioni.





**29. NORME APPLICABILI:** Per quanto non espressamente indicato e non derogato nel bando di gara e relativo disciplinare valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel:

- D. lgs 50/2016 – Codice Appalti;
- Codice Civile;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante disposizioni sul procedimento amministrativo;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico Enti Locali;
- R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato;
- R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- regolamenti comunali e legislazione speciale in materia.

Castel San Giorgio, lì 14/11/2017.



Comune di CASTEL SAN GIORGIO  
Provincia di SALERNO

Il Funzionario Responsabile  
*dott. Angelo Grimaldi \**

*\* firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993*