

# CURRICULUMVITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome** **Raffaele Sellitto**

Data di nascita 12/03/1955

**Nazionalità** **Italiana**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Dal 01/05/2010 al 31/05/2015*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Castel San Giorgio (SA)*
- Tipo di impiego **Assessore con delega:** Igiene e Sanità - Assistenza Socio/Sanitaria - rapporti con ASL e Piano di Zona - Welfare - Pubblica Istruzione **dal 2010-2015**
- Date (da – a) *Dal 01/10/1981*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *ASL Salerno*
- Tipo di impiego **Guardia Medica fino al 1990**  
**Medico di M.G. convenzionato per l'Assistenza Primaria dal 1984**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- data *Dal 1996*
- Qualifica conseguita **Tutors e Docente per MMG in Corso di Formazione Specifica**  
**Animatore di Formazione in Medicina Generale dall' anno 2006**
- 27/03/1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli studi di Bologna Alma Mater Studiorum*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Laurea in Medicina e chirurgia*
- Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**Rappresentante U.C.A.D.** (Ufficio Coordinamento Attività Distrettuali) **D.S.60 ASL Salerno;**

**Referente Aziendale ASL Salerno U.V.O.A.** (Unità di Valutazione per la verifica del raggiungimento degli Obiettivi di Appropriatezza)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di one, progetti, bilanci; sul posto di lavoro,  
in ità di volontariato (ad es. cultura e  
sport), a casa, ecc.*

**Delegato** alle funzioni di raccordo funzionale e professionale della **Medicina di Gruppo ASSO.MED. Castel San Giorgio** fino al 2014;

Dal 2014 **Presidente di Medincò S.C. a r. l.** (Società Cooperativa a responsabilità limitata), Cooperativa a maggioranza di M. M.G. convenzionati ASL e altri operatori socio-sanitari.

Dal 2016 **Presidente di Mega Ellas** (Consorzio di Società Cooperativa Mediche a responsabilità limitata) della Provincia di Salerno.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica.

Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel e PowerPoint.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.