



## **AVVISO PUBBLICO**

**per la selezione di Anziani da impiegare nel Progetto “NONNO CIVICO”**

**Comune di Castel San Giorgio**

**VI SETTORE -INFORMATICO – SERVIZI SCOLASTICI - SERVIZI SOCIALI**

Con il presente Avviso, il Comune di Castel San Giorgio indice la selezione di n. 5 anziani da impiegare nel progetto denominato “NONNO CIVICO”, relativo al servizio di vigilanza presso le strutture scolastiche comunali con l’obiettivo di facilitare un’integrazione funzionale alla promozione della solidarietà tra le generazioni.

Gli anziani impegnati saranno:

- n. 5 dislocati davanti ai plessi scolastici del territorio comunale, dalle ore 8,00 alle ore 9,00 e dalle ore 13,00 alle ore 14,00, per controllare l’entrata e successivamente l’uscita da scuola degli alunni, limitandosi a segnalare agli Agenti del Comando di Polizia Locale, in servizio di pattuglia, eventuali problemi riscontrati durante la sorveglianza degli alunni.

Sarà riconosciuto a ciascun volontario un rimborso spese forfettario onnicomprensivo al termine di ogni mese di volontariato attivo stabilito in euro 200,00. Tale rimborso viene erogato nell’interesse esclusivo del volontario il quale, in quanto soggetto anziano o comunque bisognoso di sostegno economico, tramite lo svolgimento di queste attività socialmente meritevoli, è messo in condizione di sentirsi ancora cittadino attivo.

### **Requisiti di ammissione**

Per poter presentare la domanda di partecipazione si richiede, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere titolare di pensione (per i non percettori di pensione il limite di età deve essere superiore a 65 anni);
2. essere residenti nel Comune di Castel San Giorgio;
3. avere un’età compresa tra i 60 e i 70 anni alla data di pubblicazione del presente avviso;
4. di non aver subito condanne penali;
5. di non avere carichi pendenti;
6. di essere in regola con il pagamento dei tributi comunali;

### **Criteri di selezione**

Per il reclutamento dei partecipanti, in caso di un numero di domande superiori a 5, si procederà ad una selezione basata sul criterio reddituale ( attestazione ISEE ).

A parità di reddito, sarà data priorità al candidato/a più anziano.

A parità di reddito e di età, sarà data priorità al candidato/a con nucleo familiare costituito dal maggior numero di componenti.

In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio;

I Candidati saranno sottoposti ad un breve colloquio con il personale dei Servizi Sociali per stabilire l' idoneità all'attività di volontariato prevista.

### **Domanda di ammissione**

Pena l'esclusione, la domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, utilizzando il modello predisposto dai Servizi Sociali dell'Ente e disponibile presso gli uffici stessi, l'ufficio protocollo e sul sito web <http://www.comune.castelsangiorgio.sa.it>: sezione Bandi e Concorsi, allegando:

- Attestazione ISEE in corso di validità;
- certificazione medica attestante l' idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività previste dal progetto;
- documento di riconoscimento in corso di validità.

Nella domanda deve essere dettagliatamente dichiarato anche, ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, il possesso dei requisiti di ammissione alla selezione. Devono essere riportate le generalità del candidato e il numero di codice fiscale, deve essere indicato il recapito telefonico e l'indirizzo presso il quale si intendono ricevere tutte le comunicazioni inerenti la selezione.

La firma dell'aspirante deve essere apposta, a pena di esclusione, in originale in calce al modello di domanda. La mancanza della sottoscrizione dei modelli determina l'esclusione dalla selezione. Detta sottoscrizione ha validità anche quale sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

Il Comune di Castel San Giorgio non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande compilate non conformemente a quanto indicato nel presente avviso non verranno prese in considerazione e comporteranno l'esclusione dalla selezione.

### **Modalità e termini di presentazione delle domande di ammissione alla selezione**

La domanda di ammissione dovrà pervenire a pena di esclusione, entro le ore 12,30 del **12 Settembre 2017**, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, o presentata a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Castel San Giorgio, c/o la sede comunale sita in P.zza Amabile n. 1, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30, martedì e giovedì dalle ore 17,00 alle ore 18,30 (per le domande a mezzo raccomandata **non** farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante). La busta chiusa contenente la domanda di ammissione alla selezione, oltre al proprio nome e cognome, dovrà presentare la seguente dicitura: **“AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ANZIANI DA IMPIEGARE NEL PROGETTO NONNO CIVICO”**.

Per ulteriori informazioni rivolgersi:

- all'Ufficio Politiche Sociali – c/o Centro di Quartiere - Via Garibaldi Frazione Lanzara (lunedì – martedì - giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, martedì e giovedì dalle ore 16.30 alle ore 18.30); tel. 081/5163250 / 5163223.

### **Graduatoria di merito**

L'Ufficio Politiche Sociali provvederà a redigere la graduatoria di merito, in ordine crescente ( dall'ISEE più basso a quello più alto ), sulla base del criterio reddituale (Attestazione ISEE in corso di validità).

La graduatoria di merito sarà approvata con Determinazione del Responsabile del VI Settore Informatico – Servizi Scolastici –Servizi alla Persona e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Castel San Giorgio e nel sito web istituzionale <http://www.comune.castelsangiorgio.sa.it> sezione Bandi e Concorsi, anche tenendo conto dei colloqui dei partecipanti con il personale dei Servizi Sociali

### **Utilizzazione graduatoria**

La graduatoria avrà valore fino alla conclusione dell'anno scolastico 2017-2018. Nel caso di rinuncia di un candidato subentra quello che segue nella graduatoria di merito.

I partecipanti collocati in graduatoria fino al numero previsto dall'Avviso dovranno presentare certificazione medica che attesti il possesso dell'idoneità psico-fisica per lo svolgimento dell'attività prevista dal progetto;

### **Accesso agli atti**

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti della Selezione, nei limiti e con le modalità previste dalla L. 7 agosto 1990, n. 241. Il responsabile del procedimento è il Dott. Rocco Cataldo, Responsabile del

VI Settore Informatico- Servizi Scolastici -Servizi alla Persona del Comune di Castel San Giorgio.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 si informano i candidati che il conferimento dei dati previsti dalla domanda di partecipazione ha natura facoltativa; tuttavia il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla selezione. I dati personali dei candidati, raccolti su supporto cartaceo, trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, non saranno comunicati a terzi e saranno trattati unicamente per l'espletamento della presente selezione e con l'impiego delle misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui all'articolo 7 con le modalità previste dall'articolo 8 e seguenti del sopracitato Decreto legislativo n. 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castel San Giorgio, con sede in Castel San Giorgio, Piazza A. Amabile 1.

Responsabile del trattamento sopra indicato è il Dott. Rocco Cataldo, Responsabile del VI Settore Informatico- Servizi Scolastici - Servizi alla Persona del Comune di Castel San Giorgio.

E' prevista la diffusione dei dati dei vincitori della selezione, anche mediante affissione della graduatoria finale all'Albo Pretorio del comune di Castel San Giorgio e pubblicazione sul sito internet Comune di Castel San Giorgio .

Castel San Giorgio, 31 agosto 2017

Il Funzionario  
Dott. Rocco Cataldo

L' Assessore alle Politiche Sociali  
Dott.ssa Antonia Alfano

Il SINDACO  
Avv. Paola Lanzara