



COMUNE DI CASTEL SAN GIORGIO
Provincia di Salerno

Verbale estrazione del 10/7/2017

L'anno duemiladiciassette il giorno sette del mese di agosto alle ore 10,30 nella Casa Comunale, sede di P.zza Amabile, piano II, Ufficio SUAP si è proceduto all'estrazione a sorte delle pratiche SUAP da sottoporre a controllo in ordine alla verifica delle autocertificazioni prodotte all'Amministrazione, giusta determinazione n. 536 del 29/5/2017. L'estrazione avrebbe dovuto essere svolta in data 24/7/2017, ma è stata rinviata a causa della fruizione di periodo di ferie da parte del personale addetto.

Sono presenti la dott.ssa Maria Cecilia Fasolino, Funzionario Responsabile del SUAP, la dott.ssa Mariangela Annunziata, Responsabile del Procedimento SUAP, e, in qualità di testimoni, i sigg.ri Pasqualina Falcone, identificata a mezzo carta d'identità n. AT5524574 rilasciata dal Comune di Roccapiemonte e Gerardo Menichini, identificato a mezzo di carta d'identità n. AN0521357 rilasciata dal Comune di Castel San Giorgio.

I presenti prendono atto che, in virtù della predetta determina, il controllo a campione viene operato sulle pratiche presentate a decorrere dal 10/7/2017 (precedente estrazione a campione) ed in merito alle quali sia già stata espletata positivamente la verifica di ricevibilità. Viceversa, le pratiche sulle quali al momento dell'estrazione non è stato effettuato il predetto controllo, saranno inserite nell'estrazione successiva.

I presenti prendono atto, altresì, che le pratiche prodotte sono inserite in due gruppi: SCIA inerenti l'inizio di nuove attività (gruppo 1), e SCIA, richieste o comunque comunicazioni contenenti autocertificazioni (gruppo 2).

Di seguito sono riportate le pratiche presentate per ciascun gruppo:

GRUPPO 1:

- 1) 13882 del 11/7/2017+13518 del 6/7/2017 (Brangi Rosaria)
- 2) 13947 dell'11/7/2017+14143 del 13/7/2017 (Alleluja Band)
- 3) 14328 del 14.7.2017 (San Rocco)
- 4) 14117 del 13/7/17 – 14262 del 13/7/2017 – 14417 del 17/7/2017 – annullato e sostituito con scia 14591 del 18/7/2017 (Peuso Laura Pizzeria)
- 5) 14420 del 17/7/2017 (Pasta e fagioli)
- 6) 14936 + 14937 + 14939 del 20/7/2017 + 15405 del 28/7/2017 (Festa dell'orto)
- 7) 14576 del 17/7/2017 (Festa S. Anna)
- 8) 15293 del 27/7/2017 (Mansi Anna Pasta e chef)
- 9) 15403 del 28/7/2017 (Carpentieri Carmela – Pizzeria o Bosca – vendita bevande in attività artigianale preesistente)
- 10) 15562/2017 (Briganti)
- 11) 15845 E 15848 DEL 3/8/2017 (Sagra Trippa e Prosciutto)
- 12) 15846 del 3/8/2017 (Catering e Banqueting)

GRUPPO 2:

- 1) 14016 del 12.7.2017 (processione Madonna del Carmine)
- 2) 14261 del 13/7/2017 (cessazione Nigro Antonio)
- 3) 14710 del 19/7/2017 (Stena Travel richiesta autorizzazione)
- 4) 14570/2017 (processione S. Anna)

5) 15503 del 31/7/2017 (processione Ss. Salvatore)

Viene predisposta un'urna per l'estrazione delle pratiche di ambo i gruppi.

In presenza dei testimoni vengono inseriti nell'urna relativa al Gruppo 1 n. dodici tagliandini di uguali dimensioni.

Procede all'estrazione il sig. Gerardo Menichini.

Viene estratta la pratica prot. n. 13882 dell'11/7/2017. La stessa risulta presentata da Brangi Rosaria. **Verrà quindi sottoposta a controllo a campione delle autocertificazioni, per il gruppo 1, la pratica prot. 13882 dell' 11/7/2017 presentata dalla Sign.ra Brangi Rosaria.**

Si procede nello stesso modo con riferimento alle pratiche del Gruppo 2.

In presenza dei testimoni vengono inseriti nell'urna relativa al Gruppo 2 n. cinque tagliandini di uguali dimensioni.

Procede all'estrazione la sig.ra Pasqualina Falcone.

Viene estratta la pratica prot. n. 14261/2017. La stessa risulta presentata da Nigro Antonio. **Verrà quindi sottoposta a controllo a campione delle autocertificazioni, per il gruppo 2, la pratica prot. 1426/2017 presentata DAL Sig. Nigro Antonio.**

I presenti prendono atto che, giusta determina n. 536 del 29/5/2017, le modalità dei controlli verteranno sugli elementi di seguito individuati:

1. esistenza dei requisiti professionali e morali richiesti per le singole fattispecie di attività: l'accertamento verrà compiuto mediante richiesta delle attestazioni inerenti i requisiti professionali e del certificato del casellario giudiziale;
2. presenza del titolo giuridico attestante la disponibilità dei locali;
3. verifica della corrispondenza degli estremi indicati in merito all'agibilità dei locali, mediante richiesta di visto di conformità urbanistica, regolarità dei titoli e presenza effettiva dell'agibilità all'UTC.

In presenza dei testimoni la pratica estratta relativamente al Gruppo 1 viene esaminata, dunque, per l'esatta individuazione dei requisiti autocertificati.

OMISSIS

In presenza dei testimoni la pratica estratta relativamente al Gruppo 2 viene esaminata, dunque, per l'esatta individuazione dei requisiti autocertificati:

OMISSIS

Di tali operazioni è redatto verbale che, letto ai presenti, viene approvato all'unanimità.

Le operazioni terminano alle ore 11,30.

F. to Dott.ssa Maria Cecilia Fasolino

F. to Dott.ssa Mariangela Annunziata

F.to Sig.ra Lina Falcone

F.to Sig.Gerado Menichini