



**COMUNE DI CASTEL SAN GIORGIO**  
**Provincia di Salerno**

Verbale estrazione del 3/7/2017

L'anno duemiladiciassette il giorno tre del mese di luglio alle ore 10.00 nella Casa Comunale, sede di P.zza Amabile, piano II, Ufficio SUAP si è proceduto all'estrazione a sorte delle pratiche SUAP da sottoporre a controllo in ordine alla verifica delle autocertificazioni prodotte all'Amministrazione, giusta determinazione n. 536 del 29/5/2017.

L'estrazione a campione odierna avrebbe dovuto essere effettuata in data 26/6/2017, ma, per motivi organizzativi dovuti alla fruizione di un periodo di ferie da parte del personale addetto, viene svolta in data odierna.

Sono presenti la dott.ssa Maria Cecilia Fasolino, Funzionario Responsabile del SUAP, la dott.ssa Mariangela Annunziata, Responsabile del Procedimento SUAP, e, in qualità di testimoni, i signori Aldo Gallo, identificato a mezzo di carta d'identità n. AT5342424 rilasciata dal Comune di Angri e Pasqualina Falcone, identificata a mezzo carta d'identità n. AT5524574 rilasciata dal Comune di Roccapiemonte.

I presenti prendono atto che, in virtù della predetta determina, il controllo a campione viene operato sulle pratiche presentate a decorrere dal 12/6/2017 (precedente estrazione a campione) ed in merito alle quali sia già stata espletata positivamente la verifica di ricevibilità. Viceversa, le pratiche sulle quali al momento dell'estrazione non è stato effettuato il predetto controllo, saranno inserite nell'estrazione successiva.

I presenti prendono atto, altresì, che le pratiche prodotte sono inserite in due gruppi: SCIA inerenti l'inizio di nuove attività (gruppo 1), e SCIA, richieste o comunque comunicazioni contenenti autocertificazioni (gruppo 2).

Di seguito sono riportate le pratiche presentate per ciascun gruppo:

**GRUPPO 1:**

- 1) SCIA prot. n. 11497 del 13 giugno 2017 (sagra Baccalà)
- 2) SCIA prot. 11801 del 16/6/2017 (Castel S. Giorgio in festa)
- 3) SCIA prot. 13042 del 30/6/2017 (Mitica 500)
- 4) SCIA prot. 13072 del 3/7/2017 (Irenaco Lucio - S.M. Grazie)

**GRUPPO 2:**

- 1) SCIA prot. n. 11536 del 14/6/2017 (Sola Luigi Cessazione)
- 2) Prot. 11734 del 15/6/2017 (Buonocore Rossana)
- 3) SCIA cessazione 12244 del 22/6/2017 (Cuofano Ferdinando)
- 4) Comunicazione prot. 12979 del 29/6/2017 e 12989 del 30/9/2017 (Fimiani Insieme)

Viene predisposta un'urna per l'estrazione delle pratiche del primo gruppo. In presenza dei testimoni vengono inseriti nell'urna n. quattro tagliandini di uguali dimensioni inerenti le pratiche di cui al Gruppo 1.

Procede all'estrazione il sig. Aldo Gallo.

Viene estratta la pratica prot. n. 11497 del 13/6/2017. La stessa risulta presentata da Pagano Antonio. **Verrà quindi sottoposta a controllo a campione delle autocertificazioni, per il gruppo 1, la pratica prot. 11497 del 13/6/2017 presentata dal Sign. Pagano Antonio.**

Viene predisposta un'urna per l'estrazione delle pratiche del secondo gruppo. In presenza dei testimoni vengono inseriti nell'urna n. quattro tagliandini di uguali dimensioni inerenti le pratiche presentate di cui al Gruppo 2.

Procede all'estrazione la sign.ra Pasqualina Falcone.

Viene estratta la pratica prot. n. 12979 del 29/6/2017. La stessa risulta presentata dal sign. Rocco Aliberti. Verrà quindi sottoposta a controllo a campione delle autocertificazioni, per il gruppo 2, la pratica prot. 12979 del 29/6/2017 presentata dal sign. Rocco Aliberti.

I presenti prendono atto che, giusta determina n. 536 del 29/5/2017, le modalità dei controlli verranno sugli elementi di seguito individuati:

1. esistenza dei requisiti professionali e morali richiesti per le singole fattispecie di attività; l'accertamento verrà compiuto mediante richiesta delle attestazioni inerenti i requisiti professionali e del certificato del casellario giudiziale;
2. presenza del titolo giuridico attestante la disponibilità dei locali;
3. verifica della corrispondenza degli estremi indicati in merito all'agibilità dei locali, mediante richiesta di visto di conformità urbanistica, regolarità dei titoli e presenza effettiva dell'agibilità all'UIC.

In presenza dei testimoni le due pratiche vengono esaminate, dunque, per l'esatta individuazione dei requisiti autocertificati.

ulteriori verifiche.

Di tali operazioni è redatto verbale che, letto ai presenti, viene approvato all'unanimità. Le operazioni terminano alle ore 11.00.

Dott.ssa Maria Cecilia Fasolino

Dott.ssa Mariangela Annunziata

Sig. Aldo Gaïlo

Sig.ra Pasqualina Falcone

Handwritten signatures and stamps are present in the lower right quadrant of the page. The signatures appear to be those of the individuals listed in the text: Maria Cecilia Fasolino, Mariangela Annunziata, Aldo Gaïlo, and Pasqualina Falcone. There are also some illegible stamps or markings.