

Linee guida per l'autorizzazione di sagre, feste, trattenimenti e processioni

Di seguito si riportano alcune indicazioni inerenti l'autorizzazione allo svolgimento di sagre, feste, trattenimenti e processioni. Si fa presente che i regimi autorizzatori di seguito indicati possono concorrere tra loro.

Le istanze e comunicazioni di seguito indicate vanno inoltrate esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo amministrazione@pec.comune.castelsangiorgio.sa.it

Occupazione di suolo pubblico

Ove la manifestazione si svolga su area pubblica o aperta al pubblico, occorre chiedere ed ottenere l'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico dal competente Ufficio Patrimonio. La richiesta dovrà essere inviata per conoscenza anche al SUAP, che la inserirà nel fascicolo inerente la manifestazione.

Manifestazioni occasionali di piccole e medie dimensioni con capienza pari o inferiore a 200 persone – MODELLO SAGRE – FESTE – TRATTENIMENTI 1

Sono considerate di piccole dimensioni quelle manifestazioni che non hanno fini di lucro e per la cui organizzazione non sia previsto montaggio di tribune o installazione di palchi, né di attrezzature elettriche, comprese quelle di amplificazione sonora in aree accessibili al pubblico.

In questo caso l'attività può essere avviata previa comunicazione da presentarsi all'Ufficio Commercio del Comune, almeno quindici giorni prima dell'inizio dell'attività.

Alla comunicazione dovrà essere allegato il bollettino di pagamento dei diritti SUAP in conformità alla delibera commissariale n. 59 del 28/10/2016.

SCIA per grandi manifestazioni occasionali con capienza pari o inferiore a 200 persone e che non si protraggano oltre la mezza notte - MODELLO SAGRE – FESTE – TRATTENIMENTI 2

Ai fini del presente punto sono considerate manifestazioni di grandi dimensioni quelle in cui sia previsto montaggio di tribune, installazione di palchi o di attrezzature elettriche, ove tali manifestazione abbiano una capienza pari o inferiore alle 200 persone e non si protraggano oltre la mezza notte della singola giornata. In tali ipotesi l'attività può essere avviata, giusta recente circolare del Ministero dell'interno, previa SCIA, da presentare all'Ufficio SUAP almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'attività, utilizzando l'apposito modello. Al modello andrà allegata la documentazione tecnica, come da indicazioni operative disponibili sul sito dell'Amministrazione.

È necessario presentare la dichiarazione di conformità degli impianti a firma di tecnico abilitato, la relazione tecnica sostitutiva del parere della CVLPA (secondo le indicazioni pubblicate su questo sito) ed ogni altra documentazione richiesta nella modulistica.

Alla richiesta dovrà essere allegato il bollettino di pagamento dei diritti SUAP in conformità alla delibera commissariale n. 59 del 28/10/2016. Sarà necessario assolvere all'imposta di bollo.

Modello richiesta di autorizzazione grandi manifestazioni che si protraggono oltre le 24 ore

Ai fini del presente punto sono considerate manifestazioni di grandi dimensioni quelle che si svolgono in più giorni ed in cui sia previsto montaggio di tribune, installazione di palchi o di attrezzature elettriche, ove tali manifestazione abbiano una capienza pari o inferiore alle 200 persone e non si protraggano oltre la mezza notte delle singole giornate di svolgimento. In tali ipotesi l'attività può essere avviata solo previa autorizzazione, da presentare all'Ufficio SUAP. La richiesta dovrà essere prodotta almeno 30 giorni prima dell'inizio previsto della manifestazione, utilizzando l'apposito modello. Al modello andrà allegata la documentazione tecnica, come da indicazioni operative disponibili sul sito dell'Amministrazione.

È necessario presentare la dichiarazione di conformità degli impianti a firma di tecnico abilitato, la relazione tecnica sostitutiva del parere della CVLPS (secondo le indicazioni pubblicate su questo sito) ed ogni altra documentazione richiesta nella modulistica.

Alla richiesta dovrà essere allegato il bollettino di pagamento dei diritti SUAP in conformità alla delibera commissariale n. 59 del 28/10/2016. Sarà necessario assolvere all'imposta di bollo.

Autorizzazione per attività di spettacolo o intrattenimento in locali aperti al pubblico o in strutture e impianti all'aperto destinati ad altre attività con capienza pari o inferiore a 200 persone nel caso in cui il trattenimento non si protragga oltre la mezza notte - MODELLO SAGRE – FESTE – TRATTENIMENTI 2

Le SCIA inerenti le manifestazioni in oggetto devono essere presentate all'Ufficio SUAP almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'attività, utilizzando l'apposito modello.

È necessario presentare la dichiarazione di conformità degli impianti a firma di tecnico abilitato, la relazione tecnica sostitutiva del parere della CVLPA (secondo le indicazioni pubblicate su questo sito) ed ogni altra documentazione richiesta nella modulistica.

Alla richiesta dovrà essere allegato il bollettino di pagamento dei diritti SUAP in conformità alla delibera commissariale n. 59 del 28/10/2016. Sarà necessario assolvere all'imposta di bollo.

Autorizzazione per grandi manifestazioni con capienza superiore a 200 persone

Nelle ipotesi in commento si rende necessaria l'autorizzazione resa dalla Commissione di Vigilanza Locali di Pubblico Spettacolo.

Indicazioni operative inerenti gli spettacoli viaggianti

Occorre presentare istanza di autorizzazione, allegando la modulistica allegata. L'istanza va formulata seguente le allegate "indicazioni operative per autorizzazione degli spettacoli viaggianti". La richiesta va presentata necessariamente con preavviso di giorni 30.

Alla richiesta dovrà essere allegato il bollettino di pagamento dei diritti SUAP in conformità alla delibera commissariale n. 59 del 28/10/2016.

Somministrazione di alimenti e bevande

Se all'interno della manifestazione è prevista la somministrazione di alimenti e bevande, occorre allegare notifica ai fini della registrazione sanitaria, che il SUAP inoltrerà all'ASL.

La modulistica sempre aggiornata è disponibile sul sito GISA Campania, sezione SUAP.

Alla notifica dovrà essere allegato il bollettino di pagamento dei diritti SUAP in conformità alla delibera commissariale n. 59 del 28/10/2016.

Processioni, cortei e manifestazioni su vie e piazze pubbliche - MODELLO CORTEI E PROCESSIONI

Se la manifestazione prevede una processione o un corteo che si svolge su vie e piazze pubbliche la documentazione deve essere inoltrata al Sindaco almeno 3 giorni prima della manifestazione e presentata per conoscenza al Comando della Polizia Locale ed al SUAP.

Alla comunicazione è necessario allegare il bollettino di pagamento dei diritti SUAP in conformità alla delibera commissariale n. 59 del 28/10/2016.

Fuochi d'artificio - MODELLO SAGRE – FESTE – TRATTENIMENTI 3

Lo svolgimento di spettacoli pirotecnici è soggetto a preventiva autorizzazione rilasciata dal Sindaco. La richiesta deve essere presentata almeno 30 giorni prima.

Alla richiesta è necessario allegare il bollettino di pagamento dei diritti SUAP in conformità alla delibera commissariale n. 59 del 28/10/2016.

Alla domanda va apposta una marca da bollo da 16,00 euro

Luminarie - MODELLO SAGRE – FESTE – TRATTENIMENTI 4

Se in occasione della manifestazione si devono installare luminarie, la comunicazione deve essere presentata all'Ufficio Commercio con preavviso di almeno 30 giorni rispetto all'inizio dell'installazione. L'Ufficio in parola inoltrerà la predetta comunicazione al Comando della Polizia Locale, all'UTC ed all'Ufficio patrimonio.

Alla comunicazione è necessario allegare il bollettino di pagamento dei diritti SUAP in conformità alla delibera commissariale n. 59 del 28/10/2016.