



Comune di Castel San Giorgio
Provincia di Salerno

SEGRETERIA GENERALE

DETERMINAZIONE N° 469 DEL 22/05/2017

Oggetto: presa d'atto modulistica unificata approvata dalla Conferenza Unificata del 4/5/2017

DETERMINAZIONE REG. SETTORIALE N° 114 DEL 18/05/2017

IL RESPONSABILE
Dott.ssa Maria Cecilia Fasolino

Oggetto: presa d'atto modulistica approvata dalla Conferenza Unificata del 4/5/2017

**IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE DEL SUAP**

PREMESSO CHE:

- in data 04/05/2017 è stato siglato l'accordo tra Governo, Regioni ed enti locali sull'adozione di nuovi moduli unificati e standardizzati per la presentazione di segnalazioni, comunicazioni e istanze nei settori dell'edilizia e delle attività commerciali;
- i moduli in questione sono previsti dall'**art. 2, comma 1 del D. Leg.vo 30/06/2016, n. 126**, il quale prevede che le amministrazioni statali: "adottano moduli unificati e standardizzati che definiscono esaurientemente, per tipologia di procedimento, i contenuti tipici e la relativa organizzazione dei dati delle istanze, delle segnalazioni e delle comunicazioni [...] nonché della documentazione da allegare. I suddetti moduli prevedono, tra l'altro, la possibilità del privato di indicare l'eventuale domicilio digitale per le comunicazioni con l'amministrazione. Per la presentazione di istanze, segnalazioni o comunicazioni alle amministrazioni regionali o locali, con riferimento all'edilizia e all'avvio di attività produttive, i suddetti moduli sono adottati, in attuazione del principio di leale collaborazione, in sede di Conferenza unificata";
- i moduli in parola fanno riferimento al **procedimento edilizi di cui alla sezione II della Tabella A del D. Leg.vo 25/11/2016, n. 222**, nonché ad alcune delle attività

commerciali e assimilabili di cui alla sezione I della medesima tabella;

- con successivi accordi si procederà al completamento dell'adozione dei moduli unificati e standardizzati per le altre attività, tenendo conto della frequenza dei procedimenti e delle attività, nonché agli eventuali aggiornamenti della modulistica già adottata;
- le amministrazioni comunali, alle quali sono rivolte domande, segnalazioni e comunicazioni, hanno l'obbligo di pubblicare sul loro sito istituzionale entro e non oltre il 30/06/2017 i moduli unificati e standardizzati, adottati con l'accordo in commento. La mancata pubblicazione dei moduli e delle informazioni indicate sopra entro la data summenzionata costituisce illecito disciplinare punibile con la sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da tre giorni a sei mesi, ai sensi dell'art. 2, comma 5, del D. Leg.vo 126/2016;

RITENUTO NECESSARIO provvedere alla presa d'atto della predetta modulistica, adottandola nella propria attività istituzionale e procedendo alla pubblicazione della medesima sul sito istituzionale dell'Amministrazione

DETERMINA

1. di prendere atto della modulistica approvata dalla Conferenza Unificata del 4/5/2017, che qui si allega;
2. di disporre la pubblicazione della medesima modulistica sul sito istituzionale dell'Amministrazione, adottandola nei procedimenti ad essa riconducibili.

IL RESPONSABILE
SEGRETARIA GENERALE
Dott.ssa Maria Cecilia Fasolino

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line di questo ente dal _____ al _____ per quindici giorni consecutivi.

Data, _____ IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE ON-LINE