

Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Monica Amaturò
Indirizzo presso Comune di Castel San Giorgio , 1, Piazza Andrea Amabile, 84083 Castel San Giorgio
Telefono 081/5163111
Fax 081/5161900
E-mail monicaamaturò@alice.it
Pec amaturò.monica@pec.odcecnocera.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 8/10/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) da 12/2011 a tutt'oggi Organismo Indipendente di Valutazione della performance, ai sensi dell'art. 14 del DLg.vo n. 150/2009, del Comune di Castel San Giorgio
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castel San Giorgio
1, Piazza Andrea Amabile, 84083 Castel San Giorgio
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego incarico per l'espletamento del ruolo di Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Castel San Giorgio

- Principali mansioni e responsabilità Organismo incaricato della valutazione della performance dei titolari di posizione organizzativa del Comune di Castel San Giorgio

- Date (da – a) da 2/2010 a tutt'oggi associata di uno studio commerciale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Professionale Amaturò di Amaturò dott. Paola & Amaturò dott. Monica
72, Via Luigi Guerrasio, 84083 Castel San Giorgio
- Tipo di azienda o settore associazione, esperta in materia fiscale, tributaria, del lavoro e in finanziamenti agevolati alle imprese
- Tipo di impiego associata alla studio

- Principali mansioni e responsabilità responsabile della gestione delle imprese, della consulenza fiscale, tributaria, del lavoro e delle pratiche per i finanziamenti agevolati alle imprese

- Date (da – a) da 11/1999 a 1/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Professionale Amaturò di Amaturò dott. Carlo & Amaturò rag. Paola
72, Via Luigi Guerrasio, 84083 Castel San Giorgio
- Tipo di azienda o settore associazione, esperta in materia fiscale, tributaria, del lavoro e in finanziamenti agevolati alle imprese
- Tipo di impiego collaborazione

- Principali mansioni e responsabilità responsabile della gestione delle imprese, della consulenza fiscale, tributaria, del lavoro e delle pratiche per i finanziamenti agevolati alle imprese

- Date (da – a) da 10/2000 a 2/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fipe Servizi srl
48, Via Tevere, 00198 Roma

- Tipo di azienda o settore Ente impegnato nell'attività di formazione dei dipendenti delle aziende
- Tipo di impiego collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità responsabile della formazione e del tutoraggio degli apprendisti delle aziende artigiane.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) dal 29/6/2011 iscritta all'Albo dei Consulenti Tecnici, categoria Dottori Commercialisti, del Tribunale di Nocera Inferiore
- Date (da – a) dal 1/9/2009 iscritta nel Registro dei Revisori Legali al n. 155793
- Date (da – a) dal 17/2/2009 iscritta all'Ordine Dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Nocera Inferiore al n. 570A
- Date (da – a) dal 2005 abilitata all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e di Revisore Legale
- Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione Università degli Studi di Salerno
- Date (da – a) 11/7/ 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione Ente Bilaterale Turismo
- Qualifica conseguita attestato di frequenza corso per tutor d'aula
- Date (da – a) dal 3/2001 a 6/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione Tax Consulting Firm sas
- Qualifica conseguita attestato di frequenza master "finanziamenti agevolati alle imprese"
- Date (da – a) dal 15/5 2000 al 6/10/ 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione Sdoa – Scuola di Direzione e Organizzazione Aziendale
- Qualifica conseguita attestato di frequenza corso per "quality & safety manager"
- Date (da – a) da 9/1992 a 10/1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione Università degli Studi di Salerno
- Qualifica conseguita laurea in Economia e Commercio con la votazione di 102/110
- Date (da – a) dal 9/1987 a 7/1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione Liceo Scientifico Statale "B. Rescigno" di Roccapiemonte
- Qualifica conseguita maturità scientifica con la votazione di 56/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA Italiana

ALTRA LINGUA Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente
eccellente
eccellente

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ottime capacità e competenze relazionali, acquisite attraverso l'esperienza lavorativa

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ottime capacità e competenze organizzative

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ottime capacità e competenze dei sistemi informatici, tecnologici e dei software avanzati

PATENTE O PATENTI

tipo B

