

COMUNE DI CASTEL SAN GIORGIO
PROVINCIA DI SALERNO

COPIA

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO
CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE**

Prot. n. 178
Data 31 OTT. 2016

N. 59 del 28.10.2016

**OGGETTO: ISTITUZIONE DIRITTI DI ISTRUTTORIA RELATIVI AI PROCEDIMENTI
GESTITI DAL SUAP.**

=====

L'anno **DUEMILASEDICI** il giorno **VENTOTTO** del mese di **OTTOBRE** alle ore **10.00** nel Suo
Ufficio presso la Sede Municipale

IL DOTT. ROBERTO AMANTEA

nominato Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del Comune di Castel San Giorgio,
a seguito della scioglimento del Consiglio Comunale, con DPR del 09.06.2016

con l'assistenza del Segretario Generale Dott.ssa Maria Cecilia Fasolino.

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 59 DEL 28/10/2016
ADOTTATA CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE**

Oggetto: Istituzione diritti di istruttoria relativi ai procedimenti gestiti dal SUAP.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Premesso che:

- lo Sportello Unico per le attività Produttive (SUAP) del Comune di Castel San Giorgio è attivo secondo le modalità previste dal DPR n. 160 del 7.9.2010;

Preso atto che:

- il SUAP, per il notevole incremento delle competenze e delle attività svolte, così come attribuite dalla normativa sopra citata, soprattutto in qualità di referente unico per le imprese che operano nell'ambito del proprio territorio, sostiene specifici costi nello svolgimento dell'attività ordinaria d'ufficio: spese postali e telefoniche, rilascio modelli e fotocopie, procedimenti istruttori, formazione e aggiornamento professionale degli operatori, etc.

Accertato che:

- tali spese sono notevolmente aumentate in quanto con il procedimento del SUAP – ed in particolare delle procedure previste dalla riforma di cui al DPR 160/2010, che ha privilegiato un sistema autocertificativo rispetto a quello autorizzatorio – l'imprenditore risulta sollevato dall'onere di trasmissione di atti e documenti a tutti gli Enti terzi competenti negli endoprocedimenti, demandando tutto allo Sportello Unico Attività Produttive;

Considerato che:

- il DPR n. 160 del 7.9.2010 definisce, all'art. 4 comma 13, la possibilità di porre in capo all'utenza il pagamento di spese e diritti, nei limiti delle vigenti disposizioni statali e regionali;
- l'istituzione dei diritti di istruttoria per il SUAP si rende necessaria al fine di qualificare la struttura organizzativa in termini di una maggiore e migliore offerta di servizi alle imprese, migliorando anche la dotazione tecnologica, nonché l'aggiornamento professionale degli addetti alla struttura;
- alla luce di quanto sopra evidenziato, è opportuno istituire diritti di istruttoria per le attività effettuata dal SUAP;

VISTO il D.lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTO il D.lgs n. 160 del 7 settembre 2010

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 49 del Dlgs.vo n. 267/2000

DELIBERA

- 1) di approvare il tariffario dei diritti di segreteria SUAP che, allegato alla presente, forma parte integrante e sostanziale del presente atto, come rimborso delle spese che l'Amministrazione sostiene per il funzionamento di detto sportello;
- 2) di stabilire che:
 - a. detti importi verranno applicati ai vari procedimenti dalla data di esecutività della presente deliberazione;

- b. che dalla medesima data le SCIA, che necessariamente dovranno essere presentate a mezzo pec all'indirizzo amministrazione@pec.comune.castelsangiorgio.sa.it, dovranno recare in allegato la ricevuta di pagamento, pena la loro irricevibilità;
 - c. le pratiche SCIA inviate in modalità cartacea o in forma diversa da quella indicata saranno del pari considerate irricevibili;
 - d. in caso di archiviazione del procedimento amministrativo, rigetto dell'istanza, sospensione o interdizione dell'attività commerciale intrapresa, i diritti saranno dovuti nuovamente in sede di riproposizione dell'istanza o ripresentazione della SCIA;
- 3) di stabilire che il versamento degli importi dovrà essere effettuato esclusivamente tramite bollettino di c/c postale N. 15311848 intestato alla Tesoreria Comunale di Castel San Giorgio indicando obbligatoriamente nella causale "pagamento di diritti SUAP per(riportare la voce del tariffario)". Copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento delle somme dei diritti dovrà necessariamente essere allegata all'atto della trasmissione telematica delle pratiche;
- 4) di disporre che le somme ricavate mediante il pagamento dei predetti diritti siano utilizzate per il miglioramento della funzionalità dell'Ufficio SUAP;
- 5) di dare mandato al Responsabile del SUAP di attivare tutti gli atti e le procedure necessarie alla realizzazione di quanto sopra deliberato;
- 6) di provvedere a pubblicare sul sito istituzionale del Comune e nei link dedicati inseriti nel predetto sito la tabella dei diritti e gli estremi necessari per il pagamento dei citati diritti così come stabilito dal Decreto Interministeriale del Ministero per lo Sviluppo Economico e del Ministero della Semplificazione Normativa del 10.11.2011;
- 7) di dare immediata eseguibilità al presente atto ai sensi dell'art. 134 del D.LGS 267/2000.

DIRITTI DI ISTRUTTORIA PER LE PRATICHE DEL SUAP

SPORTELLLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

TABELLA ADOTTATA CON DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO
STRAORDINARIO – ADOTTATA CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

DIRITTI DI SEGRETERIA SUAP

1. ESERCIZIO DI VICINATO:

- 1.1 apertura nuovo esercizio: euro 30,00 ;
- 1.2 subingresso-reintestazione: euro 15,00;
- 1.3 trasferimento di sede: euro 15,00;
- 1.4 ampliamento o riduzione superficie di vendita: euro 15,00;
- 1.5 vendita prodotti agricoli di produzione propria: euro 15,00;
- 1.6 variazioni societarie, di amministrativi o preposti: euro 15,00.

2. MEDIE STRUTTURE DI VENDITA:

- 2.1 nuovo esercizio: euro 60,00;
- 2.2 subingresso: euro 30,00;
- 2.3 trasferimento di sede: euro 30,00;
- 2.4 ampliamento o riduzione superficie di vendita: euro 30,00;
- 2.5 variazioni societarie, di amministrativi o preposti: euro 20,00.

3. GRANDI STRUTTURE DI VENDITA:

- 3.1 nuovo esercizio: euro 150,00;
- 3.2 subingresso: euro 75,00;
- 3.3 trasferimento di sede: euro 75,00;
- 3.4 variazioni societarie, di amministrativi o preposti: euro 30,00.

4. FORME SPECIALI DI VENDITA:

(inizio, subingresso, variazione, trasferimento di sede)

- 4.1 spacci interni: euro 30,00;
- 4.2 vendita mediante apparecchi automatici: euro 25,00;
- 4.3 corrispondenza o TV: euro 25,00;
- 4.4 presso il domicilio del consumatore: euro 25,00;
- 4.5 commercio elettronico: euro 25,00.

5. STAMPA QUOTIDIANA E PERIODICA:

- 5.1 punti vendita esclusivi e non – nuova apertura/subingresso/trasferimento: euro 30,00

6. SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE:

- 6.1 nuova apertura: euro 30,00;
- 6.2 trasferimento di sede: euro 15,00;
- 6.3 ampliamento/riduzione superficie: euro 15,00;
- 6.4 subingresso/reintestazione: euro 15,00;
- 6.5 somministrazione in circoli privati affiliati o meno ad organismi ONLUS riconosciuti: euro 30,00;
- 6.6 attività temporanea: euro 15,00;
- 6.7 variazioni societarie, di amministrativi o preposti: euro 20,00.

7. ATTIVITÀ RICETTIVE:

(inizio, subingresso, variazione, trasferimento di sede)

7.1 alberghiere: euro 100,00;

7.2 extra alberghiere: euro 50,00.

8. ATTIVITÀ ARTIGIANALI:

(inizio, subingresso, variazione, trasferimento di sede)

8.1 alimentari: euro 35,00;

8.2 non alimentari: euro 30,00.

9. CARBURANTI:

9.1 impianto per distribuzione di carburanti ad uso commerciale: euro 200,00;

9.2 impianto per distribuzione di carburanti ad uso privato: NON RIENTRANTE NELLA COMPETENZA DEL SUAP;

9.3 subingresso, reintestazione, ampliamento o riduzione superficie: 100,00;

9.4 variazione societarie e di amministratori: euro 50,00.

10. LICENZE DI PUBBLICA SICUREZZA:

10.1 autorimesse – nuova apertura: euro 50,00;

10.2 autorimesse – ampliamento/riduzione superficie/variazioni societarie: euro 30,00;

10.3 autorimesse – trasferimento: euro 40,00;

10.4 noleggio veicoli senza conducente – nuova apertura: euro 40,00;

10.5 noleggio veicoli senza conducente – subingresso-reintestazione: euro 30,00;

10.6 noleggio veicoli senza conducente – trasferimento: euro 35,00;

10.7 noleggio veicoli con conducente: euro 50,00;

10.8 noleggio veicoli con conducente - subingresso-reintestazione: euro 30,00;

10.9 noleggio veicoli con conducente – trasferimento: euro 40,00;

10.10 Autorizzazione cinema e teatri: euro 200,00.

11. SERVIZI ALLA PERSONA

(attivazione, subingresso, variazioni)

11.1 Trasporto funebre: euro 100,00;

11.2 Piscine e palestre: euro 100,00.

12. SANITÀ

12.1 Farmacie – nuova apertura: euro 200,00;

12.2 Farmacie – sub ingressi, variazioni: euro 100,00;

12.3 Farmacie – trasferimento: euro 150,00;

12.4 Parafarmacie – aperture, subingresso, variazioni: euro 100,00;

12.5 Studi medici, odontoiatrici, veterinari – autorizzazione al funzionamento, subingressi, trasferimento: euro 150,00;

12.6 Studi medici, odontoiatrici, veterinari – variazioni: euro 100,00;

12.7 Studi medici, odontoiatrici, veterinari – cambio del direttore tecnico: euro 80,00.

13. TUTELA DEL BENESSERE ANIMALE

13.1. pensione, tolettatura e addestramento di animali di compagnia: euro 100,00.

14. CONFERENZA DEI SERVIZI

14.1 conferenza di servizi: euro 200,00.

15. ISTANZA AUA

15.1. contributo all'istruttoria comunale: euro 100,00.

16. COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

16.1 Commercio su posteggio in concessione: euro 100,00;

16.2 Subingresso nella licenza: euro 50,00;

16.3 Commercio itinerante: euro 50,00.

17. ALTRO

17.1. Agenzie di intermediazione commerciale e di affari (apertura, trasferimento, variazioni): euro 50,00;

17.2. Esposizione temporanea di merci: euro 15,00;

17.3. Circhi e spettacoli viaggianti: euro 50,00;

17.4. Vidimazione registri: euro 15,00;

17.5. Trattenimenti orchestrali: euro 100,00;

17.6. Sagre con trattenimento orchestrale: euro 150,00;

17.7. Sagre: euro 100,00;

17.8. Licenza giochi pirici: euro 100,00;

17.9. Luminarie: euro 100,00;

17.10. Richiesta di certificazioni e attestazioni di qualsiasi genere attinenti il SUAP: euro 10,00;

17.11. Altre autorizzazioni amministrative, istanze, SCIA, comunicazioni dovute per legge afferenti attività produttive non comprese nelle categorie sopra indicate: euro 30,00.

Il versamento degli importi dovrà essere effettuato esclusivamente tramite bollettino di c/c postale N. 15311848 intestato alla Tesoreria Comunale di Castel San Giorgio indicando obbligatoriamente nella causale "pagamento di diritti SUAP per(riportare la voce del tariffario)". Copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento delle somme dei diritti dovrà necessariamente essere allegata all'atto della trasmissione telematica delle pratiche SUAP, pena l'irricevibilità delle stesse.

COMUNE DI CASTEL SAN GIORGIO
Provincia di Salerno

Parere ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. n° 267/2000 sulla proposta di deliberazione della
DELIBERA COMMISSARIO STRAORDINARIO G.C. avente ad oggetto:

**ISTITUZIONE DIRITTI DI ISTRUTTORIA RELATIVI AI PROCEDIMENTI GESTITI
DAL SUAP.**

=====

Parere tecnico ex art.49 del T.U.E.L. n° 267/2000: **SEGRETERIA GENERALE**

Visto, parere favorevole espresso in data 28.10.2016

Il Funzionario
F.to Dott.ssa Maria Cecilia Fasolino

Parere ex art. 49 del T.U.E.L. n° 267/2000: **SETTORE N. 1 RAGIONERIA-FINANZE**

Visto, parere favorevole espresso in data 28.10.2016

Il Ragioniere
F.to Dott. Angelo Grimaldi

LETTO E SOTTOSCRITTO
IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

F.TO. DOTT. ROBERTO AMANTEA

LETTO E SOTTOSCRITTO
IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO DOTT. SSA MARIA CECILIA FASOLINO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 31 OTT. 2016 e trasmessa:

☐ AL PREFETTO DI SALERNO

Lì, 31 OTT. 2016

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO DOTT. SSA MARIA CECILIA FASOLINO

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Lì, 31 OTT. 2016



IL SEGRETARIO GENERALE

DOTT. SSA MARIA CECILIA FASOLINO

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3 del Decreto Legislativo n° 267 del 18.8.2000, trascorsi dieci giorni dalla suindicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva il _____.

IL SEGRETARIO GENERALE

Lì, _____

F.TO DOTT. SSA MARIA CECILIA FASOLINO

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo n°267 del 18.8.2000 con decorrenza _____.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO DOTT. SSA MARIA CECILIA FASOLINO
