COMUNE DI CASTEL SAN GIORGIO

PROVINCIA DI SALERNO

SCUOLA DI FORMAZIONE POLITICA

"AVV. DOMENICO CIRRI RESCIGNO"

- REGOLAMENTO-

ART . 1

Con le deliberazioni della GIUNTA Municipale n° 219 del 7.11.2007 e n° 123 del 18.04.2008 è istituita "la Scuola di Formazione Politica", intitolata all'Avv. Domenico Cirri Rescigno, con sede in Castel San Giorgio (SA).

ART . 2

FINALITA'

"La Scuola di Formazione Politica" è senza fini di lucro e senza legami con partiti politici. Essa persegue i seguenti fini:

a) promuove la *cultura della pace* e di cooperazione tra i popoli;
b) diffonde l'*ideale europeistico* e del sentimento d'*identità europea*;
c) favorisce la partecipazione dei cittadini alla vita politica del Paese;
d) promuove la produzione, la documentazione e la diffusione delle discipline umanistiche, scientifiche, artistiche e delle scienze sociali;
e) sviluppa gli scambi culturali e le attività giovanili di natura culturale;
f) tutela, valorizza la lingua, la cultura e le tradizioni locali;
g) divulga la cultura e le tradizioni dell'Agro-Sarnese-Nocerino fuori del territorio regionale al fine di favorire il pieno inserimento nella Regione in una più vasta rete di scambi culturali e scientifici con le regioni circostanti;
h) approfondisce e studia le *questioni sociali e politiche*;
i) divulga la conoscenza delle filosofie politiche con ogni mezzo, anche al fine di predisporre le premesse per il conseguimento del *bene comune* da parte della *comunità politica*;
j) tende alla *formazione politica* di quanti intendono operare nel campo *sociale e politico*;
k) studia le politiche sull'ambiente, sul territorio, le politiche economiche e lo sviluppo compatibile;
l) valuta il rapporto tra impresa e sviluppo sostenibile del territorio;
m) agisce in simbiosi con le istituzioni, le scuole, le università e le associazioni pubbliche e private presenti sul territorio.

ART . 3

Per la realizzazione dei suoi fini la Scuola promuove e gestisce tutte le iniziative che ritiene necessarie per il conseguimento degli scopi statutari, quali l'organizzazione di *corsi di formazione, convegni, conferenze, dibattiti, seminari, gruppi di studio e ricerca, con particolare riferimento a temi politici, sociali, economici, giuridici* connessi ai problemi della

società, compresa la conservazione, la pubblicazione e diffusione di opere, riviste e periodici.

ART . 4

I fondi necessari allo svolgimento dell'attività della Scuola saranno costituiti da finanziamenti:

- comunali mediante previsione negli appositi capitoli di bilancio
- di altri Enti pubblici e privati

ART . 5

Sono organi della Scuola:

- il Direttore
- il Segretario
- il Comitato di Programmazione

ART . 6

IL COMITATO DI PROGRAMMAZIONE è formato da cinque membri; ed è nominato dal Sindaco su designazione degli organismi culturali, scientifici ed associazionistici avente maggiore rappresentatività in ambito locale.

I componenti durano in carica per un triennio e sono riconfermabili per un ulteriore triennio.

In caso di cessazione dalla carica di componente, per dimissioni e/o altra causa, durante il triennio, il Sindaco procede alla nomina del suo sostituto, che resta in carica per il periodo residuale.

ART . 7

Ruolo ed attività del Comitato di Programmazione

a) Collaborare con il direttore alla individuazione dei contenuti del programma dei *corsi di formazione, convegni, conferenze, dibattiti, seminari, gruppi di studio e ricerca,* promozione, animazione, ed assistenza tecnica, con un sostegno specifico in merito ai criteri generali ed ai punti prioritari di attenzione relativi alle attività di monitoraggio e valutazione;
b) Elaborare rapporti di valutazione sull'andamento complessivo delle iniziative con conseguenti indicazioni sui punti di criticità ed i relativi correttivi possibili.

ART . 8

Compensi

Per i componenti del Comitato Programmazione non è previsto alcun compenso

ART . 9

Il DIRETTORE ha le seguenti funzioni:

a) rappresenta la Scuola giuridicamente e nei rapporti con l'esterno;
b) convoca il Comitato di Programmazione
c) la sua nomina è di competenza del Sindaco che lo individua tra i funzionari comunali e/o Segretario Comunale in servizio o in quiescenza e dura in carica per il periodo di mandato Sindacale.

ART . 10

Il SEGRETARIO ha le seguenti funzioni:

a) appronta la rendicontazione;
b) cura la verbalizzazione delle sedute;
c) fa da supporto organizzativo a tutte le attività della Scuola;
d) è nominato dal Diretto0re della Scuola nell'ambito del personale ascritto alla cat. C in servizio presso l'Ente con l'attivazione dell'istituto del distacco

ART . 11

Norma transitoria e finale

In fase di 1ª applicazione il Comitato di Programmazione è composto dai componenti nominati con atto di Giunta Municipale n. 123 del 18.04.08 per il triennio Aprile 2008 – Aprile 2011.

ART . 12

Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione della delibera consiliare di approvazione