



ALLEGATO 1: STRUTTURE SCOLASTICHE

Istituto Professionale per l'agricoltura "Giovanni Paolo II"

via Napolitani 1

tel: 081951021 – fax: 081951021

mail: castelsangiorgio@profagrisalerno.it

sito: <https://www.profagrisalerno.it/>



<p><i>Proprietà:</i> Provincia di Salerno</p> <p><i>Referente:</i> Di Nunzio Assunta (Direttore di sede) <i>Telefono:</i> 3928956914 <i>email:</i> assunta.dinunzio@profagrisalerno.it</p> <p><i>Altro referente (custode o personale in possesso delle chiavi)</i> Sorrentino Matteo (collaboratore scolastico) <i>Telefono:</i> 3663359090</p>		<p>Studenti: 130 (10 con disabilità) Personale docente: 30 Personale ATA: 5</p>
Numero di piani	2	
Altezza edificio	8 m	
Anno di costruzione		
Struttura antisismica	NO	
Struttura portante verticale	Telai in c.a.	
Strutture orizzontali	Solai in laterocemento / Solai in c.a.	
Copertura	piana	
Aule	18 di cui 14 a piano terra	
Accessi e servizi per diversamente abili	SI	
Palestra	NO	
Mensa	NO	
Infermeria	NO	
Parcheggio	circa 70 m ²	
	Tipo di pavimentazione	asfalto
Garage	NO	
Ascensori	NO	
Sistemi antincendio	SI	
Scale di sicurezza	SI – esterne	
Piano di evacuazione	SI	
Accessibilità alla scuola	Buona	

IPSS Cuomo-Milone via Risorgimento 11, Torello tel: 081951709 sito: www.istitutosuperiorecuomomilone.edu.it/	
Proprietà: Comune di Castel San Giorgio Referente: Pecoraro Vanda (Responsabile di sede) Telefono: 3395401795 email: vandapecoraro@alice.it via E. De Filippis 124 – Cava de' Tirreni Altro referente (custode o personale in possesso delle chiavi) Ferrara Eliseo (collaboratore scolastico) Telefono: 3477189627 Viale Europa 26 - Siano	Studenti: 70 (2 con disabilità) Personale docente: 24 Personale ATA: 1
Numero di piani	1 - solo piano terra
Altezza edificio	7 m
Anno di costruzione	
Struttura antisismica	NO
Struttura portante verticale	muratura
Strutture orizzontali	Solai in laterocemento / Solai in c.a.
Copertura	piana
Aule	5+2 laboratori
Accessi e servizi per diversamente abili	SI
Palestra	NO
Mensa	NO
Infermeria	NO
Parcheggio	NO
Tipo di pavimentazione	
Garage	NO
Ascensori	NO
Sistemi antincendio	SI
Scale di sicurezza	
Piano di evacuazione	
Accessibilità alla scuola	Buona



ISTITUTO COMPRENSIVO LANZARA

Istituto Comprensivo Lanzara Via Calvanese 22 Dirigente scolastico: prof.ssa Loredana Cervelli Cell.3661891403 Tel. 0815162111 saic84600r@istruzione.it www.iclanzara.edu.it	Infanzia	Castelluccio, via Arrigo Lanzara
		Lanzara, via Ferrentino
	Primaria	Lanzara, via Ferrentino
	Secondaria di primo grado	Lanzara, via Calvanese 22

Di seguito le schede relative ai plessi indicati.

Scuola infanzia Via Arrigo Lanzara - Castelluccio tel: 3396945324	
	
<i>Proprietà:</i> Comune di Castel San Giorgio <i>Custode o personale in possesso delle chiavi:</i> Amabile Tiziana (collaboratrice scolastica) <i>Telefono:</i> 3470813083 Via Casa Falco 19 – Castel San Giorgio	Studenti: 166 (3 con disabilità) Personale docente: 21 Personale ATA: 2
Numero di piani	1
Altezza edificio	
Anno di costruzione	
Struttura antisismica	
Struttura portante verticale	
Strutture orizzontali	
Copertura	
Aule	2
Accessi e servizi per diversamente abili	SI
Palestra	NO
Mensa	NO
Infermeria	NO
Parcheggio	NO
Tipo di pavimentazione	
Garage	NO
Ascensori	NO
Sistemi antincendio	SI
Scale di sicurezza	NO
Piano di evacuazione	SI
Accessibilità alla scuola	

Scuola infanzia e primaria
Via Ferrentino



<i>Proprietà:</i> Comune di Castel San Giorgio	322 alunni di cui 13 disabili 47 personale docente 6 personale non docente
<i>Custode o personale in possesso delle chiavi:</i> Di Palma Federico (collaboratore scolastico) <i>Telefono:</i> 3913184120 Via V. Rescigno 34 – Castel San Giorgio	
Numero di piani	2
Altezza edificio	
Anno di costruzione	
Struttura antisismica	NO
Struttura portante verticale	
Strutture orizzontali	
Copertura	
Aule	17 di cui 8 a piano terra
Accessi e servizi per diversamente abili	SI
Palestra	SI
Mensa	SI
Infermeria	NO
Parcheggio	NO
Tipo di pavimentazione	
Garage	NO
Ascensori	SI
Sistemi antincendio	SI
Scale di sicurezza	SI - ESTERNE
Piano di evacuazione	SI
Accessibilità alla scuola	

Scuola secondaria di primo grado
Lanzara, via Calvanese 22



<p><i>Proprietà:</i> Comune di Castel San Giorgio</p> <p><i>Custode o personale in possesso delle chiavi:</i> Alfano Cristian (collaboratore scolastico) <i>Telefono:</i> 3403769266 Via Pietro Fimiani 42 – Castel San Giorgio</p>	<p>268 alunni di cui 10 disabili 42 personale docente 11 personale non docente</p>
Numero di piani	2
Altezza edificio	
Anno di costruzione	
Struttura antisismica	
Struttura portante verticale	
Strutture orizzontali	
Copertura	
Aule	15 di cui 6 a piano terra
Accessi e servizi per diversamente abili	SI
Palestra	SI
Mensa	NO
Infermeria	SI
Parcheggio	SI
	Tipo di pavimentazione asfalto
Garage	NO
Ascensori	SI
Sistemi antincendio	SI
Scale di sicurezza	SI - ESTERNE
Piano di evacuazione	SI
Accessibilità alla scuola	



ISTITUTO COMPRENSIVO RITA LEVI MONTALCINI

Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini Dirigente scolastico: prof.ssa Raffaella Capuano Cell.3283178415 saic84700l@istruzione.it Uffici amministrativi: Villa Calvanese Piazza Gangemi Tel: 0815163295	Infanzia	Capoluogo Via P. Borsellino 5
		Scuola infanzia "Amodio" – Piazza Sant'Anna Santa Maria a Favore
	Primaria	Capoluogo – Centro Comunità Aiello via Santa Maria di Costantinopoli
		Scuola primaria "Sarno" - Aiello via Santa Maria di Costantinopoli
		Scuola primaria plesso suore via Piave
	Secondaria di primo grado	via Lanzara

Di seguito le schede relative ai plessi indicati.

Scuola Infanzia
Via P. Borsellino 5
Telefono: 34663221722



<i>Proprietà:</i> Comune di Castel San Giorgio	104 alunni di cui 5 disabili 14 personale docente 2 personale non docente
Numero di piani	1
Altezza edificio	
Anno di costruzione	
Struttura antisismica	
Struttura portante verticale	
Strutture orizzontali	
Copertura	
Aule	5
Accessi e servizi per diversamente abili	SI
Palestra	NO
Mensa	SI -80 posti
Infermeria	NO
Parcheggio	SI
Tipo di pavimentazione	asfalto
Garage	NO
Ascensori	
Sistemi antincendio	SI
Scale di sicurezza	
Piano di evacuazione	
Accessibilità alla scuola	Buona

Scuola infanzia "Amodio" – Piazza Sant'Anna Santa Maria a Favore
 Telefono: 0815163298



Proprietà: Comune di Castel San Giorgio	92 alunni di cui 3 disabili 12 personale docente 2 personale non docente
Numero di piani	1
Altezza edificio	
Anno di costruzione	
Struttura antisismica	
Struttura portante verticale	
Strutture orizzontali	
Copertura	
Aule	5
Accessi e servizi per diversamente abili	SI
Palestra	NO
Mensa	NO
Infermeria	NO
Parcheggio	NO
Tipo di pavimentazione	
Garage	NO
Ascensori	
Sistemi antincendio	SI
Scale di sicurezza	
Piano di evacuazione	SI
Accessibilità alla scuola	Buona

**Scuola Primaria
Centro Comunità Aiello via Santa Maria di Costantinopoli**



<i>Proprietà:</i> Curia	42 alunni di cui 2 disabili 5 personale docente 1 personale non docente
Numero di piani	1
Altezza edificio	
Anno di costruzione	
Struttura antisismica	NO
Struttura portante verticale	
Strutture orizzontali	
Copertura	
Aule	2
Accessi e servizi per diversamente abili	NO
Palestra	NO
Mensa	NO
Infermeria	NO
Parcheggio	NO
Tipo di pavimentazione	
Garage	NO
Ascensori	NO
Sistemi antincendio	SI
Scale di sicurezza	NO
Piano di evacuazione	SI
Accessibilità alla scuola	Buona

Scuola primaria "Sarno" - Aiello via Santa Maria di Costantinopoli
Telefono: 0815163299 - 3938108023



Proprietà: Comune Castel San Giorgio	143 alunni di cui 5 disabili 15 personale docente 2 personale non docente
Numero di piani	1
Altezza edificio	
Anno di costruzione	
Struttura antisismica	
Struttura portante verticale	
Strutture orizzontali	
Copertura	
Aule	8
Accessi e servizi per diversamente abili	SI
Palestra	NO
Mensa	NO
Infermeria	NO
Parcheggio	NO
	Tipo di pavimentazione
Garage	NO
Ascensori	NO
Sistemi antincendio	SI
Scale di sicurezza	SI esterne
Piano di evacuazione	SI
Accessibilità alla scuola	Buona



Scuola primaria plesso suore via Piave	
<i>Proprietà:</i> privato <i>Referente:</i> Capuano Raffaella (Dirigente scolastico) <i>Telefono:</i> 3283178415	Studenti: 64 (3 con disabilità) Personale docente: 7 Personale ATA: 2
Numero di piani	1
Altezza edificio	
Anno di costruzione	
Struttura antisismica	NO
Struttura portante verticale	
Strutture orizzontali	
Copertura	
Aule	3
Accessi e servizi per diversamente abili	NO
Palestra	NO
Mensa	NO
Infermeria	NO
Parcheggio	NO
Tipo di pavimentazione	
Garage	NO
Ascensori	NO
Sistemi antincendio	SI
Scale di sicurezza	NO
Piano di evacuazione	SI
Accessibilità alla scuola	Media



Scuola secondaria di primo grado via Lanzara tel: 3396945324 saic84700l@istruzione.it	
<i>Proprietà:</i> Comune di Castel San Giorgio <i>Referente:</i> Capuano Raffaella (Dirigente scolastico) <i>Telefono:</i> 3283178415	Studenti: 166 (3 con disabilità) Personale docente: 21 Personale ATA: 2
Numero di piani	1
Altezza edificio	
Anno di costruzione	
Struttura antisismica	SI
Struttura portante verticale	
Strutture orizzontali	
Copertura	
Aule	8
Accessi e servizi per diversamente abili	SI
Palestra	NO
Mensa	NO
Infermeria	NO
Parcheggio	NO
Tipo di pavimentazione	
Garage	NO
Ascensori	NO
Sistemi antincendio	SI
Scale di sicurezza	
Piano di evacuazione	SI
Accessibilità alla scuola	Buona



STRUTTURE PRIVATE

Scuola dell'infanzia Girotondo via Luigi Guerrasio 91 0815162569 scuolagirotodosas@gmail.com www.scuolagirotondo.it	
<i>Proprietà:</i> private - Zambrano Antonio (Legale rappresentante) <i>Telefono:</i> 3487054373	Studenti: 21 Personale docente: 2 Personale ATA: 4
<i>Referente:</i> De Simone Rosalia (socio) <i>Telefono:</i> 3406238827	
<i>Custode o personale in possesso delle chiavi:</i> Zambrano Adriana (dipendente) <i>Telefono:</i> 3471243063 Via Schiavone 7 – Castel San Giorgio	
Numero di piani	
Altezza edificio	
Anno di costruzione	
Struttura antisismica	NO
Struttura portante verticale	
Strutture orizzontali	
Copertura	
Aule	2
Accessi e servizi per diversamente abili	SI
Palestra	NO
Mensa	SI – 25 posti
Infermeria	SI
Parcheggio	SI
Tipo di pavimentazione	
Garage	NO
Ascensori	NO
Sistemi antincendio	SI
Scale di sicurezza	NO
Piano di evacuazione	SI
Accessibilità alla scuola	Buona



ALLEGATO 2: MODULISTICA



COMUNE DI CASTEL SAN GIORGIO
PROVINCIA DI SALERNO
CENTRO OPERATIVO COMUNALE

FASE OPERATIVA DI ATTENZIONE

Data			Orario		Mezzo di Invio		
Giorno	Mese	Anno	hh	mm	E-mail	PEC	Fax
						X	
DESTINATARI							
<p>Sala Operativa Protezione Civile Regione Campania 0812323111 0812323860 soru@pec.regione.campania.it Sala Operativa Unificata Provinciale Salerno soup.sa@regione.campania.it Prefettura di Salerno Ufficio Territoriale di Governo 089613357 089613408 089250892 protocollo.prefsa@pec.interno.it protcivile.prefsa@pec.interno.it emergenze.prefsa@pec.interno.it Comando Provinciale Vigili del Fuoco Salerno 0893089411 - 0893089462 com.salerno@cert.vigilfuoco.it Comando Provinciale Carabinieri Salerno 0893072111 - 0893072219 provsaco@carabinieri.it Comando Stazione Carabinieri Comando Polizia Locale Ufficio Tecnico</p>							
VISTO							
<p>- Il Bollettino Meteo Data: _____, PG _____, - L'Avviso Data: Data: _____, PG _____, - Il Piano di Protezione Civile Comunale vigente;</p>							
COMUNICA							
<ul style="list-style-type: none">● Di attivare la fase operativa di ATTENZIONE, attuando le procedure previste dalla pianificazione di emergenza comunale per il rischio idrogeologico-idraulico negli orari indicati dal Bollettino Meteo e relativo Avviso;● Di mantenere attivo il Presidio Territoriale Comunale, al fine di assicurare, nell'ambito del territorio, il monitoraggio dei punti critici del reticolo idrografico negli orari indicati dal Bollettino Meteo e relativo Avviso;							
RESPONSABILE ATTIVITÀ DI PRESIDIO TERRITORIALE							
Funzione Tecnica e di Pianificazione							
Funzione Volontariato							
Funzione Strutture Operative e Viabilità							



COMUNE DI CASTEL SAN GIORGIO PROVINCIA DI SALERNO

DECRETO SINDACALE N. ___ DEL _____

**OGGETTO: ATTIVAZIONE DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE (C.O.C.) DI
PROTEZIONE CIVILE E DEFINIZIONE DELLA FASE OPERATIVA DI ATTENZIONE**

IL SINDACO

VISTO il D. Lgs. 1 del 2 Gennaio 2018 “Codice della Protezione Civile”;

VISTO l’art. 50 del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000, come sostituito dall’art. 6 del D.L.92 del 23 maggio 2008 convertito con modificazioni, in legge 24 luglio 2008 n. 125;

VISTO la L.R 22 maggio 2017 n. 12, "Sistema di Protezione Civile in Campania"

VISTO il Bollettino Meteo emesso dal Centro Funzionale Multi-rischi della Regione Campania Prot _____ del gg.mm.aaaa in cui viene emessa per la Zona di Allertamento 3 una criticità

VISTO il superamento di Soglia Pluviometrica Puntuale comunicato dal Centro Funzionale Multirischi della Regione Campania Prot _____ del gg.mm.aaaa

VISTO *descrivere evento in corso*

RICHIAMATO il Decreto Sindacale N. ___ del gg.mm.aaaa oggetto “Costituzione del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) di Protezione civile con il quale sono stati nominati i responsabili esperti delle funzioni di supporto, al fine di poter elaborare un’adeguata pianificazione di emergenza, al verificarsi dell’evento calamitoso, per assicurare lo svolgimento delle attività necessarie al coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alla popolazione colpita;

ORDINA

al fine di assicurare, nell’ambito del territorio, la direzione ed il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alla popolazione, in relazione all’evento di cui in premessa,

- 1) **P’attivazione** del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) presso la sede di via Europa;
- 2) **P’attivazione** della Fase operativa di ATTENZIONE come previsto dal Modello di Intervento del Piano di Protezione Civile Comunale approvato con Delibera di Consiglio Comunale N. ___ del gg.mm.aaaa
- 3) **P’attivazione** delle seguenti funzioni di supporto: (*indicare solo quelle effettivamente attivate*)

Funzione di supporto 1 – tecnica e pianificazione

RESPONSABILE:

La funzione tecnica e di pianificazione ha il compito di coordinare i rapporti tra le varie componenti tecniche, cui è stata richiesta un’analisi del fenomeno in atto o previsto, con finalizzazioni relative all’impatto sul territorio comunale.

Funzione di supporto 2 – sanità, assistenza sociale e veterinaria

RESPONSABILE:

La funzione pianifica e gestisce tutte le problematiche relative agli aspetti socio-sanitari dell’emergenza, coordinando le strutture sanitarie comunali e mantenendo i contatti con gli Ordini e Collegi professionali di categoria.



COMUNE DI CASTEL SAN GIORGIO

PROVINCIA DI SALERNO

Funzione di supporto 3 – volontariato

RESPONSABILE:

La funzione coordina le organizzazioni di volontariato comunali, rende disponibili uomini, mezzi e materiali da impiegare operativamente e partecipa alle operazioni di monitoraggio, soccorso ed assistenza.

Funzione di supporto 4 – logistica, materiali e mezzi

RESPONSABILE:

La funzione fornisce ed aggiorna il quadro delle risorse disponibili o necessarie. Effettua il censimento di materiali e mezzi in dotazione all'Amministrazione comunale e di tutte le risorse nel territorio, valutandone la disponibilità. Coordina le attività delle aziende di trasporto locali.

Funzione di supporto 5 – servizi essenziali ed attività scolastica

RESPONSABILE:

La funzione ha il compito di mantenere costantemente aggiornata la situazione circa l'efficienza e gli interventi sulle reti dei servizi essenziali (luce, gas, acqua). Inoltre verifica lo stato delle attività scolastiche.

Funzione di supporto 6 – censimento danni a persone e cose e rilievo agibilità

RESPONSABILE:

La funzione ha il compito di censire la situazione determinatasi a seguito dell'evento catastrofico o calamitoso, con particolare riferimento a persone, edifici pubblici, edifici privati, impianti industriali, servizi essenziali, attività produttive, opere di interesse culturale, infrastrutture pubbliche, ecc., al fine di predisporre il quadro delle necessità. Coordina le attività di squadre miste di tecnici per le verifiche speditive di stabilità ed agibilità delle strutture.

Funzione di supporto 7 – strutture operative locali , viabilità

RESPONSABILE:

La funzione ha il compito di coordinare tutte le strutture operative locali, con la finalità di regolamentare la circolazione in corso di evento, per ottimizzare l'afflusso dei mezzi di soccorso.

Funzione di supporto 8 – telecomunicazioni in emergenza, supporto informativo e comunicazione alla popolazione

RESPONSABILE:

La funzione coordina le attività di ripristino delle reti di telecomunicazione utilizzando anche le organizzazioni di volontariato (radioamatori) per organizzare una rete di telecomunicazioni alternativa, al fine di garantire l'affluenza ed il transito delle comunicazioni di emergenza dalla ed alla sala operativa comunale. Inoltre coordina le comunicazioni che andranno fatte alla popolazione utilizzando i mezzi più diffusi.

Funzione di supporto 9 – assistenza alla popolazione

RESPONSABILE:

La funzione ha il compito di effettuare il censimento di aree pubbliche e private da utilizzare per il ricovero della popolazione, il censimento delle disponibilità alloggiative, il censimento



COMUNE DI CASTEL SAN GIORGIO PROVINCIA DI SALERNO

della popolazione nelle aree di ricovero ed assicura i fabbisogni specifici nella prima fase dell'emergenza.

Funzione di supporto 10 – Unità di Coordinamento

RESPONSABILE:

Coordinamento delle funzioni e acquisizione e sintesi informazioni da esse provenienti.

Funzione di supporto 11 – Segreteria acquisizione, autorizzazioni alla spesa, rendicontazione e continuità amministrativa dell'Ente

RESPONSABILE:

Protocollo, gestione atti amministrativi, trasmissione report e documenti.

DISPONE

che la presente ordinanza sindacale venga trasmessa

- al Prefetto di Salerno;
- al Presidente della Provincia di Salerno;
- alla Sala Operativa della Protezione Civile della Regione Campania
- alla Sala Operativa Provinciale Integrata di Protezione Civile

e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Castel San Giorgio.

Dalla Residenza Municipale, addì _____



COMUNE DI CASTEL SAN GIORGIO PROVINCIA DI SALERNO

DECRETO SINDACALE N. ___ DEL _____

**OGGETTO: ATTIVAZIONE DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE (C.O.C.) DI
PROTEZIONE CIVILE E DEFINIZIONE DELLA FASE OPERATIVA DI PREALLARME**

IL SINDACO

VISTO il D. Lgs. 1 del 2 Gennaio 2018 “Codice della Protezione Civile”;

VISTO l’art. 50 del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000, come sostituito dall’art. 6 del D.L.92 del 23 maggio 2008 convertito con modificazioni, in legge 24 luglio 2008 n. 125;

VISTO la L.R 22 maggio 2017 n. 12, "Sistema di Protezione Civile in Campania"

VISTO il Bollettino Meteo emesso dal Centro Funzionale Multi-rischi della Regione Campania Prot _____ del gg.mm.aaaa in cui viene emessa per la Zona di Allertamento 3 una criticità

VISTO il superamento di Soglia Pluviometrica Puntuale comunicato dal Centro Funzionale Multirischi della Regione Campania Prot _____ del gg.mm.aaaa

VISTO *descrivere evento in corso*

RICHIAMATO il Decreto Sindacale N. ___ del gg.mm.aaaa oggetto “Costituzione del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) di Protezione civile con il quale sono stati nominati i responsabili esperti delle funzioni di supporto, al fine di poter elaborare un’adeguata pianificazione di emergenza, al verificarsi dell’evento calamitoso, per assicurare lo svolgimento delle attività necessarie al coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alla popolazione colpita;

ORDINA

al fine di assicurare, nell’ambito del territorio, la direzione ed il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alla popolazione, in relazione all’evento di cui in premessa,

- 1) **P’attivazione** del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) presso la sede di via Europa;
- 2) **P’attivazione** della Fase operativa di PREALLARME come previsto dal Modello di Intervento del Piano di Protezione Civile Comunale approvato con Delibera di Consiglio Comunale N. ___ del gg.mm.aaaa
- 3) **P’attivazione** delle seguenti funzioni di supporto: (*indicare solo quelle effettivamente attivate*)

Funzione di supporto 1 – tecnica e pianificazione

RESPONSABILE:

La funzione tecnica e di pianificazione ha il compito di coordinare i rapporti tra le varie componenti tecniche, cui è stata richiesta un’analisi del fenomeno in atto o previsto, con finalizzazioni relative all’impatto sul territorio comunale.

Funzione di supporto 2 – sanità, assistenza sociale e veterinaria

RESPONSABILE:

La funzione pianifica e gestisce tutte le problematiche relative agli aspetti socio-sanitari dell’emergenza, coordinando le strutture sanitarie comunali e mantenendo i contatti con gli Ordini e Collegi professionali di categoria.



COMUNE DI CASTEL SAN GIORGIO

PROVINCIA DI SALERNO

Funzione di supporto 3 – volontariato

RESPONSABILE:

La funzione coordina le organizzazioni di volontariato comunali, rende disponibili uomini, mezzi e materiali da impiegare operativamente e partecipa alle operazioni di monitoraggio, soccorso ed assistenza.

Funzione di supporto 4 – logistica, materiali e mezzi

RESPONSABILE:

La funzione fornisce ed aggiorna il quadro delle risorse disponibili o necessarie. Effettua il censimento di materiali e mezzi in dotazione all'Amministrazione comunale e di tutte le risorse nel territorio, valutandone la disponibilità. Coordina le attività delle aziende di trasporto locali.

Funzione di supporto 5 – servizi essenziali ed attività scolastica

RESPONSABILE:

La funzione ha il compito di mantenere costantemente aggiornata la situazione circa l'efficienza e gli interventi sulle reti dei servizi essenziali (luce, gas, acqua). Inoltre verifica lo stato delle attività scolastiche.

Funzione di supporto 6 – censimento danni a persone e cose e rilievo agibilità

RESPONSABILE:

La funzione ha il compito di censire la situazione determinatasi a seguito dell'evento catastrofico o calamitoso, con particolare riferimento a persone, edifici pubblici, edifici privati, impianti industriali, servizi essenziali, attività produttive, opere di interesse culturale, infrastrutture pubbliche, ecc., al fine di predisporre il quadro delle necessità. Coordina le attività di squadre miste di tecnici per le verifiche speditive di stabilità ed agibilità delle strutture.

Funzione di supporto 7 – strutture operative locali , viabilità

RESPONSABILE:

La funzione ha il compito di coordinare tutte le strutture operative locali, con la finalità di regolamentare la circolazione in corso di evento, per ottimizzare l'afflusso dei mezzi di soccorso.

Funzione di supporto 8 – telecomunicazioni in emergenza, supporto informativo e comunicazione alla popolazione

RESPONSABILE:

La funzione coordina le attività di ripristino delle reti di telecomunicazione utilizzando anche le organizzazioni di volontariato (radioamatori) per organizzare una rete di telecomunicazioni alternativa, al fine di garantire l'affluenza ed il transito delle comunicazioni di emergenza dalla ed alla sala operativa comunale. Inoltre coordina le comunicazioni che andranno fatte alla popolazione utilizzando i mezzi più diffusi.

Funzione di supporto 9 – assistenza alla popolazione

RESPONSABILE:

La funzione ha il compito di effettuare il censimento di aree pubbliche e private da utilizzare per il ricovero della popolazione, il censimento delle disponibilità alloggiative, il censimento



COMUNE DI CASTEL SAN GIORGIO PROVINCIA DI SALERNO

della popolazione nelle aree di ricovero ed assicura i fabbisogni specifici nella prima fase dell'emergenza.

Funzione di supporto 10 – Unità di Coordinamento

RESPONSABILE:

Coordinamento delle funzioni e acquisizione e sintesi informazioni da esse provenienti.

Funzione di supporto 11 – Segreteria acquisizione, autorizzazioni alla spesa, rendicontazione e continuità amministrativa dell'Ente

RESPONSABILE:

Protocollo, gestione atti amministrativi, trasmissione report e documenti.

DISPONE

che la presente ordinanza sindacale venga trasmessa

- al Prefetto di Salerno;
- al Presidente della Provincia di Salerno;
- alla Sala Operativa della Protezione Civile della Regione Campania
- alla Sala Operativa Provinciale Integrata di Protezione Civile

e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Castel San Giorgio.

Dalla Residenza Municipale, addì _____



COMUNE DI CASTEL SAN GIORGIO PROVINCIA DI SALERNO

DECRETO SINDACALE N. ___ DEL _____

**OGGETTO: ATTIVAZIONE DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE (C.O.C.) DI
PROTEZIONE CIVILE E DEFINIZIONE DELLA FASE OPERATIVA DI ALLARME**

IL SINDACO

VISTO il D. Lgs. 1 del 2 Gennaio 2018 “Codice della Protezione Civile”;

VISTO l’art. 50 del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000, come sostituito dall’art. 6 del D.L.92 del 23 maggio 2008 convertito con modificazioni, in legge 24 luglio 2008 n. 125;

VISTO la L.R 22 maggio 2017 n. 12, "Sistema di Protezione Civile in Campania"

VISTO il Bollettino Meteo emesso dal Centro Funzionale Multi-rischi della Regione Campania Prot _____ del gg.mm.aaaa in cui viene emessa per la Zona di Allertamento 3 una criticità

VISTO il superamento di Soglia Pluviometrica Puntuale comunicato dal Centro Funzionale Multirischi della Regione Campania Prot _____ del gg.mm.aaaa

VISTO *descrivere evento in corso*

RICHIAMATO il Decreto Sindacale N. ___ del gg.mm.aaaa oggetto “Costituzione del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) di Protezione civile con il quale sono stati nominati i responsabili esperti delle funzioni di supporto, al fine di poter elaborare un’adeguata pianificazione di emergenza, al verificarsi dell’evento calamitoso, per assicurare lo svolgimento delle attività necessarie al coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alla popolazione colpita;

ORDINA

al fine di assicurare, nell’ambito del territorio, la direzione ed il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alla popolazione, in relazione all’evento di cui in premessa,

- 1) **l’attivazione** del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) presso la sede di via Europa;
- 2) **l’attivazione** della Fase operativa di ALLARME come previsto dal Modello di Intervento del Piano di Protezione Civile Comunale approvato con Delibera di Consiglio Comunale N. ___ del gg.mm.aaaa
- 3) **l’attivazione** delle seguenti funzioni di supporto: (*indicare solo quelle effettivamente attivate*)

Funzione di supporto 1 – tecnica e pianificazione

RESPONSABILE:

La funzione tecnica e di pianificazione ha il compito di coordinare i rapporti tra le varie componenti tecniche, cui è stata richiesta un’analisi del fenomeno in atto o previsto, con finalizzazioni relative all’impatto sul territorio comunale.

Funzione di supporto 2 – sanità, assistenza sociale e veterinaria

RESPONSABILE:

La funzione pianifica e gestisce tutte le problematiche relative agli aspetti socio-sanitari dell’emergenza, coordinando le strutture sanitarie comunali e mantenendo i contatti con gli Ordini e Collegi professionali di categoria.



COMUNE DI CASTEL SAN GIORGIO

PROVINCIA DI SALERNO

Funzione di supporto 3 – volontariato

RESPONSABILE:

La funzione coordina le organizzazioni di volontariato comunali, rende disponibili uomini, mezzi e materiali da impiegare operativamente e partecipa alle operazioni di monitoraggio, soccorso ed assistenza.

Funzione di supporto 4 – logistica, materiali e mezzi

RESPONSABILE:

La funzione fornisce ed aggiorna il quadro delle risorse disponibili o necessarie. Effettua il censimento di materiali e mezzi in dotazione all'Amministrazione comunale e di tutte le risorse nel territorio, valutandone la disponibilità. Coordina le attività delle aziende di trasporto locali.

Funzione di supporto 5 – servizi essenziali ed attività scolastica

RESPONSABILE:

La funzione ha il compito di mantenere costantemente aggiornata la situazione circa l'efficienza e gli interventi sulle reti dei servizi essenziali (luce, gas, acqua). Inoltre verifica lo stato delle attività scolastiche.

Funzione di supporto 6 – censimento danni a persone e cose e rilievo agibilità

RESPONSABILE:

La funzione ha il compito di censire la situazione determinatasi a seguito dell'evento catastrofico o calamitoso, con particolare riferimento a persone, edifici pubblici, edifici privati, impianti industriali, servizi essenziali, attività produttive, opere di interesse culturale, infrastrutture pubbliche, ecc., al fine di predisporre il quadro delle necessità. Coordina le attività di squadre miste di tecnici per le verifiche speditive di stabilità ed agibilità delle strutture.

Funzione di supporto 7 – strutture operative locali , viabilità

RESPONSABILE:

La funzione ha il compito di coordinare tutte le strutture operative locali, con la finalità di regolamentare la circolazione in corso di evento, per ottimizzare l'afflusso dei mezzi di soccorso.

Funzione di supporto 8 – telecomunicazioni in emergenza, supporto informativo e comunicazione alla popolazione

RESPONSABILE:

La funzione coordina le attività di ripristino delle reti di telecomunicazione utilizzando anche le organizzazioni di volontariato (radioamatori) per organizzare una rete di telecomunicazioni alternativa, al fine di garantire l'affluenza ed il transito delle comunicazioni di emergenza dalla ed alla sala operativa comunale. Inoltre coordina le comunicazioni che andranno fatte alla popolazione utilizzando i mezzi più diffusi.

Funzione di supporto 9 – assistenza alla popolazione

RESPONSABILE:

La funzione ha il compito di effettuare il censimento di aree pubbliche e private da utilizzare per il ricovero della popolazione, il censimento delle disponibilità alloggiative, il censimento



COMUNE DI CASTEL SAN GIORGIO PROVINCIA DI SALERNO

della popolazione nelle aree di ricovero ed assicura i fabbisogni specifici nella prima fase dell'emergenza.

Funzione di supporto 10 – Unità di Coordinamento

RESPONSABILE:

Coordinamento delle funzioni e acquisizione e sintesi informazioni da esse provenienti.

Funzione di supporto 11 – Segreteria acquisizione, autorizzazioni alla spesa, rendicontazione e continuità amministrativa dell'Ente

RESPONSABILE:

Protocollo, gestione atti amministrativi, trasmissione report e documenti.

DISPONE

che la presente ordinanza sindacale venga trasmessa

- al Prefetto di Salerno;
- al Presidente della Provincia di Salerno;
- alla Sala Operativa della Protezione Civile della Regione Campania
- alla Sala Operativa Provinciale Integrata di Protezione Civile

e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Castel San Giorgio.

Dalla Residenza Municipale, addì _____



COMUNE DI CASTEL SAN GIORGIO
PROVINCIA DI SALERNO
CENTRO OPERATIVO COMUNALE

VERBALE INSEDIAMENTO
CENTRO OPERATIVO COMUNALE

Premesso che:

- Il Bollettino Meteo emesso dalla Regione Campania (Data: _____, PG_____) prevede per il GG/MM/AAAA la criticità _____ per la zona di allertamento 3 in cui ricade il territorio comunale;
- L'Avviso emesso dalla Regione Campania n. ___/AAAA (Data: _____, PG_____) in cui viene rappresentato il potenziale scenario associato alla criticità _____ per la zona di allertamento 3 in cui ricade il territorio comunale;
- La Sala Operativa Regionale Unificata (SORU) ha comunicato la soglia di _____ della Classe di rischio I / II /VI;
- con Decreto/Ordinanza Sindacale n. ___ del GG/MM/AAAA il Comune ha provveduto ad attivare la Fase Operativa di _____ ed attivare le funzioni di supporto come indicato nella pianificazione vigente;
- il Presidio Operativo Comunale, precedentemente attivato, ha valutato una serie di situazioni di criticità sul territorio comunale dovuti alle elevate precipitazioni;

Visto:

- le procedure operative del Piano di Protezione Civile Comunale approvato con Delibera di Giunta n. ___ del GG/MM/AAAA;
- il Decreto Sindacale n. ___ del GG/MM/AAAA in cui il Sindaco nomina i referenti delle funzioni di supporto del Centro Operativo Comunale;
- Gli atti amministrativi precedentemente prodotti dal Presidio Operativo Comunale precedentemente attivato;

Alle ore HH:MM del GG/MM/AAAA si insedia presso i locali di via Europa il Centro Operativo Comunale nella seguente configurazione:

- Funzione Unità di Coordinamento
 - NOME COGNOME
 - UFFICIO
 - TEL
 - MAIL
- Funzione Tecnica e di Pianificazione
 - NOME COGNOME
 - UFFICIO
 - TEL
 - MAIL
- Funzione Volontariato
 - NOME COGNOME
 - UFFICIO
 - TEL
 - MAIL



COMUNE DI CASTEL SAN GIORGIO
PROVINCIA DI SALERNO
CENTRO OPERATIVO COMUNALE

- Funzione Assistenza alla popolazione
 - NOME COGNOME
 - UFFICIO
 - TEL
 - MAIL
- Funzione Sanità
 - NOME COGNOME
 - UFFICIO
 - TEL
 - MAIL
- Funzione Strutture Operative e Viabilità
 - NOME COGNOME
 - UFFICIO
 - TEL
 - MAIL
- Funzione Materiali mezzi e logistica
 - NOME COGNOME
 - UFFICIO
 - TEL
 - MAIL
- Funzione servizi essenziali
 - NOME COGNOME
 - UFFICIO
 - TEL
 - MAIL
- Funzione Telecomunicazioni in emergenza
 - NOME COGNOME
 - UFFICIO
 - TEL
 - MAIL
- Funzione Censimento danni a persone e cose
 - NOME COGNOME
 - UFFICIO
 - TEL
 - MAIL

Castel San Giorgio, GG/MM/AAAA

Firme delle Funzioni di Supporto



COMUNE DI CASTEL SAN GIORGIO
PROVINCIA DI SALERNO
CENTRO OPERATIVO COMUNALE

FASE OPERATIVA PER ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO

Data			Orario		Mezzo di Invio		
Giorno	Mese	Anno	hh	mm	E-mail	PEC	Fax
						X	
DESTINATARI							
INDIRIZZI DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO DEL TERRITORIO							
VISTO							
<ul style="list-style-type: none">● Il Bollettino Meteo Data: _____, PG _____,● L'Avviso Data: _____, PG _____,● Il Piano di Protezione Civile Comunale vigente;							
CHIEDE							
Di provvedere alla verifica del funzionamento: <ul style="list-style-type: none">● dei moduli idrogeologici al fine di poterli utilizzare in occorrenza di eventi;● dei sistemi di comunicazione radio							
Si trasmette per gli adempimenti di opportuna competenza							



ALLEGATI CARTOGRAFICI



Titolo	Contenuto
Tav. 1 – Inquadramento amministrativo	limiti amministrativi, comuni confinanti, viabilità principale, aree urbanizzate ed insediamenti isolati
Tav. 2 – Carta delle infrastrutture e dei presidi di Protezione Civile	✓ edifici strategici e di interesse pubblico (municipio, ospedali e punti di assistenza sanitaria, caserme, scuole, case di riposo, palestre e campi sportivi...); ✓ reti tecnologiche e vie di comunicazione; ✓ strutture e le risorse per la gestione dell'emergenza sul territorio comunale a prescindere dalla tipologia di rischio: COC, Area di attesa, Area di ricovero, Aree di ammassamento, piazzole di atterraggio elicotteri, presidi medici, ecc..
Tav. 3.1 – Carta della pericolosità idraulica Tav. 3.2 – Carta della pericolosità da frana Tav. 3.3 – Carta della pericolosità incendi Tav. 3.4 – Carta della pericolosità sismica Tav. 3.5 – Carta della pericolosità vulcanica	Le carte si riferiscono ai dati scientifici elaborati dai rispettivi enti di competenza (Distretto Idrografico ex Autorità di Bacino, INGV, ARPAC, Università, ecc.) o a specifici studi elaborati dagli enti locali
Tav. 4.1 – Carta del rischio idraulico Tav. 4.1a – Carta Pericolosità e Rischio PGRA Tav. 4.2 – Carta Rischio frana Tav. 4.3 – Carta del rischio incendi di interfaccia Tav. 4.a – Carta del rischio sismico	Le carte si riferiscono ai dati scientifici elaborati dai rispettivi enti di competenza (Distretto Idrografico, ex Autorità di Bacino, INGV, ARPAC, Università, ecc.) o a specifici studi elaborati dagli enti locali
Tav. 5.1 – Carta del modello di intervento - rischio idraulico Tav. 5.2 – Carta del modello di intervento – rischio frana Tav. 5.3 – Carta del modello di intervento - rischio incendi di interfaccia Tav. 5.4 – Carta del modello di intervento - rischio sismico Tav. 5.5 – Carta del modello di intervento - rischio chimico	Le carte del modello di intervento si ottengono dalla sovrapposizione della “carta delle infrastrutture e dei presidi di p.c.” e della “carta della pericolosità”