AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER PROGRESSIONE ORIZZONTALE PER I DIPENDENTI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE "A" "B" "C" e "D" – ANNO 2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE

VISTO :

- Gli artt. 13 e 21 del CCNL 16/11/2022;
- l'art. 12 del contratto collettivo nazionale di lavoro per la revisione del sistema di classificazione professionale del personale del comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, recante la disciplina per l'applicazione della progressione economica orizzontale all'interno di ciascuna categoria;
- il Titolo IV del vigente *"Sistema per la valutazione delle prestazioni e dei risultati del personale"*, approvato con delibera di Giunta comunale n. 265 del 15/10/2019, con il quale sono state definite le modalità per l'espletamento delle procedure selettive relative all'applicazione della progressione economica orizzontale all'interno delle categorie professionali, nel rispetto dei criteri definiti in contrattazione decentrata integrativa del 31/07/2019;
- la delibera n. 153 del 19/12/2022, con la quale il Presidente della delegazione trattante è stato autorizzato alla sottoscrizione del CCDI di parte economica anno 2022 per il personale non dirigente;
- l'articolato 10 recante l'utilizzo del fondo delle risorse decentrate stabili, inserito nel contratto decentrato integrativo di parte economica sottoscritto tra la parte pubblica e la parte sindacale nella Delegazione trattante del 09/12/2022, che al comma 2 prevede per l'anno 2022 l'espletamento delle procedure per l'applicazione delle progressioni economiche orizzontali, per una quota di € 11.500,00 da utilizzare, per i passaggi delle posizioni economiche successive a quelle in godimento dei dipendenti aventi diritto ed in possesso dei requisiti previsti dall'art. 26 del Sistema permanente di valutazione, sopra richiamato;

RENDE NOTO

Che al fine di effettuare le procedure per la progressione orizzontale dei dipendenti appartenenti alle categorie giuridiche "A" "B" "C" e "D".

VIENE INDETTA SELEZIONE

per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali, con decorrenza giuridica ed economica dal 01.01.2022, destinate al personale del Comune di Castel San Giorgio appartenenti alle predette categorie.

Al fine di evitare l'insorgere di eventuale conflitto di interesse in sede di valutazione del personale di categoria "D", viene determinato, nell'ambito delle risorse disponibili, anche un apposito fondo per il finanziamento della progressione economica destinata al personale titolare di posizione organizzativa.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per concorrere alla selezione per progressione economica orizzontale è necessario, alla data del 01.01.2022, aver maturato almeno due anni di anzianità di servizio presso il Comune di Castel San Giorgio nella posizione economica in godimento.

L'ammissione dei dipendenti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alle selezioni avviene d'ufficio sulla base della documentazione esistente agli atti.

L'esclusione alle previste selezioni, per mancanza dei requisiti richiesti, viene comunicata direttamente ai dipendenti interessati mediante comunicazione personale, anche nella sede di lavoro.

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera secondo il modello allegato (allegato A), debitamente sottoscritte e accompagnate dalla copia di un documento di identità in corso di validità del candidato, dovranno essere presentate al protocollo generale del Comune di Castel San Giorgio entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente.

Le domande dovranno essere contenute in busta chiusa recante la dicitura ***"Domanda di partecipazione alla selezione PEO anno 2022"***.

Il presente bando è, altresì, pubblicato sul sito web del comune di Castel San Giorgio.

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

3. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, e a pena di esclusione:

a) cognome, nome, data e luogo di nascita;

b) l'indirizzo di posta elettronica al quale si chiede che vengano indirizzate le eventuali comunicazioni;

c) categoria, posizione economica in godimento, nonché servizio di assegnazione;

d) di aver maturato alla data del 01.01.2022, almeno n. 2 anni di anzianità di servizio nell'ultima posizione economica acquisita presso il Comune di Castel San Giorgio;

e) di non essere stato sottoposto a procedimento disciplinare nel biennio 2020/2021 e nell'anno 2022 ovvero di essere stato sottoposto a procedimento disciplinare nel predetto periodo con sanzione disciplinare .

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica, 28 dicembre 2000, n. 445.

Gli attestati di frequenza a corsi di formazione utili alla valutazione della prestazione professionale, dovranno essere elencati nella domanda e presentati in allegato in copia semplice, entro il termine di presentazione delle domande.

Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio l'inoltro della domanda oltre il termine indicato al punto 2.; la mancata sottoscrizione della domanda, in forma autografa; la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità e la mancanza dei requisiti richiesti al punto 1.

4. SISTEMA DI VALUTAZIONE

La valutazione del personale che ha presentato domanda di partecipazione alla selezione si effettua in base ai criteri definiti dall'art. 27 del vigente Sistema di valutazione, tenendo conto dei seguenti indicatori:

a) Livello di conseguimento degli obiettivi e dei risultati conseguiti calcolato sulla media del punteggio ottenuto dalla scheda di valutazione di performance individuale raggiunto nel triennio precedente. Nel caso in cui un dipendente non sia stato in uno di tali anni valutato, si farà ricorso alle ultime tre valutazioni disponibili ovvero (in assenza di valutazione per un anno) del biennio precedente all'anno in cui viene finanziata la procedura dell'istituto;

b) dell'esperienza maturata negli ambiti professionali attinenti alle funzioni svolte dal candidato, debitamente certificati dal responsabile del settore competente;

c) di processi formativi effettuati dal candidato sulle materie di competenza, relativamente a quelli svolti nell'ambito del piano formativo annuale svolti in "house", con il rilascio di un attestato finale in merito alla formazione maturata.

5. GRADUATORIE ED INQUADRAMENTO

Il fondo complessivo disponibile viene suddiviso in n. 5 quote, che saranno utilizzate per il finanziamento delle progressioni orizzontali, così articolate:

1. fondo per il finanziamento delle PEO di categoria A;
2. fondo per il finanziamento delle PEO di categoria B;
3. fondo per il finanziamento delle PEO di categoria C;
4. fondo per il finanziamento delle PEO di categoria D, esclusi i titolari di posizione organizzativa;
5. fondo per il finanziamento delle PEO di categoria D titolari di posizione organizzativa.

Le predette quote saranno determinate in misura percentuale, rispetto alla consistenza del fondo, considerando il numero dei dipendenti presenti in ciascuna categoria che hanno presentato domanda di partecipazione e tenendo conto degli importi necessari al finanziamento della posizione economica successiva a quella in godimento.

La progressione economica orizzontale sarà attribuita ai dipendenti idonei che avranno conseguito il punteggio più alto all'interno della categoria in ordine decrescente fino al raggiungimento del budget disponibile. L'idoneità viene acquisita attraverso il raggiungimento di una valutazione minima nella misura indicata nell'art. 28 del Sistema di valutazione, ottenuta dall'applicazione della metodologia di valutazione.

La valutazione sarà effettuata da parte dei Responsabili di Settore titolari di posizione organizzativa per il personale assegnato all'unità organizzativa di riferimento, mediante l'apposita **Scheda n. 6** riportata nell'**allegato "F"** al predetto sistema di valutazione.

La procedura selettiva per i Responsabili di Settore titolari di posizione organizzativa è di competenza del Nucleo di valutazione, utilizzando l'apposita **Scheda n. 6** riportata nell'**allegato "F"** al predetto sistema di valutazione.

L'esito della valutazione è comunicata dal valutatore al valutato, entro dieci giorni dalla compilazione delle schede di valutazione, e potrà essere, su richiesta del valutato e/o del valutatore, oggetto di colloquio per la definitiva attribuzione del punteggio. La disciplina del contraddittorio si esplica entro 5 giorni dal ricevimento dell'esito della valutazione.

A conclusione della procedura di valutazione ed eventuale contraddittorio le schede di valutazione sono trasmesse al Responsabile Risorse Umane.

Al termine della suddetta procedura selettiva, viene redatta una graduatoria per ogni categoria, formata sulla base del punteggio ottenuto dalla scheda di valutazione. A parità di punteggio la preferenza va al dipendente che ha maturato una maggiore anzianità nella posizione economica in godimento e, in caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato con più anzianità di servizio.

La graduatoria esaurisce la sua efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico ed economico dei dipendenti risultati idonei, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili ed è utilizzabile esclusivamente per i posti previsti per ciascuna categoria interessata dal presente avviso.

Dopo l'approvazione della graduatoria di merito, formalizzata con determinazione del Responsabile delle Risorse Umane, la stessa sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune Castel San Giorgio.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura saranno trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'inquadramento nella nuova posizione economica.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

7. NORMA FINALE

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di comparto, nel contratto decentrato integrativo di parte normativa sottoscritto il 31/07/2019 e nel Sistema permanente di valutazione, approvato con delibera di Giunta comunale n. 265 del 15/10/2019.
Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio personale tutti i giorni dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Castel San Giorgio, lì 30 DIC 2022

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Cecilia Fasolino