



COMUNE DI CASTEL SAN GIORGIO

PROVINCIA DI SALERNO

P.zza A. Amabile, 1

C.F. 80021560653

VI SETTORE Sistemi Informativi e Servizi alla Persona

(Servizi Informatici – Innovazione Tecnologica – Servizi Scolastici – Sociali - URP - Sport, Spettacolo e tempo libero)

TEL. 0815163252 FAX 0815161900 EMAIL: r.cataldo@pec.comune.castelsangiorgio.sa.it

CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELL’INFANZIA, DELLA PRIMARIA E DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DELL’ISTITUTO RITA LEVI MONTALCINI DI CASTEL SAN GIORGIO FINO A GIUGNO 2023

CIG: 9463622BEB

CPV: 60130000-8

1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nel trasporto scolastico, mediante:

- due pullman Granturismo da 54 posti - euro 5/6, degli alunni della scuola secondaria di 1° grado dell'Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini di Castel San Giorgio (SA) nei percorsi dai punti di ritrovo alle attuali sedi temporanee dell'Istituto e viceversa come di seguito specificato:

Entrata:

PULLMAN N. 1

- Salita
 - Punto di ritrovo Piazza Nassiria: disponibilità pullman dalle ore 7:40 partenza inderogabile 7:45.
- Discesa
 - Scuola secondaria di primo grado - nei pressi di Via Vincenzo Calvanese n. 33

PULLMAN N. 2

- SALITA
 - Santa Maria a Favore: pullman 7:45 (Via Astoni Croce -nei pressi della scuola dell’infanzia)

- Torello: pullman (corso Claudio int. Via Oreste Rescigno – nei pressi del semaforo)
- Cortedomini: pullman (nei pressi di Villa Soglia)
- Santa Croce: pullman (nei pressi del Punto Sigma)
- Discesa
- Scuola secondaria di primo grado - nei pressi di Via Vincenzo Calvanese n. 33

Uscita:

PULLMAN N. 1

Salita:

- Scuola secondaria di primo grado - nei pressi di Via Vincenzo Calvanese n. 33 (5 minuti prima orario di uscita ore 13.55 circa)

Discesa

- Punto di ritrovo Piazza Nassiria

PULLMAN N. 2

Salita:

- Scuola secondaria di primo grado - nei pressi di Via Vincenzo Calvanese n. 33 (ore 13:55 circa)

Discesa

- Santa Maria a Favore: pullman (Via Astoni Croce -nei pressi della scuola dell'infanzia)
- Torello: pullman (corso Claudio int. Via Oreste Rescigno – nei pressi del semaforo)
- Cortedomini: pullman (nei pressi di Villa Soglia)
- Santa Croce: pullman (nei pressi del Punto Sigma)

Il tragitto complessivo dei due Pullman è di circa 20 Km.

- PULLMINO 26 POSTI (EURO 5/6) – servizio porta a porta

Entrata: partenza ore 7:30 con prelievo e consegna alunni primaria di Castel San Giorgio (elenco

sarà fornito dall'ufficio scolastico comunale); a seguire prelievo e consegna di alcuni alunni della scuola dell'infanzia Capoluogo. Termine giro entrata ore 9:00 circa;

Uscita ore 13.10: Ritiro alunni dalle sedi Suore e Centro di Comunità; orario giro dalle 12:50 alle 14:00 circa

Uscita pomeridiana: Prelievo infanzia Capoluogo, Santa Maria a Favore e primaria di Aiello; orario giro dalle 15:15 alle 16:45 circa . Tale giro è effettuato a settimane alterne.

Il giro complessivo è di circa 68 km al giorno . Il giro senza uscita pomeridiana circa 44.

Non sono richiesti accompagnatori (forniti dall'Ente).

I percorsi, le fermate e gli orari, potranno subire variazioni nel corso dell'anno scolastico, potendo l'Amministrazione Comunale ordinare, alle stesse condizioni del contratto, un aumento o una diminuzione in rapporto alle esigenze effettive e previa formale comunicazione, senza che la Ditta aggiudicataria possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

L'affidatario si assume l'obbligo di svolgere con continuità e senza interruzioni il servizio di trasporto oggetto dell'affidamento.

Il servizio dovrà essere svolto dallo stesso con proprio personale, a suo rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso.

2. Tempi previsti per lo svolgimento del servizio:

Il servizio si deve svolgere nei tempi e nei modi che consentano a tutti gli alunni di essere presenti puntualmente all'inizio delle lezioni e di essere riaccompagnati a casa entro limiti tollerabili e ragionevoli al termine delle lezioni.

L'affidatario dovrà svolgere il servizio di trasporto degli alunni, indicati espressamente dall'Amministrazione Comunale, lungo i tragitti descritti al punto 1.

Le eventuali fermate per la raccolta degli alunni dovranno essere effettuate unicamente su strade pubbliche o di uso pubblico.

Il conducente del veicolo prima di far scendere i trasportati, deve assicurarsi che nessun veicolo stia effettuando un sorpasso e che nessun veicolo stia sorraggiungendo.

Lo scuolabus deve essere sempre presente nei luoghi di fermata predisposti agli orari fissati.

I tempi di prelievo degli alunni presso gli edifici scolastici devono essere di norma, ed in assenza di deroghe, puntuali con gli orari di uscita della scuola.

Il prestatore per nessun motivo può esimersi dall'effettuare il servizio ed, a tal proposito, dovrà dotarsi di automezzi e personale di riserva all'uopo necessari.

Nel caso in cui, per sopraggiunte avarie, l'automezzo non possa essere utilizzato, l'affidatario è tenuto ad avvisare immediatamente l'Amministrazione Comunale e gli utenti interessati e ad assicurare una tempestiva sostituzione dello stesso o provvedendo comunque, a proprie spese e

senza alcun onere aggiuntivo per il Comune, ad assicurare comunque il servizio mediante soggetto abilitato al trasporto di persone.

In caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso dovuto a cause di forza maggiore, il prestatore del servizio, previo accordo con il Comune, dovrà effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione agli utenti.

L'autista deve essere dotato di telefono cellulare o altro dispositivo adeguato al fine di garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità eventualmente occorsa (ad es. in occasione di incidenti), senza l'abbandono del mezzo medesimo e dei minori trasportati. Il prestatore del servizio dovrà altresì dare immediata comunicazione al Comune di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi durante il trasporto, anche nel caso in cui non ne fosse derivato alcun danno.

L'affidatario si obbliga a tenere la velocità moderata e comunque nei limiti di sicurezza e a non caricare passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione ed a rispettare tutte le disposizioni normative vigenti in materia.

L'affidatario sarà responsabile verso l'Amministrazione per il servizio di trasporto che viene svolto con l'impiego di personale e di capitali a completo rischio dell'operatore economico.

L'impresa risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose, comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

Il gestore non potrà per nessuna ragione sospendere, modificare o interrompere il servizio di propria iniziativa.

3, CARATTERISTICHE DEI VEICOLI SOSTITUTIVI

Il soggetto affidatario del servizio dovrà garantire, al bisogno, la messa a disposizione del veicolo sostitutivo:

- Pullman Granturismo 54 posti - euro 5/6 in regola con la normativa nazionale e regionale in tema di trasporto scolastico.
- Pullman 26 posti -euro 5/6 in regola con la normativa nazionale e regionale in tema di trasporto scolastico.

8. 4. RICOVERO

L'aggiudicatario utilizzerà il proprio deposito o altro ricovero a proprie spese.

5 . IMPORTO STIMATO DELL'AFFIDAMENTO

Il valore stimato dell'affidamento di cui trattasi è di € 55.200,00 (euro **cinquantacinquemiladuecento**) oltre IVA del 10% calcolato per 115 giorni di servizio (480,00 giornalieri).

L'importo complessivo presunto dell'appalto è stato determinato con riferimento alla media annuale dei costi per il personale (n. 3 autisti), dei costi relativi al carburante e alla manutenzione del mezzo. Tale media ha carattere indicativo. Non sono dovuti risarcimenti, indennità o rimborsi a causa di riduzioni o

aumenti delle prestazioni, rispetto a tale media annuale, derivante dalla variazione del fabbisogno effettivo rispetto a quello presunto.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale (DUVRI) sono pari a € 0,00 (zero). La redazione del DUVRI, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 non è ritenuta necessaria nel presente appalto, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza ovvero “contatti rischiosi” tra il personale dell’Amministrazione Comunale e quello dell’appaltatore.

6. PREZZO

Il servizio di trasporto scolastico verrà remunerato per ogni giornata effettivamente prestata secondo il prezzo offerto in sede di gara.

Il prezzo è comprensivo di ogni onere e spesa ordinaria per il mezzo di trasporto, il personale addetto, [ecc. ad](#) esclusione della sola IVA di legge.

7. PAGAMENTI

Al fine dell’emissione dei mandati di pagamento l’aggiudicatario dovrà presentare mensilmente al Comune la fattura riepilogativa del servizio effettuato.

La fatturazione deve pervenire esclusivamente in forma elettronica, contenente l’annotazione “scissione dei pagamenti, ai sensi dell’art. 17 *ter* del D.P.R. 633/1972” ed inoltrata tramite il Sistema di Interscambio (SDI).

Le fatture dovranno essere intestate al Comune di Castel San Giorgio Piazza A. Amabile 1 - Castel San Giorgio riportando numero e data del provvedimento, il cig della gara e indicando il codice IPA 92HH7Y

Il pagamento delle fatture dovrà avvenire entro trenta giorni dal ricevimento delle stesse previa verifica da parte del competente Responsabile di avvenuta regolare esecuzione del servizio, a seguito del buon esito delle verifiche di conformità dello stesso. In caso di contestazioni il termine dei trenta giorni si deve considerare sospeso.

In ottemperanza alle vigenti normative, in sede di formale liquidazione delle fatture, l’ufficio competente è tenuto all’acquisizione d’ufficio (presso l’INPS di competenza) di DURC regolare, in corso di validità, della ditta aggiudicataria in relazione al presente contratto.

Eventuali ritardi nel pagamento da parte dell’Ente, dovuti a cause di forza maggiore, non esonerano in alcun modo l’impresa dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente Capitolato.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dall’Ente tutti i servizi, le prestazioni e tutte le spese necessarie per la perfetta esecuzione del contratto, qualsiasi onere espresso e non dal presente capitolato inerente e conseguente al servizio di cui trattasi.

8, MODIFICHE DI PERCORSO ED ORARIO PER EVENTI ECCEZIONALI

Quando, per cause di forza maggiore dipendente da fatti naturali (terremoti, alluvioni, nevicate, ecc.) o da fatti umani di grande rilevanza (manifestazioni tumulti, ecc.), l’affidatario sia costretto a

modificare il percorso o non possa espletare il servizio deve darne immediata comunicazione al Comune.

Nei casi di sospensione o interruzione del servizio al di fuori delle ipotesi di cui sopra, la Ditta è tenuta al pagamento di una penale come indicata all'art. "Controlli e Verifiche" in tale ipotesi il Comune potrà, a suo insindacabile giudizio, chiedere altresì la risoluzione del contratto per fatto e colpa della Ditta affidataria.

In caso di sciopero, l'affidatario deve assicurare comunque il trasporto, trattandosi di un servizio essenziale ai sensi della legge 12 giugno 1990, n 146.

Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari, se non a seguito di espressa autorizzazione o per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate all'Ufficio competente. Parimenti non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.

9. IMPEDIMENTI PER GRAVI MOTIVI

Nel caso in cui l'affidatario non fosse temporaneamente, per gravi motivi, in grado di svolgere regolarmente il servizio, dovrà tempestivamente informare l'Ufficio Servizi Scolastici, provvedendo, altresì, in accordo con lo stesso, a proprie spese e senza alcun onere aggiunto per il Comune, ad assicurare comunque il servizio anche mediante impresa autorizzata al trasporto di persone, i cui mezzi siano in regola con la normativa nazionale e regionale in tema di trasporto scolastico.

10. UTENTI , LIMITI E MODALITA' D'USO DEL SERVIZIO

La continuità del servizio dovrà essere assicurata anche in caso di avaria del mezzo, a causa di rottura o incidente, nel qual caso dovrà essere garantito il completamento del servizio con la sostituzione del mezzo entro 30 minuti massimi dal verificarsi dell'evento.

Il servizio del trasporto in orari straordinari conseguenti a scioperi o assemblee sindacali del personale docente potrà essere autorizzato solo se riguarda tutti gli autotrasportati delle singole scuole e se richiesto con almeno 2 giorni di anticipo senza il ricorso a corse aggiuntive.

Al momento della raccolta e al ritorno i genitori degli alunni devono essere presenti personalmente o mediante persona munita di apposita delega alle operazioni di salita e discesa. Resta inteso che è compito dell'autista e dell'assistente assicurarsi che il bambino venga consegnato a persona autorizzata.

Se la persona che si presenta alla consegna del bambino non è conosciuta dall'autista o dall'assistente, questi chiedono la presentazione di un documento valido di identità e della delega al ritiro, sottoscritta da un genitore del bambino e con allegata fotocopia di un documento di identità del genitore stesso.

In caso di mancata presenza del genitore o del delegato, l'alunno rimarrà sullo scuolabus e, al termine del percorso, accompagnato presso una struttura comunale individuata dal Responsabile del settore interessato, dove i genitori andranno a riprenderlo. Al verificarsi della terza mancata presenza del genitore o del delegato, il servizio in favore dell'utente sarà sospeso.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è

permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio.

La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano in sicurezza, ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune di Castel San Giorgio declina sin da ora ogni responsabilità nel senso più lato.

L'eventuale introduzione di punti di raccolta, su proposta dell'affidatario, deve essere preventivamente e formalmente autorizzata dall'Amministrazione Comunale.

L'affidatario dovrà, in caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso dovuto a cause di forza maggiore, effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione agli utenti e al Comune.

11. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario è tenuto a procurarsi ogni licenza, permesso, autorizzazione necessaria per il regolare svolgimento dell'attività oggetto del presente affidamento.

L'aggiudicatario oltre all'osservanza di tutte le norme qui specificate avrà l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti in vigore sia a livello nazionale che regionale e comunale, o che potessero venire eventualmente emanate durante il corso del contratto.

In modo particolare l'affidatario è tenuto ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade ed aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc...) nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.

Gli autobus dovranno trasportare un numero massimo di persone pari ai posti a sedere.

La Ditta affidataria dovrà depositare presso il competente Ufficio, prima dell'avvio del servizio, e ad ogni variazione, l'elenco degli autisti impiegati per il servizio, nonché copia delle patenti di guida, dei certificati di abilitazione professionale dei conducenti e dei corsi seguiti.

12. DANNI A PERSONE, ANIMALI E COSE

La Ditta è responsabile sia civilmente che penalmente, di tutti i danni per qualsiasi motivo arrecati a persone, animali e cose per propria colpa o dei propri dipendenti e sarà tenuta al risarcimento dei danni sollevando da ogni spesa e responsabilità l'Amministrazione comunale.

La Ditta dovrà dare immediata comunicazione al Comune di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi durante il trasporto, anche nel caso in cui non ne sia derivato alcun danno.

Per le responsabilità dell'affidatario si richiama l'art. 1681 del codice civile, precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di locomozione, ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.

Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'operatore economico sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti del Comune.

13. OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI NORMATIVE E CONTRIBUTIVE RISULTANTI DAI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO

L'impresa affidataria è tenuta all'esatta osservanza delle norme legislative e dei regolamenti vigenti in materia fiscale, di prevenzione ed assicurazione sugli infortuni sul lavoro nonché delle assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, ecc.) anche risultanti dai contratti collettivi di lavoro.

La stessa è tenuta altresì al pagamento dei contributi previdenziali assicurativi e fiscali posti a carico del datore di lavoro.

L'affidatario si impegna all'osservanza delle vigenti disposizioni di legge e regolamenti in materia di tutela della libertà e della dignità dei lavoratori.

L'aggiudicatario è obbligata altresì ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in generale, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nella località. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci. I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

In caso di inottemperanza agli obblighi testé precisati, accertati dal Comune concedente o ad esso segnalati dall'Ispettorato del lavoro, il Comune comunicherà all'affidatario e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo vincolando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento all'operatore economico delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

L'aggiudicatario non può opporre all'Amministrazione concedente alcuna eccezione a nessun titolo o chiedere il risarcimento danni.

L'inottemperanza a tali obblighi accertata dall'Amministrazione o a questa segnalata dall'Ispettorato del lavoro, può essere causa di risoluzione del contratto ai sensi del successivo art.

"CASI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO". La Ditta affidataria è responsabile del comportamento e della idoneità professionale del proprio personale, si impegna inoltre a mantenere il più possibile stabile gli operatori del servizio.

In ogni caso il Comune di Castel San Giorgio è esplicitamente sollevato da ogni obbligo e

responsabilità verso il personale impiegato.

14. PERSONALE

L'affidatario dovrà gestire il servizio avvalendosi di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio stesso secondo la normativa vigente in materia.

Sono a carico dell'operatore economico, oltre alle spese per il personale utilizzato, i dispositivi di protezione individuale, gli indumenti di lavoro degli addetti e in genere tutto ciò che è necessario per lo svolgimento dei servizi.

Le è fatto obbligo di comunicare all'Amministrazione Comunale, prima dell'inizio del servizio, e prima di ogni variazione successiva, il nominativo dell'autista addetto al trasporto, allegando, copia della patente di guida, del certificato di abilitazione professionale, del certificato di idoneità medica e del Certificato giudiziale e carichi pendenti. Tutto il personale dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto verso l'utenza.

Dovranno essere evitati in particolare discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti fra l'utenza e gli operatori del servizio. Ogni richiesta o reclamo da parte dell'utenza andrà inviata al competente Ufficio.

Il Comune potrà pretendere la sostituzione del conducente o dell'assistente qualora, comprovate testimonianze o verifiche sul mezzo, rivelino l'inadeguatezza dell'incaricato rispetto alle capacità sia di corretta conduzione del mezzo che di corretto comportamento durante lo svolgimento del servizio.

L'autista dovrà avere in dotazione un telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida per consentire la tempestiva comunicazione in caso di ogni avversità (incidente, avaria automezzo etc.) il cui numero va comunicato al competente Ufficio prima dell'inizio del servizio. L'affidatario è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligato a sollevare e tenere indenne il Concedente da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti della stessa Amministrazione.

L'autista risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati che egli stesso abbia determinato con una condotta colposa durante le varie fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie quali ad esempio salita e discesa dall'autobus. L'aggiudicatario provvederà a garantire la presenza di un assistente sullo scuolabus, per il servizio di accompagnamento e vigilanza da svolgersi con diligenza secondo le modalità e le competenze stabilite dalle disposizioni normative vigenti.

La vigilanza sugli alunni è esercitata, con l'ausilio dell'assistente/accompagnatore fornito dall'Ente dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata) sino a quando alla stessa si sostituisce quella, effettiva o potenziale, del personale ausiliario nel momento in cui i minori varcano i cancelli della scuola, o dei genitori nel momento del ritorno a casa.

Il conducente non può lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti, contravvenendo al loro obbligo di vigilanza. Tale obbligo termina laddove inizia quello del personale ausiliario, sotto il coordinamento del Dirigente Scolastico, e cioè esattamente nel

momento in cui i minori, varcando il cancello d'ingresso, entrano nella scuola.

Inoltre tale vigilanza è esercitata sino al momento del rientro a casa dei minori, in particolare sino a quando non intervenga quella effettiva dei genitori o di un loro delegato.

L'affidatario è tenuto ad individuare un Responsabile del servizio avente i seguenti requisiti:

- autonomia operativa adeguata a rendere funzionale il servizio e a risolvere tutti gli eventuali problemi operativi;
- reperibilità almeno durante le ore di espletamento del servizio (dalle 7.00 alle ore 17.30 circa);
- esperienza almeno biennale nella conduzione di servizi specifici e non inferiori per dimensioni a quello oggetto dell'affidamento;

Il nominativo ed il numero di telefono dovranno essere comunicati all'Amministrazione concedente prima dell'inizio del servizio.

Il Responsabile è diretto interlocutore dell'Amministrazione concedente e dell'utenza; è tenuto a partecipare, se convocato, a eventuali incontri inerenti il servizio espletato.

In caso di sua assenza, l'affidatario deve provvedere alla sua sostituzione con altro in possesso degli stessi requisiti.

15. CONTROLLI E VERIFICHE

Al fine di valutare l'andamento del servizio, l'efficienza dei percorsi e degli orari e le eventuali nuove esigenze che insorgessero durante l'affidamento, potranno essere effettuate verifiche tra il Responsabile dell'aggiudicatario, o un suo delegato, e il Responsabile del Settore Sociale, o un suo delegato.

Potranno essere attivate, in collaborazione con l'affidatario, altre forme di verifica dell'andamento del servizio come, ad esempio, questionari rivolti agli utenti o altri strumenti atti a raccogliere informazioni sul servizio, ovvero su segnalazione pervenute da parte dei genitori degli alunni presso l'ufficio servizi sociali dell'ente appaltatore. In ogni momento l'aggiudicatario potrà proporre all'Amministrazione Comunale innovazioni che, nel rispetto del presente Capitolato, siano funzionali a migliorare la qualità del servizio alle medesime condizioni contrattuali.

Il Comune si riserva, in ogni momento, la facoltà di effettuare controlli sul personale, sui mezzi e sulle modalità dei trasporti, per accertare che il servizio sia conforme all'affidamento.

In caso di accertate inadempienze saranno applicate le sanzioni di legge, se ricorre il caso, e quelle previste all'Art. SANZIONI E PENALITA'.

Ai fini del presente articolo, l'affidatario consente l'accesso del personale comunale del competente ufficio ai veicoli usati nell'attività di servizio, anche durante l'effettuazione dei percorsi.

16. SANZIONI E PENALITA'

Disfunzioni nell'esecuzione del servizio come descritto nel presente capitolato;

- a. mancato invio entro i termini della documentazione secondo quanto stabilito dal presente capitolato;
- b. irregolarità o ritardi di pagamento della retribuzione del personale impiegato;
- c. impiego di personale non avente requisiti e titoli previsti; violazione dell'obbligo di provvedere alle sostituzioni del personale.

Dopo l'applicazione di cinque penali, in caso si verificano ulteriori inadempimenti l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto di appalto ai sensi dell'art. 1456 c.c. (Clausola risolutiva espressa), fatta salva la comunicazione scritta alla ditta aggiudicataria, con almeno 30 giorni di anticipo (dalla data di ricevimento della comunicazione), a mezzo di raccomandata A/R o PEC, e di aggiudicare la prosecuzione dell'appalto alla ditta risultante seconda in graduatoria.

Di seguito un elenco non esaustivo dei casi di inadempimenti sanzionabili suddivisi per fascia di gravità ed entità della sanzione:

A. da euro 250,00 ad euro 500,00 in questi casi:

- 1) due ritardi saltuari non superiori a 10' nell'arco di uno stesso mese;
- 2) due anticipi saltuari nell'arco di uno stesso mese;
- 3) due omissioni di fermata segnalate da utenti del servizio nello stesso mese;
- 4) omissione del cartellino di identificazione del conducente;
- 5) mancato espletamento anche di una sola corsa (anche con mezzo sostitutivo a quello ufficialmente assegnato);
- 6) modifica del percorso non preventivamente concordata o comunicata al competente Ufficio comunale (anche se comunicata agli utenti del servizio);
- 7) qualsiasi singola inadempienza o carenza organizzativa (ritardi – disguidi – inefficienza - pulizia dei mezzi) che non abbia completamente compromesso la regolarità del servizio.

B. da euro 500,00 ad euro 1.000,00 in questi casi:

- 1) recidiva per le inadempienze ritenute lievi e per tutti gli inconvenienti che rendono il servizio non usufruibile dall'utenza o tali da causare disagio all'utenza e alle scuole;
- 2) mancato adeguamento del servizio alle variazioni di «percorsi» od orari disposte dal Comune, entro la scadenza indicata;
- 3) assegnazione al servizio di personale senza le caratteristiche professionali richieste/dichiarate;
- 4) frequente irreperibilità del Responsabile operativo tale da aver compromesso la gestione del servizio e delle comunicazioni tra il Comune e la ditta;
- 5) mancata comunicazione di infortuni occorsi agli alunni, incidenti o altre rilevanti circostanze rilevate nel corso del servizio.

C. da euro 1.000,00 ad euro 2.500,00 in questi casi:

- 1) tutti i casi di irregolarità o ritardi di pagamento della retribuzione del personale impiegato, di impiego di personale non avente requisiti e titoli previsti, di violazione dell'obbligo di provvedere alle sostituzioni del personale;
- 2) ripetute mancanze di cui ai punti precedenti;

- 3) nel caso di mancata esecuzione/interruzione totale di tutti i servizi oggetto dell'appalto se non imputabile ad eventi atmosferici che abbiano compromesso del tutto la viabilità locale;
- 4) nel caso di qualsiasi infrazione che abbia comportato pregiudizio (o pericolo) alla sicurezza e/o alla salute degli utenti, dei lavoratori addetti al servizio o di terzi.

Saranno considerati passibili dell'applicazione di penali anche comportamenti di conduzione degli automezzi sanzionati o sanzionabili dal codice della strada. Le penali verranno applicate mediante trattenute sul primo pagamento utile o, in caso di insufficienza, mediante il prelevamento della somma stabilita dalla cauzione definitiva regolarmente costituita.

Tempi e modi di contestazione e contraddittorio:

Saranno prova di eventuale disservizio o violazione degli obblighi, le segnalazioni delle scuole e degli utenti interessati allo svolgimento del servizio stesso, pervenute all'ente.

L'applicazione della penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale l'Impresa avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla data di notifica della contestazione, che deve avvenire per iscritto con Raccomandata A/R o via P.E.C, indirizzata al legale rappresentante.

Decorso infruttuosamente tale termine, o qualora le giustificazioni non siano ritenute congrue, il R.U.P. irrognerà la penale, il cui importo sarà dedotto dalle fatture emesse e non ancora liquidate o incamerato direttamente dalla cauzione che dovrà essere ripristinata entro 15 giorni dall'incameramento.

L'applicazione delle penalità non esclude, comunque, la risarcibilità del danno ulteriore, eventualmente sofferto dal Comune in conseguenza dell'inadempimento (art. 1382 c.c.).

L'Amministrazione riscuoterà la fideiussione a titolo di risarcimento del danno e addebiterà alla parte inadempiente le maggiori spese sostenute.

17. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO e (SUB)APPALTO II

contratto di appalto NON può essere ceduto e/o subappaltato a pena di nullità.

18. CASI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto e provvedere all'espletamento del servizio affidandolo ad altro operatore economico a spese dell'aggiudicatario, trattenendo la cauzione definitiva quale penale, nei seguenti casi di inadempimento:

- a) gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate, a seguito di due motivate diffide formalmente notificate al domicilio del legale rappresentante dell'affidatario (art. 1456 c.c.);
- b) sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'aggiudicatario del servizio, senza giustificato motivo;
- c) l'impiego di personale non idoneo a garantire il livello di efficienza del servizio;
- c) continua ed ingiustificata violazione degli orari e dei percorsi concordati con il responsabile del servizio;

- d) la perdita in capo all'affidatario dei requisiti di idoneità alla professione di trasportatore di passeggeri su strada prescritti dalla legge;
- e) qualora l'affidatario infranga gli ordini emessi nell'esercizio del potere di vigilanza e controllo del Comune;
- f) qualora l'affidatario non ottemperi agli obblighi stabiliti in tema di sicurezza, regolarità e qualità dell'esercizio o non osservi ripetutamente le disposizioni impartite dal Comune;
- g) qualora l'affidatario con le sue inadempienze nei confronti dei propri dipendenti ponga in essere i presupposti e le condizioni per l'applicazione dell'art. 1676 del codice civile.

Nei suddetti casi, la risoluzione si verificherà di diritto qualora l'amministrazione comunichi all'aggiudicatario dell'affidamento, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC, che intende avvalersi di questa clausola risolutiva.

E' comunque riconosciuta all'Amministrazione la facoltà di richiedere all'aggiudicatario la corresponsione dell'importo delle penali previste dal presente Capitolato e gli ulteriori danni.

19. RECESSO DAL CONTRATTO O MODIFICHE DEL SUO CONTENUTO

E' sempre facoltà del Comune concedente procedere al recesso dal contratto nei casi in cui, a suo giudizio, vengano meno le ragioni di interesse pubblico che determinano il funzionamento del trasporto, senza riconoscere alcun risarcimento alla Ditta.

All'affidatario non è consentito di recedere dal contratto prima della sua scadenza, se non per giusta causa o giustificato motivo e con preavviso scritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC non inferiore a mesi sei; diversamente l'aggiudicatario sarà tenuto al pagamento di una penale pari al valore della cauzione.

E' ammessa la facoltà di apportare modifiche al presente Capitolato per esigenze di riorganizzazione sostanziale del servizio per cause indipendenti dall'Amministrazione Comunale, per variazioni sostanziali della popolazione scolastica utente, per modifiche normative o per scelte dell'autorità scolastica. Per tali sostanziali modifiche si concorderanno con l'operatore economico le nuove condizioni economiche.

Per modifiche sostanziali si rimanda a quanto disciplinato dal d.lvo 50/2016 e [ss.mm.ii](#), in particolare all'art.106, comma 4.

20. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta affidataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 Agosto 2010, n.136 e s.m.i.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare l'indicazione del codice CIG. Inoltre, il pagamento delle fatture all'aggiudicatario potrà avvenire solamente sul conto corrente "dedicato" del quale è necessario vengano forniti gli estremi alla stazione appaltante secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 3, della legge 13.08.2010, n.136 come modificata dal Decreto Legge 12.11.2010, n. 187.

Non vi è obbligo di accensione di nuovi conti correnti. Può essere utilizzato anche un conto corrente

già esistente del quale è necessario comunicare gli estremi entro sette giorni dall'utilizzo per le operazioni finanziarie, mentre per un nuovo conto il termine è di sette giorni dall'accensione. Il mancato utilizzo degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie determina la risoluzione di diritto del contratto.

21. CONTROVERSIE

Nel caso in cui dovessero insorgere controversie tra l'Amministrazione Comunale e la ditta aggiudicataria, relativamente al servizio oggetto del presente appalto, la ditta non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto all'Amministrazione Comunale, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'appalto.

Per qualsiasi questione dovesse insorgere tra il Comune e la Ditta aggiudicataria in ordine all'affidamento in oggetto sarà competente il Foro di Nocera Inferiore.

22. CONTRATTO

La stipula del contratto avverrà in formato elettronico con sottoscrizione digitale prevista dalla piattaforma MEPA.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'impresa aggiudicataria è responsabile del trattamento di tutti i dati personali e sensibili di cui venga in qualunque modo a conoscenza nell'espletamento del servizio.

A tal fine, il legale rappresentante dell'operatore economico verrà nominato Responsabile esterno del trattamento dei dati.

La ditta stessa procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dal Comune e comunque in modo che ne sia garantita la sicurezza.

In particolare la ditta: dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio oggetto del presente appalto; non potrà procedere alla raccolta di dati presso le famiglie dei minori utenti (salvo autorizzazione dell'Amministrazione comunale); non potrà comunicare a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori - emergenze) e diffondere i dati in suo possesso, né conservarli successivamente alla scadenza dell'appalto; dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso anche nel caso in cui gli stessi siano trattati mediante l'utilizzo di strumenti informatici.

24. OSSERVANZA DEL CONTRATTO E RICHIAMI DI LEGGE

La Ditta affidataria si impegna all'osservanza di tutte le clausole del presente Capitolato. Per quanto non previsto, le parti fanno inoltre riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.