



COMUNE DI CASTEL SAN GIORGIO
PROVINCIA DI SALERNO



Avviso pubblico per la ricerca di n.1 esperto tecnico con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione nell'ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027 e nell'ambito del Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR

IL SEGRETARIO GENERALE

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 01/09/2022, resa immediatamente esecutiva, con la quale è stato dato indirizzo al Segretario generale di dare avvio alla procedura di reclutamento di un esperto tecnico con contratto di collaborazione professionale di durata corrispondente ai programmi operativi complementari e, comunque, non superiore a trentasei mesi;

PRESO ATTO che l'interpello del 07 settembre 2022 ha dato esito negativo, atteso che nei termini indicati nel sopracitato avviso, nessuna candidatura è pervenuta, appurando, pertanto, l'indisponibilità e l'impossibilità di utilizzare le risorse di personale interno per l'ambito di esperienza ricercato

VISTA la Circolare dell'Agenzia per la Coesione prot. 15001 del 19.07.2022 riportante le Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 co.2 del D.L. 36/2022, convertito con modificazioni con la legge n. 79/2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";

PRESO ATTO CHE questo ente è destinatario di una figura FT (Tecnico) come da allegato 1 della sopracitata Circolare.

CONSIDERATA l'esigenza di questo Ente di reclutare personale in possesso delle professionalità correlate agli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, così come previsto dal richiamato comma 179 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2020, n.178 e nello specifico della figura richiesta da questo avviso pubblico;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art.7 del D.Lgs.n 165/2001 e ss.mm.ii, è possibile conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;

VISTO il Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo di cui al decreto del Direttore dell'Agenzia per la Coesione n. 107 dell'8 giugno 2018;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo ed di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, concernente il «Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTI i decreti legislativi 9 luglio 2003, n. 215 e n. 216 recanti, rispettivamente, «Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica», e «Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246»;

VISTO il decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, recante l'attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

VISTA la legge 19 novembre 1990, n. 341, recante «Riforma degli ordinamenti didattici universitari»;

RICHIAMATA la propria determinazione N. 1293 Del 07/10/2022 con la quale si approva l'Avviso pubblico per la ricerca di **n.1 esperto tecnico con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione nell'ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027 e nell'ambito del Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR** ;

RENDE NOTO CHE

E' indetto Avviso pubblico per la ricerca di **n.1 esperto tecnico con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica**, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione nell'ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027 e nell'ambito del Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR.

Secondo quanto previsto dalla Circolare dell'Agenzia per la Coesione del 19/07/2022, il contratto di collaborazione professionale avrà durata corrispondente ai programmi operativi complementari e comunque

1. non superiore a trentasei mesi;
2. la prestazione professionale prevede un compenso giornata/persona di € 150,00 (per il junior, con meno di 3 anni di esperienza) oppure di €300,00 (per il middle con esperienza pari o superiore a 3 anni) al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA nei limiti del compenso annuo di 38.366,23 onnicomprensivo;
3. la spesa occorrente trova adeguata copertura dall'accredito delle relative somme da parte dell'Agenzia della Coesione che erogherà per trentasei mesi €. 115.098,69

Articolo 1 (Requisiti per l'ammissione)

Alla procedura selettiva di cui al presente bando possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei requisiti sotto indicati:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea;
2. avere un'età non inferiore ai diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo
3. posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
4. godimento dei diritti politici e civili;
5. idoneità fisica all'impiego.

Sono esclusi coloro che sono stati interdetti dai pubblici uffici, nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero sono stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

Il Comune di Castel San Giorgio si riserva la facoltà, in ogni momento della procedura, di escludere con atto motivato i candidati che abbiano riportato sentenze penali di condanna ancorché non passate in giudicato o di patteggiamento, tenuto conto dei requisiti di condotta e di moralità necessari per svolgere le mansioni proprie del profilo professionale richiesto, nonché del tipo e della gravità del reato commesso.

6. **Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:** Laurea in architettura e/o ingegneria civile vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS esclusa quella triennale), o titoli equiparati secondo la normativa vigente. I titoli sopra citati si intendono conseguiti presso università o altri istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso di titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione europea o da uno Paese terzo sono ammessi alla selezione, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.
7. **Essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di architetto e/o ingegnere.**
8. Essere in possesso di **comprovata esperienza professionale** strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate.
9. La candidatura, **dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da un dettagliato curriculum vitae (CV)**, quale parte integrante e sostanziale della medesima.

Nel CV gli elementi oggetto della valutazione (esperienze professionali e titoli di cui all'art. 6 del presente Avviso), devono essere documentabili ai fini dei successivi controlli di cui all'art. 5 del presente Avviso. La documentazione probante sarà successivamente richiesta dal Comune di Castel San Giorgio, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della candidatura.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246"

L'avviso pubblico di selezione non è diretto al personale di ruolo del COMUNE DI CASTEL SAN GIORGIO, al quale è stata preliminarmente riservata la procedura di selezione mediante interpello interno.

Articolo 2 (Procedura selettiva e Pubblicazione del bando)

La procedura selettiva è esperita attraverso la comparazione di curricula e lo svolgimento di successivi colloqui.

Il profilo ricercato (esperto tecnico con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione nell'ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027 e nell'ambito del Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR), è quello di seguito sintetizzato:

- esperto in funzioni tecniche – **profilo JUNIOR**, con esperienza lavorativa fino a tre anni.
- esperto in funzioni tecniche – **profilo MIDDLE**, con esperienza lavorativa pari o superiore a tre anni.

L'esperienza è riferita agli anni di attività professionale presso la P.A. o privati, nonché libera professione, nell'ambito di interventi per la realizzazione di opere pubbliche.

Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale si fa riferimento alla durata degli incarichi e si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi.

Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni. Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo.

Articolo 3 (Contenuto della domanda e dei relativi allegati)

Nella domanda, (redatta secondo lo schema allegato al presente avviso), il candidato dovrà rendere, sotto la propria responsabilità, le dichiarazioni di seguito indicate:

- il nome e il cognome;
- la data e il luogo di nascita;
- il sesso;
- il codice fiscale;

- la residenza e, se diverso, il domicilio cui desidera siano trasmesse le eventuali comunicazioni;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestato al/alla candidato/a, presso cui saranno inviate le comunicazioni relative allo svolgimento della procedura selettiva, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni anche al fine della convocazione al colloquio orale;
- il titolo di studio, la data, il luogo e l'Istituto di conseguimento e, in caso di titolo di studio conseguito all'estero, gli estremi del provvedimento che ne dispone il riconoscimento o l'equipollenza;
- di essere cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto;
- di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici né destituito ovvero licenziato o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- di non avere riportato condanne penali o sentenze di patteggiamento (in caso positivo specificare quali);
- di non avere in corso procedimenti penali (in caso positivo specificare quali);
- la posizione nei confronti del servizio di leva al quale sia stato eventualmente chiamato;

Articolo 4

(Presentazione della domanda. Termini e modalità. Comunicazioni ai candidati)

La domanda, di ammissione alla presente selezione, redatta in carta semplice debitamente sottoscritta dal candidato con firma autografa non autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, nonchè i relativi allegati (Curriculum Vitae e copia documento di identità) dovranno pervenire al Comune di Castel San Giorgio, entro e non oltre il giorno **31/10/2022 ore 12:00**, con una delle seguenti modalità:

- Mediante posta elettronica certificata con firma digitale da spedire all'indirizzo amministrazione@pec.comune.castelsangiorgio.sa.it indicando nell'oggetto della pec la seguente dicitura: ***"Domanda per Avviso esperto tecnico PNRR"***. Le domande pervenute via PEC ed i files allegati dovranno essere trasmesse, solo ed esclusivamente in formato PDF, pena l'esclusione dalla selezione.
- Mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Castel San Giorgio, piazza Amabile, 1 84083 Castel San Giorgio (SA). In questo caso farà fede la data del timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo Generale;
- Mediante raccomandata A/R, indirizzata al Comune di Castel San Giorgio piazza Amabile, 1 84083 Castel San Giorgio (SA) riportando sulla busta la dicitura: ***Domanda per Avviso esperto tecnico PNRR.***

L'Amministrazione non si assume responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione alla procedura dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la candidato/a, oppure per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non verranno prese in considerazione domande pervenute al Comune di Caste San Giorgio prima della data del presente avviso: coloro che avessero già inoltrato domande in tal senso e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi indicati.

Non verranno prese in considerazione le candidature inviate successivamente al termine sopra indicato o pervenute in forma incompleta.

L'istruttoria delle domande pervenute, ai fini della successiva ammissione al colloquio, sarà svolta dall'Ufficio Segreteria Generale:

Sul sito istituzionale, alla sezione "Bandi e Concorsi" in amministrazione trasparente, saranno pubblicati: l'elenco delle domande ammesse e le date ed il luogo di convocazione per il colloquio orale, aventi valore di notifica agli interessati.

Articolo 5 **(Fasi della procedura di selezione)**

La valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione nominata successivamente dal Segretario Generale, composta da tre membri, un Presidente e due Componenti, coadiuvati da un Segretario verbalizzante.

La Commissione procede alla **valutazione** attribuendo un punteggio massimo di 50 punti con le modalità previste dalle seguenti fasi:

FASE A. valutazione della domanda e del Curriculum vitae sulla base dei criteri indicati al successivo art. 6. È prevista per tale fase l'assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti;

FASE B. colloquio individuale conoscitivo finale, teso a valutare le competenze richieste e l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza in materia di opere pubbliche. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 20 punti.

La Commissione, al termine della fase A, redige una prima graduatoria di merito, contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito (elenco di merito). **Sono inseriti nell'elenco i candidati che conseguono nella fase A, un punteggio pari o superiore a 18** (limite di sufficienza per accedere alla successiva fase B).

1. Sulla base dell'elenco, di cui al punto precedente, sono invitati al colloquio, a mezzo PEC, un numero di candidati **almeno** pari al doppio delle posizioni richieste. Si procede, comunque, al colloquio anche in presenza di un numero di candidati uguale al numero delle posizioni richieste (1)
2. In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio si può procedere allo scorrimento dell'elenco dei nominativi dei candidati, invitando il/i candidato/i collocato/i nella/e posizioni successiva/e secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo.
3. Il colloquio individuale è teso a verificare le competenze ed esperienze dichiarate nel curriculum vitae nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico. In esito al colloquio individuale, la Commissione formula un giudizio sintetico ai fini dell'attribuzione del punteggio, (massimo 20 punti).
4. **Superano la fase B i candidati che, in sede di colloquio, conseguono un punteggio pari o**

superiore a 18, cd. limite di sufficienza per il superamento della fase de quo.

5. Al termine della fase B, la Commissione redige la "graduatoria finale" relativa all'intera procedura. Ai fini dell'inserimento nella "graduatoria finale", sono ammessi soltanto i candidati che – fermo restando il raggiungimento del punteggio minimo di ciascuna fase-conseguono, quale risultato complessivo delle due fasi, un punteggio pari o superiore a 36. I candidati che riportano un punteggio inferiore a 36, non sono, pertanto, inseriti nella graduatoria finale, per mancato raggiungimento del punteggio minimo.
6. In caso di parità di punteggio, il criterio da adottare è quello esperienziale.

Articolo 6 **(Criteri di valutazione e attribuzione punteggi)**

Nella valutazione del candidato di cui al precedente articolo 5, la Commissione tiene conto dei criteri di seguito riportati:

Fase a max 30 punti	
laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento con votazione finale da 66 a 100; laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento con votazione finale da 101 a 105; laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento con votazione finale da 106 a 110 laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento con votazione finale pari a 110 e lode	punti 1 Punti 3 punti 5 punti 7
Altri titoli ulteriore laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento, a prescindere dal punteggio riportato; master di II livello (annuale, verrà valutato un solo master) dottorato di ricerca (verrà valutato solo un dottorato)	Punti 3 punti 1 punti 2
Formazione professionale: corsi di formazione nel settore oggetto dell'incarico: punti 0,2 per ogni corso documentato sino ad un massimo di 2 punti	Punti max 2
Esperienza professionli Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste: - presso pubbliche amministrazioni punti 1 per ogni mese di esperienza - presso privati o lavoro autonomo 0,5 per ogni mese di esperienza	Punti max 15
Valutazione complessiva curriculum	Punti max 30
Fase b max 20 punti	
<u>Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel Curriculum Vitae</u>	Punti max 20

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web del Comune di Castel San Giorgio nella sezione Amministrazione trasparente.

Articolo 7 (Approvazione atti)

Conclusi i lavori della Commissione, la graduatoria finale sarà approvata con determina del settore Segreteria Generale.

La graduatoria finale è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Castel San Giorgio con valore di notifica a tutti gli effetti di legge e ha una durata di 12 (*dodici*) mesi dalla data di pubblicazione.

Art. 8 (Conferimento dell'incarico)

1. Al candidato vincitore verrà conferito l'incarico di prestazione professionale autonoma senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.
2. Ai fini della stipula del contratto è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interesse, nonché altre eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.
3. Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30/03/2001 ss.mm.ii.
4. Il contratto deve contenere gli elementi essenziali previsti dalla normative vigente, nonché:
 - a) l'oggetto della prestazione;
 - b) le modalità di esecuzione della prestazione;
 - c) la decorrenza dell'efficacia;
 - d) la data di conclusione del rapporto di prestazione professionale che potrà corrispondere a quella di attuazione e chiusura degli stessi Programmi/Progetti o il numero di giornate/persona previste, ferma restando la previsione del recesso e di eventuali clausole risolutive;
 - e) Il compenso previsto;
 - f) gli adempimenti richiesti all'esperto ai fini del pagamento dello stesso nonché le modalità di erogazione;
 - g) il foro competente per la risoluzione delle controversie;

il compenso da intendersi onnicomprensivo, è suddiviso in fasce e per giornata/persona di euro 150,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA per i profili Junior, con esperienza lavorativa fino a 3 anni, e un compenso giornata/persona di 300,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA per i profili Middle con esperienza lavorativa uguale o superiore ai 3 anni, nei limiti dell'importo annuo di 38.366,23;

Art. 9 (Trattamento dei dati personali)

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno

trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

2. I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Art. 10

(Attuazione e pubblicità degli incarichi)

1. L'incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal D.lgs, 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. e dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..
2. L'incarico è trasmesso alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, per l'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni degli incarichi, come previsto dal decreto trasparenza, così come modificato dal D.lgs. n. 97/2016.

Art. 11

(Norme di salvaguardia)

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa nazionale vigente in materia.

Castel San Giorgio/...../2022

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Maria Cecilia Fasolino