COMUNE DI CASTEL SAN GIORGIO

(PROVINCIA DI SALERNO)

Ufficio Segreteria

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE TRA CATEGORIE GIURIDICHE (PROGRESSIONE VERTICALE) DA CATEGORIA INFERIORE PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO APPARTENENTI ALLA CATEGORIA C, POS. ECONOMICA C1, PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

IL SEGRETARIO GENERALE - RESPONSABILE DELLE RISORSE UMANE

VISTA la delibera della G.C. n. 45 del 16/02/2022, con la quale, per le motivazioni in detto atto esposte, si approvava il nuovo Piano di fabbisogno di personale 2022, prevedendo, tra l'altro, la copertura, di n. 4 posti di Istruttore Amministrativo cat. C. a tempo pieno ed indeterminato, di cui n. 2 mediante concorso pubblico e n. 2 mediante "progressione verticale" di personale interno di categoria inferiore attraverso procedura comparativa ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis del D.lgvo n. 65/2001, così come modificato dal D.L. 80/2021;

VISTO il Regolamento per la disciplina delle procedure inerenti alle selezioni comparative delle progressioni verticali, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, approvato con D. G. C. 103 del 11/04/2022;

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 45/2022 e della propria determina n. 939 del 13/07/2022;

RENDE NOTO

Art.1 – Indizione della selezione.

1. E' indetta una procedura interna comparativa per la progressione tra categorie giuridiche (progressione verticale) rivolta ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso l'Ente, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 2 post a tempo pieno ed indeterminato di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C".

Art. 2 - Requisiti di ammissione alla selezione.

1. Possono partecipare alla selezione i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso l'Ente, in possesso, entro il termine di scadenza di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

a) essere inquadrati in una categoria inferiore a quella in oggetto della progressione di carriera, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto delle Funzioni Locali;

b) avere condotto con questo Ente un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in uno dei profili professionali che hanno titolo per accedere al posto da coprire mediante progressione verticale, almeno dall'inizio del triennio anteriore all'anno in cui si svolge la presente procedura, e continuare a condurlo fino alla conclusione della procedura stessa;

c) essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;

d) disporre di una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello della presente procedura. È motivo di esclusione la valutazione negativa anche solo in uno degli anni del triennio in esame;

e) non aver subito provvedimenti disciplinari nei due anni precedenti l'indizione della procedura.

2. I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

3. Possono presentare istanza di partecipazione i dipendenti che si trovano in posizione di comando/distacco presso altra amministrazione o in posizione di aspettativa per l'assunzione di incarichi presso altre amministrazioni

Art. 3 – Contenuto, termini e modalità di presentazione delle domande di ammissione alla selezione

1. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando il modello allegato al presente avviso di selezione (allegato A) e disponibile sul sito istituzionale del Comune di Castel San Giorgio.

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio di venti giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, ovvero entro le ore **12,00 del giorno 02/08/2022**

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata a pena di esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

2. Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione dalla selezione, copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità. La mancata allegazione del suddetto documento di identità non è sanabile.

3. Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

a) le generalità complete con indicazione di data e luogo di nascita e codice fiscale,

b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

c) il godimento dei diritti civili e politici;

d) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi della normativa vigente;

e) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

f) di essere in possesso dei requisiti fisici e psichici previsti per le mansioni da svolgere;

g) per i cittadini italiani, soggetti all'obbligo di leva, di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

h) l'insussistenza nei propri confronti di cause di inconfiribilità ed incompatibilità per incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. 39/2013 e s.m.i.;

i) di avere un contratto a tempo indeterminato presso l'Ente indicando l'inquadramento nel sistema di classificazione del personale;

j) il possesso del titolo di studio richiesto, così come sopra specificato, per l'ammissione con l'indicazione del luogo, istituto, data e votazione finale di conseguimento;

k) l'eventuale possesso di ulteriori titoli di studio;

- l) le ultime tre valutazioni delle performance conseguite;
- m) l'assenza di provvedimenti disciplinari a carico negli ultimi tre anni;
- n) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii;
- o) di accettare in modo incondizionato tutte le disposizioni contenute nell'avviso.

4. Le istanze, indirizzate al Responsabile delle Risorse Umane – Ufficio di Segreteria Generale, dovranno pervenire:

- in busta chiusa da presentare a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Castel San Giorgio – Piazza Amabile 1 – 84083 Castel San Giorgio (SA), **entro e non oltre 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso ovvero entro le ore 12,00 del giorno 02/08/2022**. Sulla busta contenente la domanda, oltre al mittente ed al destinatario suindicato, dovrà essere riportata la seguente dicitura "Istanza di partecipazione alla selezione interna per la progressione tra categorie giuridiche per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato appartenenti alla cat. C, posizione economica C1, profilo Istruttore Amministrativo".
- in busta chiusa per posta raccomandata indirizzata al Comune di Castel San Giorgio – Piazza Amabile 1 – 84083 Castel San Giorgio (SA) **entro e non oltre 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso ovvero entro le ore 12,00 del giorno 02/08/2022**. Sulla busta contenente la domanda, oltre al mittente ed al destinatario suindicato, dovrà essere riportata la seguente dicitura "Istanza di partecipazione alla selezione interna per la progressione tra categorie giuridiche per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato appartenenti alla cat. C, posizione economica C1, profilo Istruttore Amministrativo". Per il rispetto del termine indicato farà fede esclusivamente la data di acquisizione all'Ufficio Protocollo. In caso di istanze trasmesse a mezzo servizio postale (pubblico o privato), l'Ente non risponde di eventuali ritardi nella consegna, rischio che resta esclusivamente a carico del mittente.
- A mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviando domanda e la relativa documentazione allegata in formato PDF all'indirizzo di posta elettronica certificata amministrazione@pec.comune.castelsangiorgio.sa.it **entro e non oltre 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso ovvero entro le ore 12,00 del giorno 02/08/2022**, inserendo nell'oggetto la seguente dicitura "Istanza di partecipazione alla selezione interna per la progressione tra categorie giuridiche per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato appartenenti alla cat. C, posizione economica C1, profilo Istruttore Amministrativo".

Qualora il termine per la presentazione delle domande coincida con un giorno festivo, lo stesso sarà prorogato al giorno successivo non festivo.

5. I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, pena l'esclusione:

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido;
- b) dettagliato curriculum formativo-professionale;

Art. 4 – Cause di sospensione o revoca della procedura

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini o revocare sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

5. – Ammissione ed esclusione dei candidati

Il Segretario Generale – Responsabile delle Risorse Umane – con propria determinazione,

determinerà l'ammissione o l'esclusione dei dipendenti che hanno presentato la propria candidatura. Della eventuale esclusione sarà data motivazione espressa.

6. - Valutazione dei candidati

1. La valutazione delle candidature e l'approvazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente redazione della graduatoria di merito, sarà effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice, nominata dal Segretario Generale

2. La Commissione, ai sensi dell'art. 5 del "Regolamento per la disciplina delle procedure inerenti alle selezioni comparative delle progressioni verticali" procederà alla predisposizione di apposita graduatoria tra le domande pervenute, sulla base dei seguenti punteggi e fino ad un massimo di trenta punti complessivi:

Valutazione delle performance (media dell'ultimo triennio) - Punteggio massimo attribuibile: **punti 10.**

Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'area - Punteggio massimo attribuibile: **punti 10.**

Incarichi rivestiti (ultimi 10 anni dalla data di approvazione del presente avviso) - Punteggio massimo attribuibile: **punti 10.**

La graduatoria di merito sarà formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato. In caso di parità, costituirà titolo di preferenza la maggior anzianità di servizio presso l'ente e, in subordine, la maggior anzianità di servizio nella categoria inferiore a quella oggetto di selezione e, in caso di ulteriore parità, costituirà titolo di preferenza la maggiore età anagrafica.

7. - Norme finali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Castel San Giorgio per le finalità di gestione del presente avviso, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo.

Ai sensi della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni il responsabile del procedimento è il Segretario Generale - Responsabile delle Risorse Umane - dott.ssa Maria Cecilia Fasolino.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni e si applicano le disposizioni di cui al Regolamento per la disciplina delle procedure inerenti alle selezioni comparative delle progressioni verticali" ed al "regolamento sull'accesso al pubblico impiego del Comune di Castel San Giorgio".

Il testo integrale dell'avviso e lo schema di domanda sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Castel San Giorgio.

In caso di controversie la giurisdizione è devoluta al Tribunale amministrativo competente

Dalla Residenza Municipale addì **13 luglio 2022**

**Il Segretario Generale
Responsabile delle Risorse Umane
Dott. ssa Maria Cecilia Fasolino**