Allegato A (Modello di domanda)

CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO PARZIALE (18 ORE) E DETERMINATO DI "RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI" : AVVISO DI SELEZIONE PER IL PERSONALE INTERNO IN POSSESSO DEI REQUISITI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA – RESPONSABILE SETTORE N. 1 SERVIZI FINANZIARI, RIVOLTO ANCHE AD ESTERNI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (18 ORE) E DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D. LGS. 267/2000, CON INCARICO A CONTRATTO, DI N. 1 FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI

Al Segretario Generale
del COMUNE DI Castel San Giorgio
PIAZZA Amabile n.1
84083 Castel San Giorgio

Il/La sottoscritto/a _____

chiede di essere ammesso/a a partecipare alle selezione per il personale interno in possesso dei requisiti per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa – Responsabile settore n. 1 – Servizi Finanziari – rivolto anche ad esterni per l'assunzione a tempo parziale (18 ore) e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000, con incarico a contratto, di n. 1 Funzionario responsabile del Settore Servizi Finanziari.
A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

1) di essere nato/a a _____ (___) il _____;

2) di essere residente in _____

(C.A.P.) _____ (Prov.) _____

Via _____ n. _____

telefono _____/_____ cell. _____ e mail _____

Codice Fiscale:_____

Precisa anche l'esatto recapito, se diverso dalla residenza, al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione: _____;

3) di essere in possesso della cittadinanza italiana,
ovvero in possesso della cittadinanza dello Stato membro dell'Unione Europea _____ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

4) di godere dei diritti civili e politici;
se cittadino di uno Stato membro dell'Unione Eurpoea di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
5) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
(ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse);
6) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi della normativa vigente;
7) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (ovvero indicare le condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso);
8) di essere in possesso dei requisiti fisici previsti per le mansioni da svolgere;
9) per i cittadini italiani, soggetti all'obbligo di leva, di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
10) l'insussistenza nei propri confronti di cause di inconferibilità e incompatibilità per incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. 39/2013;
11) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, in base al disposto di cui all'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001;
12) per i dipendenti del Comune di Castel San Giorgio: di avere un contratto a tempo indeterminato presso l'Ente ed essere inquadrati nella cat. D del sistema di classificazione del personale;
13) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso _____
nell'anno accademico_____con votazione di _____
14) di aver maturato il requisito professionale di cui al punto 2 dell'avviso di selezione come di seguito indicato:
Denominazione amministrazione_____
Profilo professionale _____
Periodo dal_____ al _____
(indicare gg/ mm/aa e specificare anche, se part-time, la %)
15) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.;
16) che le informazioni inserite nel curriculum corrispondono al vero;
17) di accettare in modo incondizionato tutte le disposizioni contenute nell'avviso.

Si allega curriculum vitae e professionale datato e firmato
Si allega copia fotostatica del documento di identità valido, tranne che per le domande sottoscritte con firma digitale.

FIRMA