

COMUNE DI CASTEL SAN GIORGIO

AVVISO DI ASTA PUBBLICA

Il Comune di Castel San Giorgio (SA) rende noto che, in esecuzione della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 2 aprile 2019 (relativamente agli immobili in catasto del Comune di Castel San Giorgio (SA) al foglio 5, p.lle 140 subb. 6 e 7, e p.lla 141), della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 30 settembre 2020 (relativamente agli immobili in catasto del Comune di Castel San Giorgio (SA) al foglio 12, p.lla 936) e della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 10 ottobre 2002 avente a oggetto l'approvazione del Regolamento per l'alienazione degli immobili di proprietà del Comune

si intende procedere alla vendita, suddivisa in lotti, dei seguenti immobili di proprietà comunale, così descritti ai sensi dell'articolo 5 del citato regolamento:

LOTTO I

- terreno in agro di Castel San Giorgio alla via Rizzi - frazione "Castelluccio", della superficie di mq 2.577,00;
- confinante con la detta via, e con le particelle 1841, 1626, 1625, 1709, 1841, 1917 e 1899 del foglio 12, salvo altri;
- in catasto terreni del Comune di Castel San Giorgio al **foglio 12, particella 936**, SEM IRR ARB, classe 3, are, 25, ca 77, R.D. Euro 49,24, R.A. Euro 22,63.

LOTTO II

- Fabbricato in Castel San Giorgio (SA) alla via Santa Maria di Costantinopoli - frazione "Campomanfoli", composto da immobile rurale e immobile a uso abitazione disposto su tre livelli per una superficie complessiva di mq 180 circa, con annesso terreno destinato a giardino della superficie catastale di mq 144;
- il tutto confinante con corte comune e con le particelle 124, 139, 144 e 176 del foglio 5, salvo altri;
- in catasto fabbricati del Comune di Castel San Giorgio al **foglio 5:**
 - **particella 140, sub. 6** - CASTEL SAN GIORGIO VICOLO III SANTA MARIA DI COSTANTINOPOLI, n.10 Piano T - cat. F/2;
 - **particella 140, sub. 7** - CASTEL SAN GIORGIO VICOLO III SANTA MARIA DI COSTANTINOPOLI, n.10 Piano 1, 2 - cat. F/2;
- in catasto terreni del Comune di Castel San Giorgio al **foglio 5, particella 141**, SEMIN

ARBOR, classe 1, are 1, ca 44, R.D. Euro 3,24, R.A. Euro 1,67.

Quadro conoscitivo degli immobili da alienare - Eventuali vincoli relativi ai Lotti

Provenienza

Lotto I:

pervenuto al Comune nella maggiore consistenza per acquisto fattone con atto per Notaio Pasquale TORELLA già di Castel San Giorgio dell'11 dicembre 1968, rep. N. 7828, registrato a Salerno il 14 dicembre 1969 al n. 190 e trascritto a Salerno il 17 febbraio 1969 ai nn. 4392/3609;

Lotto II:

pervenuto al Comune per acquisto fattone con atto di donazione per Notaio Lomonaco del 24 settembre 2014, Rep. n. 1920, trascritto a Salerno il 3 ottobre 2014 ai nn. 32770/27432;

Prezzo base

Il prezzo base di ciascun lotto è stato determinato sulla base di “perizia di stima”, come elaborata dal Responsabile pro-tempore del 5° Settore – Demanio e Patrimonio, acquisita al protocollo Comunale in data 27/11/2019 prot.31861 e riportata nella “scheda di sintesi” n.04 [COD.ALI. 04/2020 – (come da D.C.C. n. 34 del 30/09/2020) e nella “sceda di sintesi n.03 – (come da D.C.C. n.34 del 30/09/2020)]; entrambe le perizie costituiscono parte integrante e sostanziale del presente avviso seppur non materialmente allegate ma depositate agli atti d'Ufficio del presente procedimento, ed alle stesse si rimanda *per relationem*.

(PRODURRE PERIZIA o ALTRA DOCUMENTAZIONE utile alla determinazione del prezzo)

Lotto I: Euro 246.000,00 (duecentoquarantaseimila/00)

Lotto II: Euro 40.000,00 (quarantamila/00)

Vincoli – Osservazioni

I beni facenti parte dei lotti sono liberi da persone e cose.

Relativamente al lotto I:

- con Ordinanza n. 33/2001 emessa ai sensi dell'articolo 13 del D.L. n.22/1997, il Sindaco Pro-Tempore del Comune di Castel San Giorgio predispose l'allestimento sul fondo di un sito di stoccaggio provvisorio di RR.SS.UU. allo scopo di fronteggiare l'emergenza legata all'impossibilità di smaltire i rifiuti solidi urbani presso le discariche regionali.

- L'allestimento del sito fu realizzato mediante le fasi di seguito elencate:

- scavo di sbancamento;
- allontanamento del materiale di risulta;
- realizzazione di un sottofondo con l'utilizzazione di misto calcareo stabilizzato con legante idraulico;
- configurazione del fondo e delle scarpate con materiale sabbioso e conseguente rivestimento con materiale betonitico;
- configurazione degli argini dell'invaso con apposizione di terreno;
- realizzazione di un pozzo di raccolta del percolato tramite apposizione di anelli prefabbricati in cls..
- La vasca realizzata presenta dimensioni di mt. 40,00 circa di profondità.
- Per la bonifica si rende obbligatorio un intervento di rimozione dei rifiuti tuttora presente nell'invaso – previa una loro caratterizzazione in ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. n.152/2006 e s.m.i. – mediante operazioni di sollevamento, trasporto e smaltimento dei medesimi da parte di azienda autorizzata e iscritta all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali da eseguirsi nel rispetto della normativa contemplata dal D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i., dal D.Lgs. n. 81/2008 e dal D.M. 3 agosto 2005 e s.m.i.; tali attività sono state oggetto di valutazione al fine della determinazione del valore di stima.

Informazioni generali

Nessuno degli immobili sopra descritti è di edilizia residenziale pubblica.

Per nessuno degli immobili posti in vendita trovano applicazione le disposizioni in materia di prelazione di cui all'art. 1, comma 2 bis, della legge n. 560 del 1993.

La vendita degli immobili avrà luogo a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui essi attualmente si trovano, con le servitù attive e passive, apparenti e non, accessori, pertinenze e diritti di qualsiasi sorta, comprese eventuali prelazioni, come indicato nelle schede descrittive dell'immobile richiamate nella D.C.C. n.34 del 30/09/2020 e nelle perizie di stima di cui innanzi, in pubblica visione presso il Settore Demanio e Patrimonio, comunque come risultanti dal possesso comunale e dai titoli cui si rimanda per quanto non previsto nel presente bando.

Le spese di trasferimento saranno a carico degli aggiudicatari e dovranno essere corrisposte prima della stipula del contratto definitivo di vendita.

Il possesso sarà trasferito dalla data del contratto definitivo di vendita.

Gli immobili saranno trasferiti liberi da pesi e vincoli, trascrizioni e iscrizioni pregiudizievoli e

da ogni altro gravame.

Si precisa che le dichiarazioni urbanistiche degli immobili e la loro destinazione urbanistica non sono vincolanti per l'Amministrazione Comunale, alla quale pertanto non potrà essere imputata alcuna responsabilità se non derivante da documentazione scritta, rilasciata dall'ufficio Urbanistica del Comune di Castel San Giorgio.

E' ammessa la partecipazione al bando per procura speciale notarile da depositarsi agli atti.

Non è ammessa l'aggiudicazione per persona da nominare.

Sono ammessi a partecipare al Bando persone fisiche maggiorenni e persone giuridiche che non si trovino in situazioni che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente. In particolare i soggetti partecipanti dovranno rendere le dichiarazioni contenute negli allegati modelli "A e B" che saranno resi disponibili anche sul sito internet del Comune ovvero presso l'ufficio incaricato.

I cittadini extracomunitari dovranno essere in possesso di regolare permesso/carta di soggiorno.

Non è ammessa la partecipazione al Bando dei soggetti di cui all'articolo 10 del richiamato Regolamento per le alienazioni degli immobili comunali.

Modalità di vendita

La vendita avrà come oggetto gli immobili sopra descritti, separatamente per ciascun lotto.

Ai sensi dell'art. 7 del citato regolamento, l'asta verrà espletata con il metodo:

- a) dell'**asta pubblica**, per mezzo di offerte segrete da confrontarsi poi col prezzo base indicato nel presente avviso d'asta (art. 6, n. 2, Regolamento Comunale delle Alienazioni);
- b) della **licitazione privata**, per mezzo di offerte segrete da confrontarsi con il prezzo base indicato nell'avviso d'asta. Tale secondo metodo potrà essere utilizzato esclusivamente nel caso di precedenti aste pubbliche andate deserte, ovvero di comprovata urgenza per necessità oggettive (nel qual caso la trattativa si dovrà svolgere tra un congruo numero di concorrenti non inferiore a due, salvo a perfezionare in modo migliorativo la trattativa medesima con colui o coloro che hanno presentato l'offerta più conveniente).

ASTA PUBBLICA

I) L'asta sarà presieduta, ai sensi dell'articolo 16 del regolamento comunale degli immobili, dalla Commissione di Gara nominata con provvedimento del Dirigente del Settore Patrimonio, e si terrà in seduta pubblica presso gli uffici comunali del Comune di Castel San

Giorgio, in Piazza Andrea Amabile n. 1, il giorno:

10 maggio 2021

alle **ore 11:00** per il **lotto I**, e

alle **ore 12:00** per il **lotto II**.

II) L'aggiudicazione sarà fatta ad unico incanto ed avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida.

III) L'aggiudicazione sarà disposta in favore dell'offerta economicamente più elevata, purchè il prezzo sia migliore (arrotondato alle migliaia di euro) o almeno pari rispetto a quello a base d'asta.

In caso di unica offerta inferiore agli importi sopra determinati, l'asta s'intenderà chiusa senza aggiudicazione.

In caso di più offerte di pari importo, rappresentanti l'offerta economicamente più elevata, si procederà ad offerte per alzata di mano, con offerte minime in aumento di euro 2,000,00 (duemila/00), con prezzo base d'asta individuato nell'offerta più economicamente più elevata. Al termine di tre minuti dall'ultima offerta senza che sia presentata un'offerta più alta, l'asta s'intenderà chiusa a favore di colui che ha fatto l'offerta più alta.

IV) In mancanza di offerte, si dovrà fissare un nuovo avviso di vendita.

V) L'aggiudicazione diventerà definitiva con l'emissione del provvedimento favorevole del Responsabile del Settore competente, una volta verificata con esito positivo la documentazione a comprova dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

L'aggiudicazione, sia provvisoria che definitiva, non comporterà l'effetto traslativo della proprietà che avverrà solo a seguito di stipula di regolare contratto di compravendita.

LICITAZIONE PRIVATA

VI) In caso di precedenti gare andate deserte, ovvero in caso di urgenza, è ammessa la licitazione privata. Il Comune, a mezzo del soggetto o dei soggetti preposti, renderà noto la data entro il quale dovranno essere presentate le offerte.

VII) Gli inviti a partecipare alle sedute in cui si esamineranno le offerte pervenute saranno spediti entro e non oltre 10 (dieci) giorni dal ricevimento delle domande di partecipazione alla licitazione privata.

VIII) Le sedute in cui si esaminano le offerte sono pubbliche e saranno indette almeno 20 giorni dopo la spedizione degli inviti a coloro che hanno presentato domande di partecipazione.

IX) La trattativa viene gestita dalla commissione di cui all'articolo 16 del Regolamento per le Alienazioni, ovvero, ai sensi della stessa norma, e si articola in una prima fase, di carattere esplorativo, per valutare le offerte da parte dei soggetti contattati; e una seconda fase, in cui il soggetto preposto tratta direttamente con i concorrenti che abbiano presentato le offerte maggiormente vantaggiose.

E' comunque onere del soggetto o dei soggetti incaricati della vendita di trovare le forme di contrattazione e di trattativa più opportune per assicurare adeguati criteri di segretezza delle offerte nella prima fase, ed una effettiva parità nelle condizioni di partecipazione dei concorrenti.

X) Il Presidente o il soggetto incaricato alla vendita effettua l'apertura dei plichi regolarmente pervenuti, apre le buste contenenti le offerte, le legge a voce alta e verifica per l'offerta più vantaggiosa la regolarità dei documenti richiesti dal presente bando e, in caso positivo, apre la trattativa; in caso negativo, procede all'esame dell'offerta immediatamente inferiore e così di seguito.

XI) La trattativa sarà definitiva positivamente con l'emissione del provvedimento favorevole del dirigente competente.

XII) L'aggiudicazione, sia provvisoria che definitiva, non comporterà l'effetto traslativo della proprietà che avverrà solo a seguito di stipula di regolare contratto di compravendita.

ELEMENTI COMUNI AD ENTRAMBE LE MODALITA' DI VENDITA

XIII) Le offerte hanno natura di "**offerta irrevocabile**", per cui l'aggiudicatario sarà vincolato ad effettuare la stipulazione del contratto di compravendita entro il termine perentorio di 60 (sessanta) giorni dalla data dell'aggiudicazione definitiva del lotto, ovvero dalla data del passaggio in giudicato di eventuali ricorsi al Tribunale Amministrativo Regionale, con versamento precedentemente alla sottoscrizione del contratto, dell'intero prezzo, pena la perdita del diritto e l'incameramento della cauzione da parte dell'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di procedere alla stipula anche dopo la scadenza suddetta.

L'incompletezza, l'irregolarità o la mancanza della documentazione prescritta dal presente disciplinare comporterà l'esclusione dell'offerta, salvo il caso di unico concorrente al quale sarà consentito regolarizzare la documentazione.

Nel caso in cui l'aggiudicatario provvisorio abbia, a qualsiasi titolo, rapporti debitori nei confronti del Comune, dovrà estinguere il debito prima dell'aggiudicazione definitiva.

L'estinzione del debito dovrà avvenire entro 30 giorni dalla richiesta da parte del Comune di Castel San Giorgio e dovrà essere comunicata entro i successivi 10 giorni all'Ente dall'aggiudicatario provvisorio tramite gli stessi canali relativi alla presentazione dell'istanza di partecipazione all'asta o mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: amministrazione@pec.comune.castelsangiorgio.sa.it.

In caso contrario, trascorsi i suddetti 30 giorni e ulteriori 10 giorni per la comunicazione di avvenuta estinzione dei debiti, non si procederà all'aggiudicazione definitiva, né alla stipula del contratto di compravendita e sarà revocata l'aggiudicazione provvisoria ed incamerata la cauzione.

L'aggiudicazione, sia provvisoria che definitiva, non comporterà l'effetto traslativo della proprietà che avverrà solo a seguito di stipula di regolare contratto di compravendita.

XIV) Per partecipare all'asta pubblica o per partecipare alla eventuale licitazione privata, gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Castel San Giorgio - Ufficio Protocollo – Piazza Andrea Amabile n. 1 - (orario di apertura al pubblico dalle 9:00 alle 12:00), con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, con lettera consegnata a mano presso il Comune stesso, ovvero a mezzo P.E.C. all'indirizzo:

amministrazione@pec.comune.castelsangiorgio.sa.it entro le ore 12:00 del giorno precedente a quello fissato per l'asta, ovvero del giorno stabilito per presentare offerte in caso di licitazione privata, a pena di esclusione dalla gara o dalle trattative, una busta chiusa e firmata dal mittente sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "**Contiene offerta per acquisto immobili comunali del giorno _____ lotto n. _____**", indirizzata al 5° Settore - Servizio Demanio e Patrimonio del Comune di Castel San Giorgio.

Detta busta dovrà contenere:

1) ISTANZA DI AMMISSIONE e OFFERTA ECONOMICA redatta su carta con bollo da Euro 16,00, in conformità allo schema predisposto dal Comune; sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal/ai concorrente/i, con l'indicazione del luogo e della data di nascita del/ei medesimo/i, contenente l'indicazione, in cifre e in lettere, del prezzo di vendita offerto. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più favorevole all'Amministrazione.

2) Assegno circolare dell'importo pari al deposito cauzionale a garanzia dell'offerta, ovvero, se il versamento viene fatto tramite bonifico bancario, attestazione di eseguito bonifico bancario dell'importo pari al deposito cauzionale, rilasciato dalla banca tramite cui viene eseguito il

bonifico. La mancata allegazione degli assegni circolari o dell'attestazione della banca dell'eseguito bonifico determina l'esclusione dall'asta pubblica.

3) COPIA FOTOSTATICA di un documento d'identità del partecipante in corso di validità, e/o copia fotostatica del permesso/carta di soggiorno nel caso di cittadino extracomunitario.

4) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, *ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza*, contenente il riferimento alla/e Scheda/e del/degli immobile/i oggetto dell'offerta, con la quale il concorrente dichiara, assumendosene la piena responsabilità:

a) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del medesimo decreto;

b) la mancanza di estensione, nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, degli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D.Lgs. 159/2011, irrogate nei confronti di un proprio convivente;

c) *(solo per le persone giuridiche)* che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

d) *(per le persone fisiche)* di non aver riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dall'articolo 32 bis, ter e quater c.p., alla quale consegue l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

e) *(solo per le persone giuridiche)* di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e di non avere procedimenti in corso per la dichiarazione di tali situazioni;

f) *(solo per le persone fisiche)* di non essere interdetti, inabilitati o falliti e di non avere in corso procedure per la dichiarazioni di alcuno di tali stati;

g) *(solo per le persone giuridiche)* l'iscrizione al registro imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, con l'indicazione dei soggetti che hanno la rappresentanza legale. Dalla medesima dichiarazione devono risultare il numero e la data d'iscrizione, la durata, la forma giuridica, l'indicazione della C.C.I.A.A. presso la quale la ditta risulta iscritta, nonché l'indicazione e le generalità dei titolari, soci accomandatari, soci di società in nome collettivo, amministratori in carica muniti dei poteri di rappresentanza, socio

unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

h) di aver preso conoscenza del contenuto del Bando di Gara, delle Determinazioni Dirigenziali e della Scheda offerta del/degli immobile/i da alienare e, in particolare, delle condizioni e caratteristiche in fatto e in diritto del/i bene/i da alienarsi per il/i quale/i si presenta offerta, e di accettarle tutte integralmente ed incondizionatamente;

i) di accettare l'acquisto dell'immobile a corpo (con esclusione delle previsioni di cui all'ultima parte del primo comma dell'art. 1538 del Codice Civile), nello stato di fatto e diritto in cui si trova;

l) che la propria offerta è impegnativa e vincolante per 12 (dodici) mesi dalla data fissata per la seduta pubblica;

m) di impegnarsi, in caso di trasferimento totale o parziale del/i bene/i oggetto di asta, a fare espressa menzione, nel relativo atto di trasferimento, delle obbligazioni e degli impegni di cui al Regolamento delle alienazioni, del presente bando e delle norme di legge in materia compresi quelli specifici dell'immobile dettagliatamente descritti nella relativa Scheda che, nell'ipotesi di pluralità di aventi causa, saranno da questi ultimi solidalmente assunti;

n) di aver valutato tutti i fattori che possono influire sull'offerta, ritenendola equa. Nella dichiarazione, il sottoscrittore dovrà espressamente indicare che è a conoscenza delle sanzioni penali, previste ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Tutte le suindicate dichiarazioni potranno essere successivamente verificate da parte del Comune di Castel San Giorgio (SA) , ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n.445/2000. La dichiarazione deve essere resa utilizzando il modulo di dichiarazione unica modello A, disponibile presso il Comune o sul sito web istituzionale del Comune stesso (www.comune.castelsangiorgio.sa.it).

Nel caso in cui il concorrente sia una persona giuridica, oltre alla dichiarazione di cui al modello A sottoscritta dal titolare o legale rappresentante corredata dalla visura camerale non più vecchia di dieci giorni comprovante la sua qualità), dovrà essere prodotta inoltre analoga dichiarazione sul possesso dei requisiti di partecipazione utilizzando il modello B, da parte dei seguenti soggetti:

- dai soci accomandatari, se società di persone;
- dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, se si tratta di altro tipo di

società o di altro tipo di ente o associazione.

L'offerta economica, così formulata, dovrà essere contenuta, in apposita busta, debitamente chiusa con nastro adesivo sigillante trasparente e controfirmata sui lembi di chiusura dallo stesso soggetto.

La sigillatura dei lembi di chiusura dovrà essere fatta per tutta la loro estensione.

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del concorrente, va trasmessa, la relativa procura. Tale atto potrà essere sostituito da una copia del certificato CCIAA da cui risulti la qualità di procuratore ed i poteri conferiti. Il suddetto documento dovrà essere posto al di fuori della busta contenente l'offerta economica.

XV) Le offerte che perverranno in ritardo rispetto al predetto termine non verranno prese in considerazione.

A tale scopo farà fede il timbro, la data e l'ora apposti all'atto del ricevimento dall'Ufficio Protocollo del Comune ovvero la ricevuta di consegna della P.E.C. inviata ovvero la ricevuta di ritorno della raccomandata A/R/. Il recapito della busta in tempo utile rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non si farà luogo ad esclusione dall'asta qualora l'offerta presentata rechi cancellazione, aggiunte o correzioni, salvo che le stesse non siano espressamente approvate con firma dallo stesso sottoscrittore dell'offerta. Non sarà consentito ritirare l'offerta, che rimane vincolante per chi l'abbia presentata. La stipula dell'atto di compravendita sarà effettuata esclusivamente da parte del Notaio o altro ufficiale rogante indicato dal Comune. Tutte le spese notarili e tecnico-catastali, le tasse ed imposte vigenti al momento della stipulazione dell'atto saranno a carico dell'aggiudicatario.

XVI) I partecipanti dovranno prestare deposito cauzionale a garanzia dell'offerta, pari al 20% del prezzo base degli immobili in vendita, di cui il 10% per acconto prezzo e il 10% per acconto spese di trasferimento.

Detta cauzione, che sarà incamerata dall'Amministrazione comunale in caso di mancata sottoscrizione del contratto, per colpa dell'aggiudicatario, deve essere corrisposta a favore del Comune di Castel San Giorgio con le seguenti modalità:

- 1) bonifico bancario a favore di: Comune di Castel San Giorgio - Servizio Tesoreria Comunale - Banca di Salerno BCC, attualmente a seguito di fusione per incorporazione Banca di Credito Cooperativo Campania Centro – Cassa Rurale ed Artigiana – Società Cooperativa, con sportello attivo a Siano (SA), via Roma n.42 – IBAN: IT92Lo837815200000000343316.

- 2) Assegno circolare non trasferibile intestato a Comune di Castel San Giorgio - Servizio Tesoreria Comunale;

In entrambi i casi, nella causale deve essere indicato: "deposito cauzionale per asta pubblica per vendita immobili del giorno _____ lotto n. _____".

La prestazione di cauzione di importo inferiore a quello richiesto è causa di esclusione dalla gara.

Ai non aggiudicatari la somma depositata sarà restituita entro 10 (dieci) giorni dalla data di esperimento dell'asta pubblica. In caso di licitazione privata non andata a buon fine, la somma depositata sarà restituita entro 10 (dieci) giorni dalla chiusura delle trattative.

XVII) A seguito dell'avvenuta aggiudicazione, gli aggiudicatari dovranno provvedere al saldo prezzo e al saldo delle spese di trasferimento a favore del Comune di Castel San Giorgio entro il giorno previsto per la compravendita e dal momento che l'aggiudicazione sarà resa definitiva con le seguenti modalità:

- 1) bonifico bancario a favore di: Comune di Castel San Giorgio - Servizio Tesoreria Comunale - Banca di Salerno BCC, attualmente a seguito di fusione per incorporazione Banca di Credito Cooperativo Campania Centro – Cassa Rurale ed Artigiana – Società Cooperativa, con sportello attivo a Siano (SA), via Roma n.42 – IBAN: IT92L0837815200000000343316.
- 2) Assegno circolare non trasferibile intestato a Comune di Castel San Giorgio - Servizio Tesoreria Comunale.

Nella causale deve essere indicato: "saldo per asta pubblica per vendita immobili del giorno _____ lotto n. _____".

All'avvenuto accredito della somma si provvederà a stipulare l'atto di trasferimento della proprietà con Notaio incaricato dal Comune di Castel San Giorgio.

DISPOSIZIONI FINALI

XVIII) Responsabile del procedimento è il **geom. ZAPPULLO Mario**; copia del presente avviso e di tutta la documentazione inerente gli immobili da alienare restano in pubblica visione presso il 5° Settore, Patrimonio, Manutenzione e Pianificazione Urbanistica del Comune di Castel San Giorgio, ove possono essere richieste eventuali informazioni cui ci si potrà rivolgere per ogni altro eventuale chiarimento, e dove resta depositata la documentazione relativa ai lotti posti in vendita (tel.: 081-5163204; email: m.zappullo@comune.castelsangioorgio.sa.it).

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Campania.

Presentazione di ricorso: secondo quanto prescritto dal D.Lgs. 2 luglio 2010 n.104.

XIX) Del presente avviso sarà data conoscenza nei termini di legge, tramite pubblicazione integrale sull'Albo Pretorio del Comune di Castel San Giorgio, sul profilo istituzionale web del Comune di Castel San Giorgio (www.comune.castelsangiorgio.sa.it), e, a scelta del responsabile del procedimento, secondo le modalità previste del Regolamento per l'alienazione degli Immobili di Proprietà del Comune.

Sul profilo istituzionale del Comune e presso gli uffici preposti saranno disponibili i modelli di dichiarazione, le Determinazioni e le Deliberazioni Dirigenziali richiamate, i Fascicoli Informativi, le Schede offerta e il Calendario dei sopralluoghi.

Ulteriori informazioni possono essere richieste al responsabile del procedimento.

XX) Per quanto non previsto nel presente avviso, valgono le norme di cui al suddetto Regolamento Comunale per l'alienazione dei beni del patrimonio immobiliare sopra richiamato e le norme di legge in materia.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), i dati forniti dalle imprese/soggetti partecipanti sono trattati per le finalità connesse all'asta pubblica e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto; il loro conferimento è obbligatorio per le ditte che vogliono partecipare all'asta pubblica e l'ambito di diffusione dei dati medesimi è quello definito dalla normativa vigente in tema di accesso agli atti. I dati contenuti nella documentazione di asta pubblica, ai sensi del Regolamento UE n.679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 – così come modificato dal D.Lgs. 101/2018-, saranno trattati dal Comune di Castel San Giorgio, anche con strumenti informatici, unicamente per lo svolgimento degli adempimenti istituzionali e di legge, ivi compresa la gestione amministrativa e contabile, correlati al rapporto contrattuale, nell'ambito delle attività predisposte nell'interesse pubblico e nell'esercizio dei pubblici poteri. Si allega al presente avviso d'asta l'informativa.

Castel San Giorgio, lì _____

Il Funzionario Responsabile 5° Settore
Geom. Mario ZAPPULLO
(atto sottoscritto con firma digitale)