



## **AVVISO PUBBLICO**

### **PER LA SELEZIONE DI GENITORI DA IMPIEGARE NEL PROGETTO “TEMPO PER LA SCUOLA – GENITORE CIVICO”**

#### **COMUNE DI CASTEL SAN GIORGIO**

##### **VI SETTORE - SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZI SCOLASTICI – SERVIZI INFORMATICI**

Con il presente Avviso, il Comune di Castel San Giorgio indice la selezione di n. 6 (sei) genitori da coinvolgere nel progetto denominato “Tempo per la scuola genitore civico”. Tale progetto rappresenta un “autobus umano” formato da un gruppo di bambini accompagnati da adulti volontari (genitori) con capolinea, fermate, orari di ingresso e di uscita delle scuole. La finalità del progetto “Tempo per la scuola genitore civico” è la promozione e valorizzazione della partecipazione volontaria e attiva dei genitori alla vita dei servizi educativi e scolastici nonché l’obiettivo di facilitare un’integrazione funzionale alla promozione della solidarietà tra le generazioni. Aiutare i bambini a familiarizzare ancora di più’ con gli adulti, a divertirsi insieme a svegliarsi per bene e arrivare belli vispi a scuola.

Il Progetto sarà attivo fino al mese di dicembre, con possibilità di estensione del periodo.

I genitori saranno impegnati sui pulmini del servizio trasporto scolastico (Istituti Comprensivi di Castel San Giorgio) come accompagnatori oppure per un rafforzamento del controllo dell’entrata e successiva uscita da scuola degli alunni o altre attività connesse con la scuola, negli orari previsti per l’ingresso/uscita dagli Istituti e dal servizio trasporto scolastico.

Il mancato rispetto del servizio scelto in fase di presentazione della domanda di partecipazione al progetto, provocherà l’esclusione con conseguente scorrimento della graduatoria.

Sarà riconosciuto a ciascun volontario un rimborso spese forfettario onnicomprensivo al termine di ogni mese di volontariato attivo, stabilito in euro 200,00 per i genitori che svolgono il servizio esclusivamente di mattina e €. 250,00 per coloro che svolgono il servizio sia di mattina che di pomeriggio. Tale rimborso viene erogato nell’interesse esclusivo del volontario che, tramite lo svolgimento di queste attività socialmente meritevoli, è messo in condizione di sentirsi integrato con il mondo dei giovani.

#### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per poter presentare la domanda di partecipazione si richiede, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere residenti nel Comune di Castel San Giorgio;
2. avere un'età compresa tra i 18 e i 55 anni alla data di pubblicazione del presente avviso;
3. di essere genitore di almeno un alunno iscritto ad un Istituto Scolastico di Castel San Giorgio;
4. di non aver subito condanne penali;
5. di non avere carichi pendenti;
6. di essere in regola con il pagamento dei tributi comunali (è possibile una rateizzazione per essere in regola con il pagamento dei tributi comunali stipulata prima della scadenza del presente Avviso)

### **CRITERI DI SELEZIONE**

Per il reclutamento dei partecipanti, in caso di un numero di domande superiori a 6 (sei), si procederà ad una selezione basata sul criterio reddituale (attestazione ISEE).

A parità di reddito, sarà data priorità al candidato/al più giovane.

A parità di reddito e di età, sarà data priorità al candidato/a con nucleo familiare costituito dal maggior numero di componenti.

In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio;

I Candidati saranno sottoposti ad un breve colloquio con il personale dei Servizi Sociali per stabilire l' idoneità all'attività di volontariato prevista.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

Pena l'esclusione, la domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, utilizzando il modello predisposto dai Servizi Sociali dell'Ente e disponibile presso gli uffici stessi, l'ufficio protocollo e sul sito web <http://www.comune.castelsangiorgio.sa.it> : sezione Bandi e Concorsi, allegando:

- attestazione ISEE in corso di validità;
- documento di riconoscimento in corso di validità.

Nella domanda deve essere dettagliatamente dichiarato anche, ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, il possesso dei requisiti di ammissione alla selezione. Devono essere riportate le generalità del candidato e il numero di codice fiscale, nonché il recapito telefonico e l'indirizzo presso il quale si intendono ricevere tutte le comunicazioni inerenti la selezione.

La firma dell'aspirante deve essere apposta, a pena di esclusione, in originale in calce al modello di domanda. La mancanza della sottoscrizione dei modelli determina l'esclusione dalla selezione. Detta sottoscrizione ha validità anche quale sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e

dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

Il Comune di Castel San Giorgio non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande compilate non conformemente a quanto indicato nel presente avviso non verranno prese in considerazione e comporteranno l'esclusione dalla selezione.

### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di ammissione dovrà pervenire a pena di esclusione, entro le ore **11,00 del 22/09/2020**, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, o presentata a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Castel San Giorgio, c/o la sede comunale sita in P.zza Amabile n. 1, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30, martedì e giovedì dalle ore 17,00 alle ore 18,30 (per le domande a mezzo raccomandata **non** farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante). La busta chiusa contenente la domanda di ammissione alla selezione, oltre al proprio nome e cognome, dovrà presentare la seguente dicitura: **“AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI GENITORI DA IMPIEGARE NEL PROGETTO “TEMPO PER LA SCUOLA GENITORE CIVICO”**”.

Per ulteriori informazioni rivolgersi:

- all'Ufficio Politiche Sociali – Via Europa (lunedì – martedì - giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, martedì e giovedì dalle ore 16.30 alle ore 18.30); tel. 081/5163250 / 5163223.

### **GRADUATORIA DI MERITO**

L'Ufficio Politiche Sociale provvederà a redigere la graduatoria di merito, in ordine crescente (dall'ISEE più basso a quello più alto), sulla base del criterio reddituale (Attestazione ISEE in corso di validità).

La graduatoria di merito sarà approvata con Determinazione del Responsabile del VI Settore Servizi alla Persona - Servizi Scolastici – Servizi Informatici e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Castel San Giorgio e nel sito web istituzionale <http://www.comune.castelsangiorgio.sa.it> sezione Bandi e Concorsi, anche tenendo conto dei colloqui dei partecipanti con il personale dei Servizi Sociali.

### **UTILIZZAZIONE GRADUATORIA**

La graduatoria sarà valida fino al mese di dicembre c.a. con possibilità di estensione del periodo.

Nel caso di rinuncia di un candidato subentra quello che segue nella graduatoria di merito.

I partecipanti collocati in graduatoria fino al numero previsto dall'Avviso dovranno presentare certificazione medica che attesti il possesso dell'idoneità psico-fisica per lo svolgimento dell'attività prevista dal progetto.

### **ACCESSO AGLI ATTI**

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti della Selezione, nei limiti e con le modalità previste dalla L. 7 agosto 1990, n. 241. Il responsabile del procedimento è il Dott. Rocco Cataldo, Responsabile del VI Settore Servizi alla Persona - Servizi Scolastici e Servizi Informatici del Comune di Castel San Giorgio.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 si informano i candidati che il conferimento dei dati previsti dalla domanda di partecipazione ha natura facoltativa; tuttavia il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla selezione. I dati personali dei candidati, raccolti su supporto cartaceo, trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, non saranno comunicati a terzi e saranno trattati unicamente per l'espletamento della presente selezione e con l'impiego delle misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto del GDPR.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui all'articolo 7 con le modalità previste dall'articolo 8 e seguenti del sopracitato Decreto legislativo n. 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castel San Giorgio, con sede in Castel San Giorgio, Piazza A. Amabile 1.

Responsabile del trattamento sopra indicato è il Dott. Rocco Cataldo, Responsabile del VI Settore Servizi alla Persona - Servizi Scolastici e Servizi Informatici alla persona del Comune di Castel San Giorgio.

Castel San Giorgio 15/09/2020

IL FUNZIONARIO  
Dott. Rocco Cataldo

L'Assessore alle Politiche Sociali  
Dott.ssa Antonia Alfano

Il SINDACO  
Avv. Paola Lanzara