

ALLEGATO B

Schema di conferimento di incarico di rappresentanza e difesa in giudizio e consulenza giuridica

Egr. Avv. _____

c/o Studio legale _____

Via _____

CAP, Città _____

Luogo _____, Data _____

Oggetto: conferimento di incarico di assistenza e difesa in giudizio/riciesta di consulenza e parere legale –

Parti:

_____/_____A.G._____;

OPPURE

Risoluzione quesito legale:_____;

Il Comune di Castel San Giorgio, con sede in Castel San Giorgio, P.zza A. Amabile , in persona di _____, nella sua qualità di _____, domiciliato per la carica ove sopra, di seguito denominato “Ente”

Premesso e considerato che:

- in data _____ è stato pubblicato l’avviso per la costituzione dell’Elenco degli avvocati per l’affidamento di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio da parte dell’Ente;
- a seguito della presentazione della domanda, l’avv. _____ è risultato in possesso dei requisiti richiesti ed è stato pertanto iscritto nell’Elenco degli Avvocati formato dall’Ente;
- l’avv. _____ è stato selezionato sulla base dei criteri stabiliti nel citato avviso nonché nel “Regolamento per il funzionamento dell’Avvocatura Civica e disciplina della pratica forense”;
- l’Ente ha rilevato l’esigenza di costituirsi/promuovere un giudizio/ richiedere consulenza legale relativo al seguente quesito _____,per vedere tutelati i propri diritti e interessi;
- ***(eventualmente e solo con riferimento alle costituzioni in giudizio od al promuovimento di liti)*** a tale fine è necessario ricorrere ad un legale esterno, per le motivazioni di cui all’allegata deliberazione di Giunta Comunale e determinazione del Coordinatore dell’Avvocatura Civica alle quali si rimanda *per relationem*;

Conferisce all'Avv. _____, nato a _____, il _____, C.F. _____, P.IVA _____, iscritto al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di _____, con Studio in _____ alla via _____, indirizzo digitale _____, assicurato per la Responsabilità professionale con la Compagnia Assicurativa _____, di seguito "Professionista", l'incarico di assistenza, rappresentanza e difesa nella controversia di seguito indicata:

Autorità Giudiziaria: _____

Ricorrente/Attore: _____

Oggetto: _____

Valore della controversia: _____

Data di notifica atto introduttivo: _____

oppure

l'incarico di consulenza relativa alla risoluzione del seguente quesito: _____.

Pattuisce con il predetto Professionista, che sottoscrive per integrale accettazione il presente atto, quanto segue.

Art. 1. Oggetto e modalità di esecuzione.

L'incarico è conferito per un solo grado di giudizio

oppure

l'incarico è conferito per la consulenza relativa alla migliore risoluzione del seguente quesito: _____.

Il Professionista si obbliga ad eseguire la prestazione secondo la migliore pratica professionale, nel rispetto delle norme deontologiche ed etiche.

Solo con riferimento all'attività giudiziaria

Qualora si rendesse necessario, e salva diversa indicazione dell'Ente, il Professionista potrà ricorrere alla nomina di avvocati domiciliatari, individuandoli nella propria rete di referenti. In tali casi, il Professionista a cui è stato conferito l'incarico rimarrà unico responsabile nei confronti dell'Ente.

Gli avvocati domiciliatari nominati dal Professionista fattureranno direttamente a quest'ultimo, con oneri a carico del Professionista stesso.

In ogni caso, il Professionista sarà ritenuto responsabile di ogni attività posta in essere dai propri collaboratori.

Nel caso in cui il Professionista ritenga opportuna la nomina di un consulente tecnico di parte, dovrà sottoporre la richiesta all'Ente che, ove condivida la proposta, ne autorizzerà la

nomina per iscritto e secondo quanto fissato nel “Regolamento per il funzionamento dell'Avvocatura Civica e disciplina della pratica forense”.

All'esito del giudizio con sentenza sfavorevole all'Ente, il Professionista dovrà fornire una sintetica relazione che indichi la sussistenza o meno di validi e fondati motivi di impugnazione.

Nell'ipotesi di sentenza sfavorevole all'Ente con condanna alla liquidazione delle spese di giudizio, il Professionista, ove non ricorrano le condizioni per impugnare il provvedimento, contatterà immediatamente l'avvocato di controparte, a cui dichiarerà la disponibilità dell'Ente a procedere in maniera tempestiva alla liquidazione delle stesse, in coerenza con i principi del Codice Deontologico forense che regolano il rapporto di colleganza.

Al riguardo, sarà cura del Professionista reperire ogni dato utile ad effettuare tale adempimento; l'omesso adempimento potrà generare responsabilità in capo al Professionista in relazione alle conseguenti maggiori spese sopportate dall'Ente, fermo restando che il Professionista sarà tenuto a segnalare al competente Consiglio dell'Ordine eventuali condotte poste in essere dal legale di controparte in violazione del Codice Deontologico forense.

Il professionista incaricato, in ogni caso, è obbligato a trasferire, senza indugio ed a semplice richiesta, ogni scritto e/o atto depositato nel giudizio anche dalle controparti e/o dal Giudicante.

E', altresì, obbligato a relazionare e tenere costantemente informato l'Ente dell'attività di volta in volta espletata e dell'esito delle udienze; a fornire copia degli atti predisposti; a rendere all'Ente, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti che orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune; a trasmettere, con la massima celerità, copia dei provvedimenti dell'autorità giurisdizionale, prospettando ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'amministrazione comunale.

Art. 2. Corrispettivo.

Il compenso per le prestazioni professionali da svolgersi si quantifica, consensualmente, con riferimento al valore minimo/medio (*a seconda dei casi*) di liquidazione, secondo il disposto del DM 140/2012, con riferimento alle singole fasi delle diverse attività (stragiudiziale, civile, amministrativa, tributaria e/o penale) in virtù delle suindicata disposizione ministeriale e successive modifiche ed integrazioni ed in conformità a quanto fissato dal del Regolamento per il Funzionamento dell'Avvocatura Civica, approvato con Delibera di Giunta Comunale n.

111 del 26/04/2019, secondo il seguente
prospetto: _____

Le parti danno atto che il compenso pattuito è da considerare equo e risulta proporzionato alla quantità e alla qualità del lavoro svolto, nonché al contenuto e alle caratteristiche della prestazione legale, e conforme ai parametri previsti dal regolamento di cui al Decreto Ministeriale n. 55/2014 s.m.i.

Nel caso di estinzione del processo per qualunque causa (perenzione, rinuncia agli atti, cessazione della materia del contendere) il compenso al professionista sarà riferito alle attività effettivamente svolte fino all'estinzione medesima, senza diritto ad indennizzi e somme ulteriori a qualunque titolo.

Ove sia necessario sostenere spese per la domiciliazione e per il perfezionamento della procura alle liti, le stesse sono a totale carico del legale incaricato.

In caso di revoca del mandato da parte dell'Ente, verrà riconosciuto un compenso pari al 50% di quello pattuito, oltre al rimborso delle spese generali, nella misura del 15%, IVA e CPA e delle spese non imponibili documentate.

Nell'ipotesi di conciliazione giudiziale o di transazione della controversia, il compenso rimane quello già pattuito oltre al rimborso delle spese generali, nella misura del 15%, IVA e CPA e delle spese non imponibili documentate.

Art. 3. Fatturazione e modalità di pagamento.

Il Professionista emetterà fattura per l'attività svolta al termine del giudizio, esclusivamente in modalità elettronica, provvedendo ad indicare il CIG acquisito dall'Ente.

A tal riguardo, il Professionista dovrà, altresì, riportare sulla fattura elettronica "Codice Univoco Ufficio" relativo all'Avvocatura Civica, nonché dovrà completare il seguente campo facoltativo con le informazioni che in fase di verifica di conformità/regolare esecuzione saranno comunicate dal Responsabile competente:

- nel campo "Descrizione" inserire la descrizione del bene/servizio fatturato, ivi compreso il nominativo della controparte, autorità adita, R.G., data conferimento incarico e valore causa;

Il pagamento di ciascuna delle fatture avverrà, entro 60 giorni dal ricevimento della stessa, ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge n. 136/2010, mediante bonifico sul conto corrente indicato preventivamente dal Professionista. Il Professionista dichiara che il conto corrente

che indicherà è appositamente dedicato alle commesse pubbliche, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dei dati dichiarati.

Art. 4. Obblighi di riservatezza e di tracciabilità dei flussi finanziari

Il Professionista ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi compresi quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente incarico.

L'obbligo precedentemente illustrato sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente incarico, mentre è escluso per i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Professionista è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri eventuali dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di riservatezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Ente ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando il risarcimento dei danni sofferti dall'Ente medesimo.

Il Professionista si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii. in tema di protezione dei dati personali, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate – oralmente e prima dell'accettazione del presente incarico – le informazioni di cui all'articolo 13 del menzionato Decreto circa le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione ed esecuzione del presente incarico.

Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti per l'esecuzione del presente contratto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

I rispettivi dati relativi al presente incarico saranno trattati dalle parti in ottemperanza agli obblighi di legge, esclusivamente per le finalità legate all'esecuzione dello stesso incarico.

La trasmissione dei dati dal Professionista all'Ente avverrà anche per via telefonica e/o telematica nel rispetto delle disposizioni in materia di comunicazioni elettroniche di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Il Professionista assume, con la sottoscrizione della presente, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010. La violazione di tali obblighi determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

Art. 5. Dichiarazioni del Professionista.

Il Professionista dichiara:

- la sussistenza dei requisiti previsti nell'avviso pubblico e richiesti ai fini della presentazione della domanda di iscrizione;
- di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità rispetto al presente incarico, secondo quanto previsto dal succitato avviso, dall'ordinamento deontologico e professionale;
- di accettare integralmente quanto stabilito con riguardo a contenuto, tempi e modalità di fatturazione per l'attività svolta;
- di essere in possesso di adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dall'attività professionale;
- di essere dotato, al momento del conferimento dell'incarico e per tutta la durata dello stesso, di una struttura organizzativa idonea allo svolgimento dell'incarico stesso.

Il Professionista dichiara, inoltre, di impegnarsi a svolgere diligentemente tutte le attività connesse alla rappresentanza e assistenza in giudizio dell'Ente, nel rispetto dei vincoli del mandato, nonché:

- di aggiornare tempestivamente l'Ente con ogni informazione relativa al giudizio, fino a definizione e fatturazione dello stesso, avendo cura, altresì, di inviare copia degli atti e della corrispondenza intercorsa con controparte, con esclusione di quelle a carattere riservato tra avvocati;
- di garantire la massima tempestività nell'approntamento e nel deposito degli atti difensivi, nonché l'effettiva partecipazione alle udienze;
- di restituire all'Ente, su richiesta del medesimo, al termine dell'incarico, tutta la documentazione a suo tempo consegnatagli, nonché la documentazione di interesse relativa alla causa per la quale è stato conferito l'incarico.

Art. 6. Clausola risolutiva espressa.

Le parti convengono che il contratto si risolva di diritto, ai sensi dell'art.1456 del codice civile, in caso di:

- violazione degli obblighi di riservatezza;
- violazione della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari in conformità delle disposizioni vigenti;

Costituisce, altresì, causa di risoluzione dell'incarico conferito la cancellazione dall'Elenco degli avvocati.

Per Il Comune di Castel San Giorgio

Il Professionista Avv. _____