



---

Comune di Castel San Giorgio (SA)

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**  
*Centrale Unica di Committenza Nocera inferiore*

**STAZIONE APPALTANTE**  
*Comune di Castel San Giorgio (Sa)*

**Atti di gara n. 4/2019**

**BANDO / DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI LAVORI**  
**Adeguamento strutturale alle norme antisismiche della scuola primaria**  
**"Antonio Gerardo Galluzzo"**

**CIG:78891382A1**

**CUP:H46E18000120001**

Il presente bando/disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Amministrazione Aggiudicatrice **Centrale Unica di Committenza Nocera inferiore** per conto della Stazione Appaltante **Comune di Castel San Giorgio**, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'esecuzione dei lavori relativi alla **Adeguamento strutturale alle norme antisismiche della scuola primaria "Antonio Gerardo Galluzzo"**

L'affidamento in oggetto è stato disposto con:

- a. determina a contrarre del **Responsabile del Settore lavori Pubblici del Comune di Castel San Giorgio n. 661 del 24/05/2019** e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (nel prosieguo, Codice);

Il progetto è stato validato con verbale in data 09/05/2019 dall'Arch.Carmine Russo.

Il luogo di esecuzione dei lavori è Comune di Castel San Giorgio (SA).

**CUP:** H46E18000120001 **CIG:** 78891382A1

*La procedura di gara sarà interamente svolta attraverso la piattaforma digitale di e-procurement all'indirizzo:*

<https://cucnocerainferioreangri.acquistitelematici.it/>

*Al suddetto link si potrà accedere anche cliccando sull'apposito banner disponibile sulla HOMEPAGE del sito internet della Centrale Unica di Committenza*

Stazione appaltante beneficiaria dell'appalto: Comune di Castel San Giorgio

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è

**arch.** Carmine Russo

*Indirizzo:* Piazza Amabile n. 1 - Castel San Giorgio (SA)

*telefono:* Tel. 081 5163211-

**pec** [amministrazione@pec.comune.castelsangiorgio.sa.it](mailto:amministrazione@pec.comune.castelsangiorgio.sa.it)

La documentazione di gara comprende:

1. Bando / Disciplinare di gara;
2. Modello istanza di partecipazione
3. Modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.);
4. Progetto esecutivo;

## 1. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

1. L'importo complessivo dell'appalto, IVA esclusa, ammonta ad **€ 1.668.505,70** risultante da quadro economico, di cui **euro 1.627.634,02** per lavori oltre **euro 40.871,68** per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso
2. L'importo a base di gara, IVA ed oneri per la sicurezza esclusi, soggetto a ribasso ammonta ad **euro 1.627.634,02**
3. L'intervento si compone delle seguenti lavorazioni: la categoria SOA prevalente è la **OG1 classifica III, OG11 classifica II scorporabile** subappaltabile nei limiti del 50%.
4. Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà "a misura".
5. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

## 2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

1. Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lett. p) ed all'art. 45 del Codice, in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.
2. Si applicano le disposizioni di cui all'art. 45 del Codice e di cui all'art. 92 del DPR 207/2010 e s.m.i..

## 3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

1. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
2. Non è ammessa inoltre, la partecipazione alla gara di operatori economici riuniti in forme diverse da quelle previste dall'art. 48 del Codice.

## 4. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii. e relativo aggiornamento con delibera n. 157 del 17.02.2016 e s.m.i..
2. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi Contratti Pubblici AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute.

## 5. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

1. La documentazione di gara è disponibile sul sito internet della Stazione Appaltante alla sezione Bandi di Gare/Avvisi di Gare e sul sito internet della CUC <https://cucnocerainferioreangri.acquistitelematici.it/> alla sezione *Centrale Unica di Committenza*.
  - a. Il Progetto Esecutivo ed il Capitolato Speciale d'Appalto, potranno essere rilasciati su "pendrive" e/o altro supporto informatico (cd) dal Settore Lavori Pubblici del Comune di

Castel San Giorgio nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00. La medesima documentazione sarà disponibile sul sito della Stazione Appaltante.

- b. Il Comune di Castel San Giorgio, in base alla normativa vigente sul copyright, è titolare dei diritti di proprietà intellettuale e di utilizzo-diffusione relativi ai diversi elementi contenuti nel progetto di cui al bando e ne autorizza l'uso solo ai fini della partecipazione alla gara d'appalto.
  - c. Sarà possibile prendere visione di tutta la documentazione di gara per la formulazione dell'offerta, presso gli Uffici dell'Area Tecnica della Stazione Appaltante siti in Piazza Andrea Amabile 1, a Castel San Giorgio (SA), nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00, previo appuntamento.
  - d. La documentazione di gara, compreso il progetto esecutivo, potrà essere visionata e/o ritirata in forma digitale da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico che intende concorrere.
2. Il sopralluogo è consigliato al fine di poter meglio produrre l'offerta ma resta facoltativo, per cui, la mancata effettuazione dello stesso non sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.
  3. Ai fini dell'effettuazione dell'eventuale sopralluogo, i concorrenti devono inviare al RUP, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), non oltre 10 giorni dalla data di pubblicazione del bando, una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo PEC cui indirizzare la convocazione.
  4. Il sopralluogo, da effettuarsi alla data concordata con l'ufficio tecnico della Stazione Appaltante, potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

## 6. CHIARIMENTI

6.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente attraverso la piattaforma di e-procurement all'indirizzo riportato al precedente articolo 1, almeno 8 (OTTO) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

6.2. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 (CINQUE) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet dell'Amministrazione aggiudicatrice nonché sulla apposita sezione della piattaforma digitale.

6.3. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Per la presentazione delle domande di partecipazione, l'amministrazione aggiudicatrice accetterà il Documento di Gara Unico Europeo (in prosieguo DGUE) di cui all'art. 85 del Codice, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione Europea, che consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, in cui si conferma che il concorrente soddisfa le seguenti condizioni:
  - 1.1.a. non si trova in una delle situazioni di cui all'art. 80 del Codice;
  - 1.1.b. soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83 del Codice e previsti dal presente disciplinare di gara.
2. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
3. L'amministrazione aggiudicatrice può chiedere ai concorrenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parti di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.
4. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, l'amministrazione aggiudicatrice ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al comma precedente, ma non applica alcuna sanzione.
5. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
6. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

## **8. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.
2. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:
  - a. il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
  - b. l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
  - c. la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano

preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

d. la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

e. la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

3. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
4. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.
5. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.
6. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 9. COMUNICAZIONI

9.1. Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

9.2. Fermo restando quanto indicato nel precedente paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici, inerenti la presente procedura di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese sia attraverso la piattaforma digitale di e-procurement sia trasmesse all'indirizzo PEC *della stazione appaltante* e dei concorrenti come indicato nella documentazione di gara.

9.3. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

9.4. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

9.5. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

9.6. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

9.7. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende

validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## 10. SUBAPPALTO

1. E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni di cui all'art. 105 del Codice e quanto disciplinato dall'art. 1 del presente Bando/Disciplinare.

## 11. ULTERIORI DISPOSIZIONI

1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
2. È facoltà dell'Amministrazione Aggiudicatrice di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
3. L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dall'amministrazione aggiudicatrice.
4. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
5. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
6. La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88 comma 4-ter, del D.Lgs. n. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.
7. Le spese relative alla pubblicazione sui giornali del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione dovranno essere rimborsate dall'aggiudicatario alla stazione appaltante entro il termine di 60 giorni ai sensi del D.L. n. 66/2014 (conv. L. n. 89/2014) e del D.L. 210/2015 (conv. L. n. 21/2016).
8. Le opere includono lavorazioni soggette all'obbligo di abilitazione di cui al **DM 37/2008** da dimostrare in fase di esecuzione.

## 12. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e costituita, a scelta del concorrente:
  - a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante (Comune di Castel San Giorgio (SA));
  - b. da garanzia fideiussoria (ente garantito Comune di Castel San Giorgio (SA)) rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti

nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

2. La sottoscrizione della polizza dovrà avvenire mediante la diretta produzione del documento informatico (registrato su supporto informatico, non cartaceo, cfr. art. 20 d. lgs. n. 82 del 2005), ovvero la produzione di copia su supporto cartaceo dello stesso, sottoscritto con firma digitale.
3. La garanzia provvisoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 del, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.
4. La garanzia provvisoria deve avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
5. In caso di partecipazione alla gara di operatori economici riuniti nelle forme previste dall'art. 48 del Codice, la garanzia provvisoria deve riguardare tutti gli operatori economici riuniti.
6. L'offerta dei concorrenti deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la successiva garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto in favore della Stazione Appaltante (Comune di Castel San Giorgio-SA-), di cui agli artt. 103 del Codice, qualora il concorrente risultasse affidatario.
7. Per effetto dell'obbligo, previsto dall'art. 84 del Codice e dall'art. 63 del DPR n. 207/2010 e s.m.i., in caso di possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale, la cauzione provvisoria è ridotta del 50%.
8. Si precisa che:
  - a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 48, comma 3, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
  - b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
  - c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.
9. La mancata presentazione della garanzia provvisoria ovvero la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà causa di esclusione.

10. Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
11. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare:
  - a. la garanzia definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice;
  - b. la polizza assicurativa di cui all'art. 103, comma 7, del Codice, per una somma assicurata non inferiore all'importo di contratto.
  - c. La garanzia assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi (R.C.T.) deve essere stipulata per una somma assicurata (massimale/sinistro) non inferiore ad euro 500.000,00.

### **13. PAGAMENTO IN FAVORE DELL'ANAC**

1. I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, per un importo pari ad **€ 140,00** secondo quanto previsto dalla deliberazione ANAC n. 163/2015.
2. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

### **14. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, ECONOMICA-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE**

1. Nello specifico i concorrenti, in riferimento agli artt. 83 e 216 comma 14 del Codice, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - a. attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli artt. 84 del Codice e 61 del DPR n. 207/2010 e s.m.i., la qualificazione in categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere;
  - b. i concorrenti possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti ed alle condizioni indicate all'art. 61, comma 2, del DPR n. 207/2010 e s.m.i.;
  - c. i requisiti di idoneità tecnica e finanziaria dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal Codice, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorchè posseduti dalle singole imprese consorziate;
  - d. per i primi cinque anni dalla costituzione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi posseduti dalle singole imprese consorziate, vengono sommati in capo al consorzio;
  - e. per i raggruppamenti temporanei di tipo verticale, i requisiti di cui all'art. 84 del Codice devono essere posseduti dal mandatario per i lavori di categoria prevalente e per il relativo importo; per i lavori scorporati ciascun mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo della categoria dei lavori che intende assumere e nella misura indicata per il concorrente singolo; i lavori riconducibili alla categoria prevalente o alle categorie scorporate, possono essere assunti anche da imprenditori riuniti in

raggruppamento di tipo orizzontale;

- f. considerato che l'importo dei lavori e tale che è sufficiente la qualificazione in classifica II per la partecipazione alla gara non è necessario il possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9000 rilasciata da soggetti accreditati.
  - g. in attuazione dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o riunito nelle forme di cui all'art. 45 dello stesso Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale (con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80), nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 84, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura dei legami con questi ultimi. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
2. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie.
  3. Non è consentito, *a pena di esclusione*, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.
  4. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

## 15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

La documentazione relativa all'offerta di gara potrà essere "caricata" nelle apposite sezioni della piattaforma digitale di e-procurement in qualsiasi momento a partire dalla pubblicazione della documentazione di gara.

***Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è fissato per le  
ore 12.00 del giorno 01/07/2019***

Entro il termine innanzi riportato, l'operatore economico dovrà avere cura di "inviare" la documentazione attraverso l'apposita sezione della piattaforma digitale. Scaduto il suddetto termine non sarà più possibile inviare la documentazione e, pertanto, l'operatore economico non potrà partecipare alla procedura di gara.

Sulla piattaforma digitale di e-procurement dovranno essere caricati i documenti richiesti come dettagliati al successivo paragrafo 15 avendo cura di inserire la relativa documentazione all'interno della propria "busta digitale".

Relativamente alla presente procedura di gara sono previste n. TRE "buste digitali" relative, rispettivamente, a:

- Documentazione amministrativa
- Offerta tecnica
- Offerta economica

Si precisa che tutta la documentazione prevista ed inserita all'interno di ogni singola busta digitale dovrà essere sottoscritta digitalmente e dovrà essere creato uno o più files aventi estensione .P7M.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il

DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

1. L'aggiudicazione avverrà secondo il **criterio dell'offerta economicamente** più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'articolo 77 del Codice, sulla base dei criteri e sottocriteri di valutazione e relativi pesi e sottopesi indicati nel presente disciplinare di gara, mediante il metodo aggregativo compensatore.
2. Il prezzo offerto deve essere determinato mediante ribasso sull'importo posto a base di gara e con le modalità previste nel presente disciplinare di gara e deve essere, comunque, inferiore a quello posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza.
3. La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore sarà effettuata secondo i criteri e le formule indicate nel presente disciplinare.

## **17. CONTENUTO DELLA BUSTA DIGITALE "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

1. Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:
  - a. Istanza di partecipazione;
  - b. Modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (**D.G.U.E.**) di cui all'art. 85 del Codice, debitamente compilato/i e firmato/i conformemente alle "Istruzioni" –

Allegato 1 – del Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 05 gennaio 2016, che stabilisce *il modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo*, oltre che alle note riportate in calce, corredato da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità di ogni singolo firmatario. Nel caso di concorrenti costituiti da raggruppamenti, aggregazioni di imprese di rete o consorzi, costituiti o da costituirsi, devono essere prodotti, a pena di esclusione, i Modelli “A” (D.G.U.E.) o comunque tutte le dichiarazioni ed indicazioni ivi previste, da ciascun operatore economico che compone il concorrente.

- c. L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, a pena di esclusione, quanto segue:
- Modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) debitamente compilato e firmato dall'impresa ausiliaria in conformità alle “Istruzioni” di cui sopra;
  - una specifica dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante l'assenza da parte di quest'ultima dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento;
  - una specifica dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso il Comune di Castel San Giorgio, a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, ELENCCANDO;
  - originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per l'intera durata dell'appalto ELENCCANDO.
- d. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP.
- e. Garanzia provvisoria, a pena di esclusione, di cui all'art. 93 del Codice, pari a 2% dell'importo complessivo dell'appalto, corredata a pena di esclusione dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto in favore della Stazione Appaltante (Comune di Castel San Giorgio), di cui agli artt. 103 del Codice, qualora il concorrente risultasse affidatario.
- f. Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'Autorità di cui al paragrafo 12 del presente disciplinare di gara. La mancata comprova di detto pagamento sarà causa di esclusione.

## **18. CONTENUTO DELLA BUSTA DIGITALE “B - OFFERTA TECNICA”**

1. Nella busta “B - Offerta tecnica” deve essere contenuta, la descrizione dell'offerta migliorativa relativa agli elementi e sub-elementi qualitativi di cui alla tabella del presente disciplinare.

In particolare i concorrenti, al fine di agevolare il lavoro della Commissione giudicatrice e al fine di illustrare e documentare in maniera completa e dettagliate le rispettive offerte tecniche, dovranno produrre i seguenti elaborati:

- ELENCO ELABORATI costituenti l'offerta tecnica;

- QUADRO SINTETICO delle *migliorie* offerte con l'indicazione per ognuna di esse dell'elemento qualitativo a cui si riferiscono;
- DOCUMETAZIONE TECNICO-DESCRITTIVA costituente l'offerta tecnica contenente la descrizione tecnica, con adeguate e dettagliate motivazioni, delle *migliorie* offerte a seguito dello studio analitico del progetto.
- COMPUTO METRICO senza prezzi complessivo nel quale devono essere riportate le voci del progetto posto a base di gara e le voci relative alle *migliorie* offerte;  
*N.B.: l'inserimento di qualsiasi prezzo nell'elaborato schede tecniche e certificazioni dell'offerta tecnica, anche per mero errore, comporterà l'inevitabile automatica esclusione del concorrente;*
- QUADRO DI RAFFRONTO senza prezzi tra il computo metrico del progetto posto a base di gara e quello relativo alle *migliorie* e/o *varianti* offerte;  
*N.B.: l'inserimento di qualsiasi prezzo nel computo metrico dell'offerta tecnica, anche per mero errore, comporterà l'inevitabile automatica esclusione del concorrente;*

Si precisa inoltre, che:

- a) gli elaborati devono essere timbrati e firmati dal concorrente e da un tecnico abilitato in ogni pagina;
- b) nessun onere di progettazione verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate;
- c) per *migliorie tecniche offerte*, si intende un miglioramento oggettivo di un elemento già previsto dalla stazione appaltante nel proprio progetto esecutivo posto a base di gara.

Si precisa, infine, che tutti gli elaborati relativi all'offerta tecnica, a pena di esclusione dell'offerta, devono essere sottoscritti dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

## 19. CONTENUTO DELLA BUSTA DIGITALE "C - OFFERTA ECONOMICA"

1. La busta digitale "OFFERTA ECONOMICA" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta esclusivamente compilando la relativa sezione della piattaforma digitale e sottoscrivendo digitalmente il file pdf generato dalla piattaforma stessa successivamente all'inserimento delle informazioni richieste.
2. Nella busta "**C - Offerta economica**" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:
  - a) DICHIARAZIONE sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale, espresso in cifre ed in lettere sull'importo posto a base di gara. In caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere prevale la percentuale indicata in lettere. La dichiarazione dovrà contenere l'indicazione dei costi aziendali relativi alla sicurezza diversi da quelli contrattuali, espressi in cifre ed in lettere;
  - b) COMPUTO METRICO ESTIMATIVO (con i prezzi) complessivo nel quale devono essere riportate le voci del progetto posto a base di gara e le voci relative alle *migliorie* offerte;

Si precisa e si prescrive:

- a) che la dichiarazione di offerta economica, a pena di esclusione dell'offerta, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, l'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio;

## 20. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

### 1. Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede operativa della Centrale Unica di Committenza nel giorno e ora comunicati mediante avviso notificato su piattaforma e vi potranno partecipare, da remoto, i rappresentanti delle imprese interessate. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'ora e nel giorno che saranno resi noti con lo stesso criterio della prima seduta almeno 2 giorni prima della data fissata.

Il Responsabile del procedimento il giorno fissato nel bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**A - Documentazione amministrativa**", procede:

- a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) a verificare che da parte degli operatori economici non vi siano partecipazioni in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero, partecipazioni anche in forma individuale qualora gli stessi operatori economici abbiano partecipato alla gara anche in raggruppamento o consorzio ordinario ed in caso positivo ad escludere dalla gara, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, ultimo periodo, del Codice, sia il consorzio sia il consorziato;

Il Responsabile del procedimento, ovvero la commissione procede, nella stessa seduta, o in successive sedute pubbliche, ad una verifica circa il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e procede all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei suddetti requisiti.

### 2. Apertura delle buste digitali contenenti l'offerta tecnica, l'offerta tempo, l'offerta economica e valutazione delle offerte

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procede all'apertura delle buste "**B - Offerta tecnica**", al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

La commissione giudicatrice, procederà, in successive sedute riservate a determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa impiegando il metodo aggregativo compensatore che consiste nel costruire una graduatoria dei concorrenti sulla base della seguente formula:

$$P_i = C_{ai} * P_a + C_{bi} * P_b + \dots C_{ni} * P_n$$

dove

**P<sub>i</sub>** = punteggio concorrente i;

**C<sub>ai</sub>** = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

**C<sub>bi</sub>** = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i

**C<sub>ni</sub>** = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

**P<sub>a</sub>** = peso criterio di valutazione a;

**P<sub>b</sub>** = peso criterio di valutazione b;

**P<sub>n</sub>** = peso criterio di valutazione n.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri di valutazione aventi natura qualitativa, saranno determinati dalla commissione giudicatrice, sulla base della documentazione contenuta nella buste “**B - Offerta tecnica**”, in una o più sedute riservate, previa redazione di quadri sinottici dei contenuti delle offerte, procedendo alla assegnazione dei relativi coefficienti per i criteri e sub-criteri di valutazione degli elementi e sub-elementi qualitativi di cui alla tabella seguente:

#### CRITERI VALUTAZIONE OFFERTA:

	<i>elementi di valutazione</i>	<i>punteggio max</i>
<b>A</b>	<b>Qualità dei lavori e delle opere</b>	<b>85</b>
a1	migliorie delle caratteristiche dei materiali costruttivi e di finitura finalizzati anche al contenimento degli oneri di manutenzione	30
a2	Qualità dell'impiantistica tecnologica finalizzata al risparmio energetico e al minor impatto ambientale	30
a3	Qualità dell'adeguamento architettonico finalizzato a una migliore soluzione di accessibilità e fruibilità degli spazi da parte dei minori.	15
a4	Qualità dell'organizzazione del cantiere	5
a5	Qualità delle risorse umane	5
<b>D</b>	<b>Prezzo</b>	<b>15</b>
	<b>Totale</b>	<b>100</b>

#### **A - Offerta tecnica**

A1) saranno privilegiate soluzioni che garantendo la qualità delle opere e dei lavori previsti dalla stazione appaltante, riescano a meglio qualificare il contesto architettonico degli ambienti e al contempo contenere al minimo gli oneri di manutenzione delle opere realizzate;

A2) saranno privilegiate offerte che possano garantire alla stazione appaltante le opportune soluzioni in campo impiantistico e tecnologico in riferimento alla realizzazione degli impianti elettrici, di trasmissione dati nonché agli impianti di riscaldamento;

A3) saranno privilegiate offerte che contengano soluzioni in grado di assicurare alla stazione appaltante una qualità architettonica del progetto e al contempo una migliore funzionalità dello stesso per permettere una migliore accessibilità fruibilità all'utenza e in particolar modo ai soggetti disabili;

A4) Saranno valutate le migliorie tecniche ed organizzative volte al miglioramento della sicurezza del cantiere e al contenimento delle forme di inquinamento

A5) Saranno valutate la quantità e qualità delle risorse operative messe a disposizione per le lavorazioni previste dal bando e in particolare riferimento all'elevata professionalità delle maestranze e delle figure professionali coinvolte nell'esecuzione del contratto

## B) – Offerta Prezzo

I concorrenti dovranno presentare una offerta al ribasso percentuale sull'importo dei lavori a misura posto a base di gara come corrispettivo di appalto. Il ribasso offerto dovrà tenere conto di tutte le migliorie proposte nell'offerta che sono a totale carico economico del concorrente.

Per l'attribuzione del punteggio per l'elemento prezzo si utilizza il metodo di interpolazione lineare così come previsto dalle linee Guida n. 2 dell'ANAC.

La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta "B-Offerta tecnica", procederà alla assegnazione coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri e sub-criteri di cui alla tabella specifica.

La valutazione delle offerte in relazione ai criteri e sub-criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della Commissione

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa sono determinati:

- mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare da parte di ogni commissario;
- determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio;
- attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

### Criteri motivazionali

L'analisi dei criteri valutativi di tipo qualitativo è sviluppata considerando quali parametri valutativi:

- a) (grado di) coerenza con le linee-chiave del progetto approvato;
- b) (grado di) rispondenza con gli standard qualitativi e con i trend di miglioramento precisati negli atti di gara;
- c) (grado di) efficacia dell'offerta del concorrente come risposta potenziale alle esigenze dei fruitori dell'appalto;

L'attribuzione dei coefficienti avviene secondo la valutazione discrezionale della Commissione, che effettuerà la sua valutazione considerando quanto le proposte siano rispondenti ai parametri valutativi indicati.

La rispondenza ai parametri valutativi è determinata secondo una scala di misurazione:

Coeff.	Rispondenza
0,0	Nulla
0,1	Minima
0,2	Ridotta
0,3	Limitata
0,4	Evolutiva
0,5	Significativa

0,6	Sufficiente
0,7	Buona
0,8	Discreta
0,9	Ottima
1,0	Assoluta

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla Commissione in relazione ai criteri di natura discrezionale siano inferiori **a 30 punti**.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la c.d. “riparametrazione”, assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui alcune delle soluzioni migliorative o integrazioni tecniche proposte da un concorrente siano valutate dalla commissione giudicatrice peggiorative o comunque non migliorative e, pertanto, non accettabili, non si procederà alla esclusione del concorrente dalla gara ma se ne terrà debitamente conto nell’assegnazione dei coefficienti numerici, ed in particolare, sullo specifico criterio di valutazione, al suddetto concorrente sarà assegnato un coefficiente pari a zero. In caso di aggiudicazione, tale concorrente dovrà eseguire l’intervento, per quanto riguarda le dette proposte ritenute inaccettabili, nel rispetto delle indicazioni e prescrizioni del **progetto esecutivo posto a base di gara**. La commissione giudicatrice, ai fini di quanto prima previsto, predisporrà una apposita relazione illustrativa in ordine alle proposte ritenute inaccettabili.

Per quanto riguarda i criteri di valutazione, aventi **natura quantitativa** (*offerta tempo e offerta economica*), i coefficienti variabili tra zero ed uno saranno determinati attraverso il metodo di interpolazione lineare così come previsto dalle linee Guida n. 2 dell’ANAC

La commissione giudicatrice provvede poi ad attribuire i punteggi relativi all’offerta tempo e all’offerta economica, effettua il calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti e redige, infine, la graduatoria dei concorrenti.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il tempo, il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tempo.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per il tempo, il prezzo e per gli altri elementi di valutazione, si procederà all’aggiudicazione mediante sorteggio nella stessa seduta.

### 3. Verifica delle offerte anormalmente basse

Qualora, **prima della riparametrazione**, il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti, si procederà alla valutazione della congruità della relativa offerta ai sensi dell'articolo 97 del Codice.

#### 4. Avvertenze

La partecipazione alla gara da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel disciplinare di gara nonché del Capitolato Speciale d'Appalto e in tutti i documenti di gara.

L'amministrazione aggiudicatrice/la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora sussistano o intervengano motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità di procedere all'aggiudicazione. Nulla sarà dovuto alle ditte concorrenti al verificarsi di tale evenienza.

L'amministrazione aggiudicatrice/la stazione appaltante si riserva di aggiudicare il presente appalto anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta purché la stessa risulti congrua, a suo insindacabile giudizio.

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che l'amministrazione aggiudicatrice/la stazione appaltante abbia effettuato con esito positivo le verifiche e i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal bando e dal disciplinare di gara, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipulazione dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni.

L'affidatario nell'esecuzione dei lavori sarà vincolato a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta ed assunto a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi per ciascuno degli elementi di valutazione indicati.

L'offerta presentata dal concorrente aggiudicatario integrerà, pertanto, l'oggetto del contratto e le relative obbligazioni devono quindi intendersi completamente ed esclusivamente compensate con il corrispettivo contrattuale deducibile dall'offerta formulata in sede di gara.

#### **21. SUPPORTO AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Supporto Giuridico-Amministrativo: società **Project Finance 4.0 Srls di Salerno**

#### **22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

1. Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Nocera Inferiore (SA), rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

#### **23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI  
PUBBLICI**

**Il Responsabile unico del procedimento**

*f.to arch Carmine Russo*