



COMUNE DI CASTEL SAN GIORGIO
Provincia di Salerno

Verbale estrazione del 13/5/2019

L'anno duemiladiciannove il giorno tredici del mese di maggio alle ore 8,45 nella Casa Comunale, sede di P.zza Amabile, piano II, Ufficio SUAP si è proceduto all'estrazione a sorte delle pratiche SUAP da sottoporre a controllo in ordine alla verifica delle autocertificazioni prodotte all'Amministrazione, giusta determinazione n. 536 del 29/5/2017. L'estrazione si svolge in deroga al calendario ordinario, essendo stato saltato, per concomitanti impegni d'ufficio, il controllo del 29/4/2019. conseguentemente verranno estratte due pratiche per ogni gruppo.

Sono presenti la dott.ssa Mariangela Annunziata, Funzionario Responsabile del Settore n. 7 - Servizi alle Imprese e Servizi Demografici e, in qualità di testimoni, le dipendenti comunali sig.ra Mirella Giordano e sign.ra Pasqualina Falcone, noti al Funzionario Responsabile.

L'estrazione odierna è stata resa nota con avviso sul sito web dell'Amministrazione Comunale prot. 12662/2019.

I presenti prendono atto che, in virtù della predetta determina, il controllo a campione viene operato sulle pratiche presentate a decorrere dal 17/4/2019 (precedente estrazione a campione) ed in merito alle quali sia già stata espletata positivamente la verifica di ricevibilità. Viceversa, le pratiche sulle quali al momento dell'estrazione non è stato effettuato il predetto controllo, saranno inserite nell'estrazione successiva.

I presenti prendono atto, altresì, che le pratiche prodotte sono inserite in due gruppi: SCIA inerenti l'inizio di nuove attività (gruppo 1), e SCIA, richieste o comunque comunicazioni contenenti autocertificazioni (gruppo 2).

Di seguito sono riportate le pratiche presentate per ciascun gruppo:

GRUPPO 1:

- 1) 11608/2019 (Ricciardi Antonietta)
- 2) 12196/2019 (di prisco antonella)
- 3) 12665/2019 (Zambrano Alfonso)

GRUPPO 2:

- 1) 10269/19 (processione 19 aprile Cipolletta)
- 2) 11607/2019 (cessazione abbigliamento Angrisani Graziella)
- 3) 12783/2019 (birra in villa).

Viene predisposta un'urna per le pratiche del primo gruppo e vengono estratte a sorte le pratiche prot. 11608 e 12196, presentate rispettivamente da Ricciardi Antonietta e Di prisco Antonella, che verranno quindi sottoposte a controllo.

Viene predisposta poi un'urna per l'estrazione delle pratiche del secondo gruppo. Sulla base degli esiti della stessa vengono sottoposte a controllo a campione le pratiche prot. 10269 e 11607/2019, presentate rispettivamente da don Gianluca Cipolletta e Angrisani Graziella.

I presenti prendono atto che, giusta determina n. 536 del 29/5/2017, le modalità dei controlli verteranno sugli elementi di seguito individuati:

1. esistenza dei requisiti professionali e morali richiesti per le singole fattispecie di attività: l'accertamento verrà compiuto mediante richiesta delle attestazioni inerenti i requisiti professionali e del certificato del casellario giudiziale;
2. presenza del titolo giuridico attestante la disponibilità dei locali;

3. verifica della corrispondenza degli estremi indicati in merito all'agibilità dei locali, mediante richiesta di visto di conformità urbanistica, regolarità dei titoli e presenza effettiva dell'agibilità all'UTC.

In presenza dei testimoni la pratica prot. 11608/2019, presentata dalla sign.ra Ricciardi Antonietta, viene esaminata per l'esatta individuazione dei requisiti autocertificati:

OMISSIS

In presenza dei testimoni la pratica prot. 12196/2019, presentata dalla sign.ra Di Prisco Antonella, viene esaminata per l'esatta individuazione dei requisiti autocertificati:

OMISSIS

In presenza dei testimoni la pratica prot. 10269/2019, presentata dal sig. Gianluca Cipolletta, viene esaminata per l'esatta individuazione dei requisiti autocertificati. OMISSIS

In presenza dei testimoni la pratica prot. 11607/2019, presentata dalla sig.ra Angrisani Graziella, viene esaminata per l'esatta individuazione dei requisiti autocertificati. OMISSIS

Le operazioni terminano alle ore 11,40.

F.TO Dott.ssa Mariangela Annunziata _____

F.TO Sign.ra Pasqualina Falcone _____

F.TO Sig.ra Mirella Giordano _____