



COMUNE DI CASTEL SAN GIORGIO
Provincia di Salerno

Verbale estrazione del 17/4/2019

L'anno duemiladiciannove il giorno diciassette del mese di aprile alle ore 8,40 nella Casa Comunale, sede di P.zza Amabile, piano II, Ufficio SUAP si è proceduto all'estrazione a sorte delle pratiche SUAP da sottoporre a controllo in ordine alla verifica delle autocertificazioni prodotte all'Amministrazione, giusta determinazione n. 536 del 29/5/2017. L'estrazione si svolge secondo il calendario ordinario

Sono presenti la dott.ssa Mariangela Annunziata, Funzionario Responsabile del Settore n. 7 - Servizi alle Imprese e Servizi Demografici e, in qualità di testimoni, le dipendenti comunali sig.ra Mirella Giordano e sign.ra Pasqualina Falcone, noti al Funzionario Responsabile.

L'estrazione odierna è stata resa nota con avviso sul sito web dell'Amministrazione Comunale prot. 10915/2019.

I presenti prendono atto che, in virtù della predetta determina, il controllo a campione viene operato sulle pratiche presentate a decorrere dal 2/4/2019 (precedente estrazione a campione) ed in merito alle quali sia già stata espletata positivamente la verifica di ricevibilità. Viceversa, le pratiche sulle quali al momento dell'estrazione non è stato effettuato il predetto controllo, saranno inserite nell'estrazione successiva.

I presenti prendono atto, altresì, che le pratiche prodotte sono inserite in due gruppi: SCIA inerenti l'inizio di nuove attività (gruppo 1), e SCIA, richieste o comunque comunicazioni contenenti autocertificazioni (gruppo 2).

Di seguito sono riportate le pratiche presentate per ciascun gruppo:

GRUPPO 1:

- 1) 9833/2019 (bar spinelli)
- 2) 10035/2019 (Spaduzzi Renato)
- 3) 10259/2019 (Antonio Lambiase)

GRUPPO 2:

- 1) 9555/2019 (processione 19 aprile)
- 2) 9554/2019 (processione 22 aprile)
- 3) 9841/2019 (processione 17 aprile)
- 4) 10305/2019 (cessazione Giorgio Alfredo)
- 5) 10587/2019 (processione 19 aprile Pagano)
- 6) 10600/2019 (cessazione Salierno Antonietta)
- 7) 10949/19 (noleggio con conducente Cestaro)

Viene predisposta un'urna per le pratiche del primo gruppo e viene estratta a sorte la pratica prot. 10035, presentata da Spaduzzi Renato, che verrà quindi sottoposta a controllo.

Viene predisposta poi un'urna per l'estrazione delle pratiche del secondo gruppo. Sulla base degli esiti della viene sottoposta a controllo a campione la pratica prot. 10949/2019, presentata dal sign. Cestaro Liberato.

I presenti prendono atto che, giusta determina n. 536 del 29/5/2017, le modalità dei controlli verteranno sugli elementi di seguito individuati:

1. esistenza dei requisiti professionali e morali richiesti per le singole fattispecie di attività: l'accertamento verrà compiuto mediante richiesta delle attestazioni inerenti i requisiti professionali e del certificato del casellario giudiziale;
2. presenza del titolo giuridico attestante la disponibilità dei locali;
3. verifica della corrispondenza degli estremi indicati in merito all'agibilità dei locali, mediante richiesta di visto di conformità urbanistica, regolarità dei titoli e presenza effettiva dell'agibilità all'UTC.

In presenza dei testimoni la pratica prot. 10035/2019, presentata dalla sign. Spaduzzi Renato, viene esaminata per l'esatta individuazione dei requisiti autocertificati:

OMISSIS

In presenza dei testimoni la pratica prot. 10949/2019, presentata dal sig. Cestaro Liberato, viene esaminata per l'esatta individuazione dei requisiti autocertificati.

OMISSIS

Le operazioni terminano alle ore 9,41.

F. TO Dott.ssa Mariangela Annunziata

F. TO Sign.ra Pasqualina Falcone

F. TO Sig.ra Mirella Giordano