



COMUNE DI CASTEL SAN GIORGIO
Provincia di Salerno

AVVISO DI RICERCA DI SPONSORIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 19 D.LGS 50/2016 E DELL'ART. 119 DEL D.LGA 267/2000 PER LA FORNITURA DI ELEMENTI DI ARREDO URBANO QUALI PENSILINE, CESTINI PORTARIFIUTI, OROLOGI E PORTALI PUBBLICITARI, A FRONTE DELLA FRUIZIONE DI SPAZI PUBBLICITARI INDIVIDUATI NEGLI ELABORATI PROGETTUALI POSTI NEL COMUNE DI CASTEL SAN GIORGIO

ART. 1 – Amministrazione procedente

Comune di Castel San Giorgio – Ufficio Patrimonio – posta elettronica amministrazione@pec.comune.castelsangiorgio.sa.it

ART. 2 – Oggetto della sponsorizzazione

2.1. Fornitura e posizionamento in luoghi ritenuti idonei di impianti di arredo urbano e pannelli informativi istituzionali con annessi spazi pubblicitari esteticamente rispondenti alla tutela del decoro urbano.

2.2. In allegato al presente bando è riportato l'elenco delle attrezzature da installare. I luoghi e le modalità di installazione verranno concordati con il Responsabile del patrimonio entro giorni 30 dalla stipula del contratto con il soggetto aggiudicatario della presente procedura. L'installazione degli arredi dovrà essere effettuata, pena la risoluzione del contratto, entro i 180 giorni successivi.

ART. 3 – Tipologia di sponsorizzazione

3.1. È ammessa la proposta di sponsorizzazione senza corrispettivo in denaro: a fronte della fornitura di elementi di arredo e della loro manutenzione di natura ordinaria e straordinaria, effettuata nei termini di cui all'allegato schema di contratto, è riconosciuta la concessione di spazi pubblicitari sugli arredi installati per un periodo di anni quattro. I predetti spazi potranno essere utilizzati tanto per la pubblicizzazione della ditta installatrice quanto per la sponsorizzazione di soggetti terzi, che con la predetta ditta concludano contratti di diritto privato. Per tutta la durata della sponsorizzazione (anni quattro) la ditta installatrice è esentata dal pagamento dell'imposta comunale sulle affissioni. Al termine della sponsorizzazione gli arredi installati rimarranno di proprietà dell'Amministrazione, senza che la ditta installatrice possa vantare alcuna pretesa.

3.2. Saranno ammesse solo proposte di sponsorizzazione che sostengano totalmente ogni onere economico per la realizzazione delle opere richieste. Per tale fornitura nessun onere potrà essere ascritto all'Amministrazione comunale.

ART. 4 – Soggetti ammessi a presentare le proposte di sponsorizzazione

4.1. Sono ammessi a presentare la proposta di sponsorizzazione i soggetti privati (persone fisiche e giuridiche), i soggetti pubblici e ogni organismo costituito a termine di legge purché in possesso dei requisiti di legge per contrarre con la Pubblica Amministrazione (cfr. art. 80 d.lgs 50/2016), da dichiararsi in sede di presentazione delle offerte.

4.2. I soggetti pubblici e privati (persone fisiche o giuridiche, comprese le associazioni, amministrazioni di condominio, singoli cittadini, etc) che si presentano in forma associata (ATI)

dovranno indicare il soggetto capofila che sarà interlocutore dell'Amministrazione per l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

4.3. Sono escluse dalla partecipazione le imprese a qualunque titolo coinvolte nella produzione, commercializzazione, finanziamento e intermediazione di armi di qualunque tipo (compresi i sistemi elettronici e le sostanze chimiche, biologiche e nucleari). Sono altresì escluse le banche che siano coinvolte nel finanziamento all'export di armi come da relazione annuale del Ministero dell'economia e delle Finanze. Sono altresì escluse le imprese che realizzino riduzioni collettive illegittime (accertate con sentenza) di personale.

ART. 5 – Esclusione – cause di recesso dal contratto

5.1. L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione o collaborazione al verificarsi delle cause di seguito indicate. Ove una di tali fattispecie si verifichi nel corso dell'esecuzione del contratto essa costituirà causa espressa di risoluzione. Sono rilevanti ai fini del presente comma le ipotesi in cui:

- a) l'Amministrazione ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) l'Amministrazione rilevi pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative;
- c) l'Amministrazione riscontri riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- d) l'Amministrazione rappresenti pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale e armi, sale giochi "slot machine", materiale di dubbia moralità;
- e) l'Amministrazione ritenga sussistenti per messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o motivi di inopportunità generale, o comunque lesive alla natura umana;
- f) l'Amministrazione rilevi la presenza di un contenzioso in ordine alla mancata attuazione degli obblighi contrattuali.

ART. 6 – Modalità e termini di partecipazione

Le proposte, che non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale, potranno essere presentate in qualsiasi momento dalla data di pubblicazione del presente avviso e non oltre le ore 12.00 del 08/04/2019 via pec all'indirizzo amministrazione@pec.comune.castelsangiorgio.sa.it.

ART. 7 – Documentazione costituente la proposta

- a) istanza di partecipazione, secondo il modulo allegato ed attestante i requisiti soggettivi e di capacità tecnica;
- b) sottoscrizione per accettazione espressa dello schema di contratto di sponsorizzazione allegato;
- c) relazione di offerta di sponsorizzazione, dalla quale si evinca chiaramente il numero e le fattezze/qualità dei materiali, nonché la funzionalità e l'estetica degli elementi di arredo come appresso specificato;
- d) compilazione dell'elenco degli arredi in fornitura;
- e) relazione tecnica indicante eventuali migliorie all'arredo proposto con allegate le schede tecniche dei materiali che si intende impiegare.

Eventuali arredi aggiuntivi potranno essere proposti nella documentazione e saranno valutati dall'Amministrazione.

ART. 8 – Valutazione della proposta di sponsorizzazione

8.1. Le proposte pervenute verranno valutate da una Commissione appositamente costituita e composta dal Responsabile dell'Ufficio Patrimonio e da altri due componenti.

8.2. Dopo aver accertato la completezza e correttezza della documentazione presentata, si procederà alla valutazione delle proposte.

8.3. In caso di più proposte, saranno presi in considerazione i seguenti criteri di merito:

- a) qualità dei materiali di arredo forniti con particolare riferimento alla loro durabilità e manutenibilità e sostenibilità. Punti max 30;
- b) valutazione dell'aspetto estetico dei prodotti offerti. Punti max 30;
- c) miglioria agli arredi previsti nel progetto. Punti max 30;
- d) possesso di un marchio di qualità ecologia dell'UE. Punti max. 10.

8.4. In caso di ugual punteggio da parte di due o più proposte di sponsorizzazione, si procederà con il sorteggio pubblico.

8.5. Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione, ma è destinato ad una ricerca di mercato diretta a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati a sponsorizzare la realizzazione dell'arredo e dei pannelli informativi da porsi sul territorio. In particolare l'Amministrazione comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare le proposte che siano ritenute incompatibili con le finalità dell'Amministrazione o con la tutela del pubblico interesse.

ART. 9 - Individuazione degli impegni generali dell'amministrazione comunale

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di Castel San Giorgio garantisce la disponibilità delle superfici e delle attrezzature fornite per l'apposizione di pubblicità per il periodo di anni tre, esentandoli dal pagamento dell'imposta di affissione.

ART. 10 – Stipula del contratto di sponsorizzazione

1. L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale nei modi e termini di cui al DPR 445/2000 e ss.mm.ii., nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto, secondo quanto meglio specificato nello schema di contratto allegato al presente avviso, costituendone parte integrante e sostanziale.
2. Il rapporto tra Amministrazione Comunale e sponsor sarà disciplinato da apposito contratto di sponsorizzazione, redatto in forma di lettera commerciale, da registrarsi in caso d'uso, da sottoscrivere nei termini temporali che saranno indicati dalla stessa Amministrazione nella lettera formale di aggiudicazione definitiva. Rimangono a carico dello sponsor dell'Amministrazione le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni, corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto.

ART. 11 – Trattamento dei dati personali e responsabile del procedimento

1. Ai sensi del d.lgs 196/2008 e ss.mm.ii. i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa contabile.
2. Responsabile del Procedimento è il geom. Mario Zappullo.