



COMUNE DI CASTEL SAN GIORGIO
Provincia di Salerno

Verbale estrazione dell'6/2/2019

L'anno duemiladiciannove il giorno sei del mese di febbraio alle ore 8,35 nella Casa Comunale, sede di P.zza Amabile, piano II, Ufficio SUAP si è proceduto all'estrazione a sorte delle pratiche SUAP da sottoporre a controllo in ordine alla verifica delle autocertificazioni prodotte all'Amministrazione, giusta determinazione n. 536 del 29/5/2017. L'estrazione si svolge secondo il calendario ordinario

Sono presenti la dott.ssa Mariangela Annunziata, Funzionario Responsabile del Settore n. 7 - Servizi alle Imprese e Servizi Demografici e, in qualità di testimoni, le dipendenti comunali sig.ra Mirella Giordano e sign.ra Pasqualina Falcone, noti al Funzionario Responsabile.

L'estrazione odierna è stata resa nota con avviso sul sito web dell'Amministrazione Comunale prot. 3266/2019.

I presenti prendono atto che, in virtù della predetta determina, il controllo a campione viene operato sulle pratiche presentate a decorrere dall'22/1/2019 (precedente estrazione a campione) ed in merito alle quali sia già stata espletata positivamente la verifica di ricevibilità. Viceversa, le pratiche sulle quali al momento dell'estrazione non è stato effettuato il predetto controllo, saranno inserite nell'estrazione successiva.

I presenti prendono atto, altresì, che le pratiche prodotte sono inserite in due gruppi: SCIA inerenti l'inizio di nuove attività (gruppo 1), e SCIA, richieste o comunque comunicazioni contenenti autocertificazioni (gruppo 2).

Di seguito sono riportate le pratiche presentate per ciascun gruppo:

GRUPPO 1:

- 1) 2624/2019 (Norino Luigi)
- 2) 3208/2019 (normando gaetana)

GRUPPO 2:

- 1) 1856/2019 (nulla osta immatricolazione Buonocore Rossana)
- 2) 1894/2019 (giostre Tulimieri)
- 3) 2014/2019 (cessazione Taiani Simona)
- 4) 2726/2019 (istanza di partecipazione spunta Campanile Anna)
- 5) 3040/2019 (Iannone Nicola 84)
- 6) 3320/2019 (traferimento sede Mansi Anna)

Viene predisposta poi un'urna per l'estrazione delle pratiche del primo gruppo. Sulla base degli esiti della viene sottoposte a controllo a campione la pratica prot. 2624/2019, presentata dal sig. Norino Luigi.

Viene predisposta poi un'urna per l'estrazione delle pratiche del secondo gruppo. Sulla base degli esiti della viene sottoposta a controllo a campione la pratica prot. 2726/2019, presentata dalla sig.ra Campanile Anna.

I presenti prendono atto che, giusta determina n. 536 del 29/5/2017, le modalità dei controlli verteranno sugli elementi di seguito individuati:

1. esistenza dei requisiti professionali e morali richiesti per le singole fattispecie di attività: l'accertamento verrà compiuto mediante richiesta delle attestazioni inerenti i requisiti professionali e del certificato del casellario giudiziale;

2. presenza del titolo giuridico attestante la disponibilità dei locali;
3. verifica della corrispondenza degli estremi indicati in merito all'agibilità dei locali, mediante richiesta di visto di conformità urbanistica, regolarità dei titoli e presenza effettiva dell'agibilità all'UTC.

In presenza dei testimoni la pratica prot. 2624/2019, presentata dal sign. Norino Luigi, viene esaminata per l'esatta individuazione dei requisiti autocertificati:

OMISSIS

In presenza dei testimoni la pratica prot. 2726/2019, presentata dalla sig.ra Campanile Anna, viene esaminata per l'esatta individuazione dei requisiti autocertificati:

OMISSIS

Le operazioni terminano alle ore 9,02.

F.TO Dott.ssa Mariangela Annunziata

F.TO Sign.ra Pasqualina Falcone

F.TO Sig.ra Mirella Giordano