

COMUNE DI CASTEL SAN GIORGIO

(PROVINCIA DI SALERNO)

Ufficio Segreteria

AVVISO PUBBLICO PER ACQUISIZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ATTIVAZIONE DI N. TRE TIROCINI FORMATIVI PER 6 MESI PER SOGGETTI DISOCCUPATI ULTRACINQUANTENNI DA IMPIEGARE NELLE ATTIVITÀ DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI COMUNALI

IL SEGRETARIO GENERALE - RESPONSABILE DELLE RISORSE UMANE

VISTA la delibera della G.C. n. 01 del 11/01/2019, con la quale, per le motivazioni in detto atto esposte, si formulava atto di indirizzo al Segretario Generale per l'attivazione di n. 3 tirocini formativi, di cui al Regolamento Regione Campania n. 4 del 07/05/2018;
VISTO il Regolamento Regionale 7 maggio 2018 n. 4;
In esecuzione della determina di settore n. 34 del 22/01/19

RENDE NOTO

Art.1 – Indizione della selezione.

1. E' indetto un avviso pubblico per acquisire manifestazioni di interesse per l'attivazione di n. 3 tirocini formativi al lavoro per lavoratori disoccupati da impiegare nelle attività di pulizie e sanificazione dei locali comunali

Art. 2 - Requisiti di ammissione alla selezione.

1. Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) residenti nel Comune di Castel San Giorgio;
- b) essere iscritti al Centro per l'Impiego di Mercato San Severino, territorialmente competente;
- c) essere in stato di disoccupazione ai sensi del D.Lgs. 14 settembre 2015, n. 150;
- d) aver compiuto il 50° anno di età alla data di pubblicazione del presente avviso;
- e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- f) non avere tirocini in corso.

2. I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

3. – Contenuto, termini e modalità di presentazione delle domande di ammissione alla selezione

1. La manifestazione di interesse dovrà essere redatta compilando il modello allegato al presente avviso (allegato A) ed è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Castel San

Giorgio.

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore **12,00 del giorno**

06 / 2019

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata a pena di esclusione dalla selezione.

La firma non è soggetta ad autenticazione.

2. Alla domanda i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione dalla presente procedura, copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità. La mancata allegazione del suddetto documento di identità non è sanabile.

3. La domanda, redatta in carta libera secondo lo schema approvato con il presente bando (Allegato "A"), dovrà essere indirizzata al **Responsabile delle Risorse Umane – Ufficio di Segreteria Generale** – del Comune di Castel San Giorgio e potrà essere presentata:

direttamente presso l'ufficio protocollo del Comune di Castel San Giorgio dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 16.30 alle ore 18.30.

- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Castel San Giorgio – Piazza Amabile n. 1.

- a mezzo Pec all'indirizzo amministrazione@pec.comune.castelsangiorgio.sa.it

4. La busta, contenente la domanda di ammissione ed i documenti, deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione: **"AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ATTIVAZIONE DI N. TRE TIROCINI FORMATIVI PER 6 MESI PER SOGGETTI DISOCCUPATI ULTRACINQUANTENNI DA IMPIEGARE NELLE ATTIVITÀ DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI COMUNALI"**.

Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengono al Comune oltre il termine perentorio stabilito nel presente avviso.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei soggetti interessati, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

- I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, pena l'esclusione:

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido;
- b) ISEE in corso di validità;
- d) curriculum vitae datato e sottoscritto

4. – Cause di sospensione o revoca della procedura

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'attivazione del tirocinio parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso all'attivazione dei tirocini.

5. – Ammissione ed esclusione dei candidati

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e risoluzione del tirocinio (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati potrà essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del tirocinio formativo

Le domande pervenute saranno esaminate dal Responsabile delle Risorse Umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità e sarà predisposta apposita graduatoria.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla procedura:

1. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del partecipante;
2. l'omissione della firma del partecipante a sottoscrizione della domanda stessa;
3. l'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dal presente avviso.
4. l'omissione degli allegati alla domanda, obbligatori.

6. - Valutazione dei candidati

1. Sarà formata una graduatoria secondo i seguenti criteri:

- Reddito ISEE:

reddito 0:	punti 7
da 0,01 a 1.000:	punti 6
da 1.001 a 2.000:	punti 5
da 2.001 a 3.000:	punti 4
da 3.001 a 4.000:	punti 3
da 4.001 a 5.000:	punti 2
da 5.001 a 6.000:	punti 1
oltre 6.001:	punti 0
- disoccupazione:

da 6 mesi ad 1 anno:	punti 2
oltre 1 anno:	punti 2,5
oltre 2 anni:	punti 3
oltre 3 anni:	punti 3,5

mansioni simili svolte dal partecipante presso il Comune di Castel San Giorgio (n. massimo di anni da valutare 6): punti 0,1 per ogni mese o frazione di mese superiore a giorni 15)

In caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato più anziano.

7. - Modalità di attivazione

Il tirocinio è attivato mediante una convenzione tra soggetto promotore (il Centro per l'Impiego di Mercato San Severino, territorialmente competente) e il soggetto ospitante (il Comune di Castel San Giorgio).

La convenzione stabilisce gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, attraverso la redazione di un apposito progetto formativo.

Prima dell'attivazione dei tirocini si procederà alla firma della convenzione e del progetto

formativo tra il soggetto promotore ed il soggetto ospitante secondo il Regolamento regionale 7 maggio 2018 n. 4, emanato dalla Regione Campania

Ogni tirocinio avrà una durata di mesi 6 (sei), salvo eventuale rideterminazione scaturente dalla valutazione dei bisogni.

Per ogni tirocinio sarà erogato al tirocinante una indennità mensile pari ad € 500,00.

L'indennità è erogata per intero a fronte di una partecipazione minima ai tirocini del 70% su base mensile

L'indennità è erogata in misura proporzionale all'effettiva partecipazione al tirocinio, su base mensile, qualora inferiore alla percentuale del 70%.

Nell'ipotesi di sospensione del tirocinio, durante tale periodo non sussiste l'obbligo di corresponsione dell'indennità di partecipazione.

A ciascun tirocinante sarà garantita l'assicurazione per i danni causabili a terzi dal tirocinante e per gli infortuni coperti da assicurazione INAIL cui può incorrere il tirocinante medesimo

8. - Obblighi del tirocinante

Durante lo svolgimento del tirocinio, il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;
- seguire le indicazioni dei tutor nominati rispettivamente da soggetto promotore e soggetto ospitante e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo ed altre evenienze;
- rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare ai fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio;
- partecipare agli incontri concordati con il tutore responsabile delle attività didattico-organizzative per monitorare l'attuazione del progetto formativo.

Il tirocinante gode di parità di trattamento con i lavoratori nei luoghi di lavoro dove si svolge il tirocinio per ciò che concerne i servizi offerti dal soggetto ospitante ai propri dipendenti.

Nel computo del limite massimo di durata del tirocinio non si tiene conto dei periodi di malattia o di impedimenti gravi documentati dal tirocinante che hanno reso impossibile lo svolgimento del tirocinio.

Il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento, dandone comunicazione scritta al proprio tutor di riferimento

9. – Norme finali

Il Comune di Castel San Giorgio si riserva la facoltà di non procedere all'avvio dei tirocini, revocando la procedura qualora ne ravvisi la necessità.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Castel San Giorgio per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale avvio del tirocinio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa. I candidati godono

dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo.

Ai sensi della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni il responsabile del procedimento è il Segretario Generale - Responsabile delle Risorse Umane - dott.ssa Maria Cecilia Fasolino.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni e si applicano le disposizioni di cui al regolamento sull'accesso al pubblico impiego del Comune di Castel San Giorgio.

Il testo integrale dell'avviso e lo schema di domanda sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Castel San Giorgio.

Dalla Residenza Municipale addì 22 /01/2019

Il Segretario Generale
Dott. ssa Maria Cecilia Fasolino

ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO PER ACQUISIZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ATTIVAZIONE DI N. TRE TIROCINI FORMATIVI PER 6 MESI PER SOGGETTI DISOCCUPATI ULTRACINQUANTENNI DA IMPIEGARE NELLE ATTIVITÀ DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI COMUNALI

AL Segretario Generale del
COMUNE DI Castel San Giorgio
PIAZZA Amabile n.1
84083

Il/la
sottoscritto/a.....
.....

C H I E D E

di partecipare all'avviso pubblico per l'acquisizione manifestazione di interesse per l'attivazione di n. 3 tirocini formativi per 6 mesi per soggetti disoccupati ultracinquantenni da impiegare nella attività di pulizia e sanificazione dei locali comunali.
A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze in caso di false dichiarazioni,

D I C H I A R A

di essere
nat....a.....Provincia.....Stato.....
.....il.....cod. Fiscale.....

Di risiedere nel Comune
di.....Via.....n.
C.A.P.....Prov.....tel.....cell.....
Indirizzo, se diverso dalla residenza, cui devono essere inviate le comunicazioni
.....

di essere iscritto al Centro per l'Impiego di Mercato San Severino dal

di essere in stato di disoccupazione dal.....
di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
di non avere tirocini in corso.

....I....sottoscritt...esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto della Legge n. 196/03, per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro.

....I....sottoscritt...si impegna a comunicare eventuali variazioni nei recapiti forniti con la presente domanda riconoscendo che l'Amministrazione non ha alcuna responsabilità per variazioni non comunicate o per irreperibilità

.....lì.....

Firma

.....

- Si allega, a pena di esclusione, copia non autenticata di un documento d' identità in corso
- di validità
- (non è necessaria, ai sensi dell'art. 39 DPR 445 del 28.12.2000, l'autentica della firma)
- Si allega curriculum professionale debitamente sottoscritto:
- Certificazione ISEE in corso di validità.