FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**MARIO**
Cognome	**ZAPPULLO**
Indirizzo	----------
Telefono ufficio	**081 – 516.32.46**
Fax ufficio	**081 – 516.19.00**
E-mail	**m.zappullo@comune.castelsangiorgio.sa.it**
Pec	**m.zappullo@pec.comune.castelsangiorgio.sa.it**
Nazionalità	**italiana**
Data di nascita	**07 OTTOBRE 1959**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• **Date (1988 ad oggi)**	- Dal giorno dell'assunzione – avvenuta il 1° luglio 1988 e a tutt'oggi – lo scrivente ha sempre ricoperto il ruolo di tecnico. - Ha gestito l'Ufficio sisma (gestendo anche la fase post-terremoto relativa agli insediamenti dei containers – da rimuovere e sgombrare - posizionati sul territorio comunale) e l'Ufficio espropri dalla data di assunzione e fino all'anno 2000 con facoltà di adozione di atti. - E' stato, nel contempo, incaricato in molteplici occasioni "ausiliario di P.G." - quale tecnico - in occasione di verifiche sul territorio, eseguite da personale dalla Procura della Repubblica e/o dal personale in servizio presso la locale stazione dei CC., e/o da personale dei VV.F. in occasione di eventuali sopralluoghi di competenza. - Ha avuto, inoltre, la responsabilità - in caso di inondazioni verificatesi a seguito dello straripamento del torrente Solofrana – di coordinare le attività successivamente immediate atte alla salvaguardia della pubblica e privata incolumità, sia in fase di organizzazione che di quantificazione, contabilizzazione e liquidazione. - E' stato individuato quale **RUP** su opere di competenza comunale quali: manutenzione acquedotto e fognature comunali [(fino alla data del passaggio di competenze alla società GORI SpA) avvenuto in data 1° luglio 2003] – manutenzione impianto di pubblica illuminazione – manutenzione strade – manutenzione plessi scolastici. - Ha svolto funzioni di **RUP** su OO.PP. - Ha attivato e concluso il procedimento espropriativo relativo alla realizzazione di alloggi di edilizia economica e popolare in ambito PEEP. - Ha coordinato i lavori di informatizzazione e meccanizzazione del civico cimitero. - Ha coordinato tutte le attività del settore di appartenenza anche mediante incontri programmati con Enti sovracomunali e/o consorzio e/o aziende e/o società e/o tecnici, ecc. per il raggiungimento dell'obiettivo prefissato. - Ha coordinato le operazioni riferite alla rimodulazione del servizio R.S.U. raggiungendo gli obiettivi prefissati dall'Amministrazione. - Ha coordinato e messo in essere una molteplicità di iniziative volte al miglioramento ed alla economicità dell'Ente, quali: bando per assegnazione chioschi, valorizzazione degli spazi verdi, progetto scarta la carta, ecc. - E' stato incaricato quale **R.U.P.** relativo al progetto dell'ampliamento del cimitero comunale. - E' stato individuato quale "Autorità competente in materia di VAS nonché Responsabile delle Autorizzazioni Paesaggistiche. - E' stato incaricato – quale Funzionario – a presiedere la Commissione Locale per il Paesaggio.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castel San Giorgio (SA) – piazza A. Amabile n.1. – tel. 081 – 516 32 00
• Tipo di azienda o settore	Ente locale.
• Tipo di impiego	Funzionario Tecnico Direttivo a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile di Settore – RUP - gestore di P.E.G. (piano economico di gestione)

• **Dal 1985 al 1988**	ISOL-BIT
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IANNONE GENNARO, via Ten Nastri 73/bis 84080 – Lancusi (SA) - tel. 089 - 870569
• Tipo di azienda o settore	Azienda operante nel campo delle impermeabilizzazioni, isolamenti termo-acustici, ripristini murari, iniezioni di cemento e di resine epossidriche.
• Tipo di impiego	Geometra
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabilità di organizzazione e gestione del personale e di cantiere. Redazione e sottoscrizione di contratti di fornitura di lavori con aziende e/o ditte operanti nel settore.
• **Dal 1980 al 1985**	Libero professionista
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	///
• Tipo di azienda o settore	Collegio dei Geometri di Salerno
• Tipo di impiego	Geometra (n.2780 Reg.Gen.)
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione tecnica con liberi professionisti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• **Anno 2012**	Corso di Formazione "La nuova disciplina per l'affidamento dei servizi pubblici locali (art. 4 legge n.148/2011 e legge di stabilità)".
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Formazione Giuridica "Diritto Italia"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La nuova disciplina per l'affidamento dei servizi pubblici locali.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione alle attività formative
• **Anno 2011**	Corso su *"certificazione energetica degli edifici"*
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ITC G.Amendola di Salerno, via Lazzarelli.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	*"certificazione energetica degli edifici"*
• Qualifica conseguita	Attestato.
• **Anno 2007**	L'uso sociale dei beni confiscati
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	"Associazione LIBERA"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Programma di formazione sull'utilizzazione e la gestione dei beni confiscati alla criminalità organizzata – percorso per la pubblica amministrazione.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione.
• **Anno 2004**	Interventi a sostegno della costituzione degli sportelli unici delle attività produttive per un sistema unificato di servizi alle imprese.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASMEPI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sostenibilità ambientale – metodologie e procedure V.I.A. – carta dei servizi.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione alle attività formative.
• **Anno 2003**	1° MASTER in progettazione stradale e sicurezza della circolazione
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti - Provincia di Salerno – Regione Campania
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Interventi finalizzati alla informazione, sensibilizzazione e formazione sul tema della sicurezza stradale.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione.
• **Anno 1998**	Coordinatore in materia di sicurezza e di salute per la progettazione e la esecuzione dei lavori nel settore delle costruzioni.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ente Scuola Edile Salerno
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione della durata di 120 ore, si come previsto dal d. Lgs. n. 494/1996.
• Qualifica conseguita	Attestato.

• Dal 1975 al 1980	Diploma di Geometra.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "Matteo Della Corte" di Cava dei Tirreni (SA).
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	Capacità di affrontare i problemi con assunzione di responsabilità personale e professionale. Determinazione nel raggiungimento dell'obiettivo.
MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUA	
	FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	BUONA CAPACITÀ RELAZIONALE ED ORGANIZZATIVA.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	BUONA CONOSCENZA DEI PROCESSI INFORMATICI.
PATENTE O PATENTI	patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	----------
ALLEGATI	----------
AGGIORNAMENTO CURRICULUM VITAE	agosto 2018

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla privacy.

Castel San Giorgio, 28 Agosto 2018

In fede

F.to Mario Zappullo