



COMUNE DI CASTEL SAN GIORGIO
Provincia di Salerno

Verbale estrazione del 31/5/2018

L'anno duemiladiciotto il giorno trentuno del mese di maggio alle ore 8,30 nella Casa Comunale, sede di P.zza Amabile, piano II, Ufficio SUAP si è proceduto all'estrazione a sorte delle pratiche SUAP da sottoporre a controllo in ordine alla verifica delle autocertificazioni prodotte all'Amministrazione, giusta determinazione n. 536 del 29/5/2017. L'estrazione si svolge con alcuni giorni di ritardo rispetto al calendario, stanti i concomitanti impegni del personale addetto.

Sono presenti la dott.ssa Mariangela Annunziata, Responsabile del Procedimento SUAP, la dott.ssa Maria Cecilia Fasolino, Funzionario Responsabile del SUAP e, in qualità di testimoni, il signor Aldo Gallo, identificato a mezzo di carta d'identità n. AT5342424 rilasciata dal Comune di Angri e la sig.ra Pasqualina Falcone, identificata a mezzo carta d'identità n. AT5524574 rilasciata dal Comune di Roccapiemonte.

I presenti prendono atto che, in virtù della predetta determina, il controllo a campione viene operato sulle pratiche presentate a decorrere dal 15/5/2018 (precedente estrazione a campione) ed in merito alle quali sia già stata espletata positivamente la verifica di ricevibilità. Viceversa, le pratiche sulle quali al momento dell'estrazione non è stato effettuato il predetto controllo, saranno inserite nell'estrazione successiva.

I presenti prendono atto, altresì, che le pratiche prodotte sono inserite in due gruppi: SCIA inerenti l'inizio di nuove attività (gruppo 1), e SCIA, richieste o comunque comunicazioni contenenti autocertificazioni (gruppo 2).

Di seguito sono riportate le pratiche presentate per ciascun gruppo:

GRUPPO 1:

- 1) 11721 del 15/5/2018 (Iemma valerio - somministrazione)
- 2) 12950 del 29/5/2018 (della corte giancarmine)

GRUPPO 2:

- 1) 11706 del 15/5/2018 (cessazione Apostolico Federica)
- 2) 11734 del 16/5/2018
- 3) 11784/2018 (luminarie)
- 4) 11786/2018
- 5) 11787/2018
- 6) 12122/2018 (sagra baccalà)
- 7) 12127/2018 (festa patronale)
- 8) 12429/2018
- 9) 13022 del 29/5/2018
- 10) 11483 – 11490 DEL 14.5.2018
- 11) 13046 DEL 30/5/2018

Viene predisposta un'urna per l'estrazione delle pratiche del primo gruppo e viene estratta la pratica prot. 11721 del 2018. **Verrà quindi sottoposta a controllo a campione delle autocertificazioni, per il gruppo 1, la pratica prot. 11721 del 2018 presentata dal Sig. Iemma Valerio in qualità di titolare dell'impresa individuale Caoffee Bar da Valerio.**

Viene predisposta un'urna per l'estrazione delle pratiche del secondo gruppo. Viene estratta la pratica prot. n. 11734 del 2018. La stessa risulta presentata da Don Gianluca Cipolletta e finalizzata

alla celebrazione della processione del Santo Spirito. **Verrà quindi sottoposta a controllo a campione delle autocertificazioni, per il gruppo 2, la pratica prot. 11734 del 2018 presentata dalla signora Gianluca Cipolletta.**

I presenti prendono atto che, giusta determina n. 536 del 29/5/2017, le modalità dei controlli verteranno sugli elementi di seguito individuati:

1. esistenza dei requisiti professionali e morali richiesti per le singole fattispecie di attività: l'accertamento verrà compiuto mediante richiesta delle attestazioni inerenti i requisiti professionali e del certificato del casellario giudiziale;
2. presenza del titolo giuridico attestante la disponibilità dei locali;
3. verifica della corrispondenza degli estremi indicati in merito all'agibilità dei locali, mediante richiesta di visto di conformità urbanistica, regolarità dei titoli e presenza effettiva dell'agibilità all'UTC.

In presenza dei testimoni la pratica presentata dal sign. Iemma Valerio viene esaminata, dunque, per l'esatta individuazione dei requisiti autocertificati:

OMISSIS

In presenza dei testimoni la pratica presentata da don Gianluca Cipolletta viene esaminata, dunque, per l'esatta individuazione dei requisiti autocertificati:

OMISSIS

Le operazioni terminano alle ore 9,00.

F.TO Dott.ssa Mariangela Annunziata

F.TO Dott.ssa Maria Cecilia Fasolino

F.TO Sig. Aldo Gallo

F.TO Sig.ra Pasqualina Falcone