



Comune di Castel San Giorgio **Provincia di Salerno**

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Considerato che il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 <<relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)>> (RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt.37-39);

Visto il predetto regolamento che dispone la modalità di individuazione del RPD e le funzioni;

Vista la delibera della G.C. n. 136 del 17/05/2018;

Vista la propria determina n. 123 del 18/05/2018;

SI RENDE NOTO

che è indetta una procedura ad evidenza pubblica per la nomina del predetto RPD.

La partecipazione alla presente procedura può essere richiesta da tutti coloro che hanno i seguenti requisiti:

- diploma di laurea magistrale;
- cittadinanza italiana e di uno dei paesi della Unione Europea;
- conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e del Regolamento Europeo 679/2016;
- ottima conoscenza delle norme e procedure amministrative nonché della struttura organizzativa degli enti locali;
- assenza di conflitti di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare.

All' avviso possono partecipare anche persone giuridiche con l'obbligo di far pervenire la documentazione relativa alla persona che dovrà rappresentarla.

L'incarico, come da regolamento europeo, avrà durata biennale ed è rinnovabile.

Il RPD può essere revocato, prima della scadenza, per gravi inadempienze o per accertata inerzia.

Per lo svolgimento delle funzioni di RPD è riconosciuto il compenso di € 2.000,00, oltre IVA e oneri previdenziali.

La funzione del RPD sono esplicitate nel Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo.

La manifestazione di disponibilità alla nomina, di cui al presente avviso, dovrà:

- essere redatta in carta semplice;
- essere sottoscritta dall'interessato;
- contenere la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso, nonché il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia.

Detta manifestazione di disponibilità dovrà essere corredata da:

- istanza contenente le dichiarazioni di possesso dei requisiti richiesti;
- fotocopia di un valido documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum vitae attestante il possesso dei requisiti dichiarati nonché ogni altro documento ritenuto utile ai fini della valutazione della professionalità posseduta.

La manifestazione di disponibilità alla nomina deve essere indirizzata al Segretario Generale del Comune di Castel San Giorgio, e dovrà giungere con qualsiasi mezzo, inclusa la consegna a mano, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 24/05/2018, all'ufficio Protocollo anche a mezzo

pec:amministrazione@pec.comune.castelsangiorgio.sa.it

L'avviso sarà pubblicato nell'Albo pretorio on-line dell'ente.

Le istanze, pervenute entro i termini, saranno esaminate dal Segretario Generale ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso.

La procedura di nomina non prevede alcuna comparazione. Il presente avviso non vincola in alcun modo questo Ente che si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura, qualora i candidati non siano in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso.

Data

18/05/2018

**Il Segretario Generale
Dott.ssa Maria Cecilia Fasolino**