



**COMUNE DI CASTEL SAN GIORGIO**  
**Provincia di Salerno**

Verbale estrazione del 5/2/2018

L'anno duemiladiciotto il giorno cinque del mese di febbraio alle ore 9,00 nella Casa Comunale, sede di P.zza Amabile, piano II, Ufficio SUAP si è proceduto all'estrazione a sorte delle pratiche SUAP da sottoporre a controllo in ordine alla verifica delle autocertificazioni prodotte all'Amministrazione, giusta determinazione n. 536 del 29/5/2017. L'estrazione si svolge secondo il calendario ordinario.

Sono presenti la dott.ssa Mariangela Annunziata, Responsabile del Procedimento SUAP, la dott.ssa Maria Cecilia Fasolino, Funzionario Responsabile del SUAP e, in qualità di testimoni, il signor Aldo Gallo, identificato a mezzo di carta d'identità n. AT5342424 rilasciata dal Comune di Angri e la sig.ra Pasqualina Falcone, identificata a mezzo carta d'identità n. AT5524574 rilasciata dal Comune di Roccapiemonte.

I presenti prendono atto che, in virtù della predetta determina, il controllo a campione viene operato sulle pratiche presentate a decorrere dal 22/1/2018 (precedente estrazione a campione) ed in merito alle quali sia già stata espletata positivamente la verifica di ricevibilità. Viceversa, le pratiche sulle quali al momento dell'estrazione non è stato effettuato il predetto controllo, saranno inserite nell'estrazione successiva.

I presenti prendono atto, altresì, che le pratiche prodotte sono inserite in due gruppi: SCIA inerenti l'inizio di nuove attività (gruppo 1), e SCIA, richieste o comunque comunicazioni contenenti autocertificazioni (gruppo 2).

Di seguito sono riportate le pratiche presentate per ciascun gruppo:

GRUPPO 1:

- 1) 2743 del 30.01.2018

GRUPPO 2:

- 1) 1913 del 22/1/2018
- 2) 1987 del 23/1/2018
- 3) 2674 del 30/1/2018
- 4) 2843 del 1/2/2018
- 5) 2846 del 1/2/2018

Essendo presente una sola pratica nel primo gruppo, si procederà al controllo a campione nei confronti della stessa. **Verrà quindi sottoposta a controllo a campione delle autocertificazioni, per il gruppo 1, la pratica prot. 2743 del 30/1/2018 presentata da Di Domenico Giuseppe Antonio.**

Viene predisposta un'urna per l'estrazione delle pratiche del secondo gruppo. Viene estratta la pratica prot. n. 2846 del 2018. La stessa risulta presentata da Barticel Daniela, per la cessazione di attività di commercio al dettaglio di fiori e piante. **Verrà quindi sottoposta a controllo a campione delle autocertificazioni, per il gruppo 2, la pratica prot. 2846 del 2018 presentata da Barticel Daniela**

I presenti prendono atto che, giusta determina n. 536 del 29/5/2017, le modalità dei controlli verteranno sugli elementi di seguito individuati:

1. esistenza dei requisiti professionali e morali richiesti per le singole fattispecie di attività: l'accertamento verrà compiuto mediante richiesta delle attestazioni inerenti i requisiti professionali e del certificato del casellario giudiziale;
2. presenza del titolo giuridico attestante la disponibilità dei locali;
3. verifica della corrispondenza degli estremi indicati in merito all'agibilità dei locali, mediante richiesta di visto di conformità urbanistica, regolarità dei titoli e presenza effettiva dell'agibilità all'UTC.

In presenza dei testimoni la pratica estratta relativamente al Gruppo 1 viene esaminata, dunque, per l'esatta individuazione dei requisiti autocertificati:

OMISSIS

In presenza dei testimoni la pratica estratta relativamente al Gruppo 2 viene esaminata, dunque, per l'esatta individuazione dei requisiti autocertificati:

OMISSIS

A ben vedere l'unica autocertificazione presente nella pratica concerne l'intervenuta cessazione dell'attività commerciale in parola, per la verifica della quale è già stata inoltrata al locale Comando di Polizia Locale comunicazione prot. 2936 del 1/2/2018.

Le operazioni terminano alle ore 10,00.

F. TO Dott.ssa Mariangela Annunziata

F. TO Dott.ssa Maria Cecilia Fasolino

F. TO Sig. Aldo Gallo

F. TO Sig.ra Pasqualina Falcone