Comune di Castel San Giorgio

Provincia di Salerno

COPIA

SETTORE 4 - Lavori Pubblici

DETERMINAZIONE N° 141 DEL 10/02/2017

Oggetto: OGGETTO: ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE OSSARIO- CINERAR|O- ISOLA 12/A- N.71
CONCESSIONARIO: SIG.CAPUANO PIETRO

DETERMINAZIONE REG. SETTORIALE N° 41 DEL 10/02/2017

IL RESPONSABILE
F.to Arch. Carmine Russo

DETERMINAZIONE N° 141 DEL 10/02/2017

Oggetto: OGGETTO: ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE OSSARIO- CINERAR|O- ISOLA 12/A- N.71
CONCESSIONARIO: SIG.CAPUANO PIETRO

OGGETTO: ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE OSSARIO- CINERAR|O- ISOLA 12/A- N.71
CONCESSIONARIO: SIG.CAPUANO PIETRO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

RICHIAMATO :

• il Decreto del Commissario Prefettizio Prot. n.127 del 03/01/2017, con cui il sottoscritto è stato confermato Funzionario Responsabile del Settore n.4;

VISTA:

• la Deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Municipale, n.47 del 29/09/2016 – esecutiva ai sensi di legge – con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente con la suddivisione, per materie funzionali, degli uffici e dei servizi in n. 5 Settori;

• la delibera di Consiglio Comunale n°19 del 19/07/2001, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria ed il tariffario allegato allo stesso in cui si stabiliva il costo unitario per la concessione in uso dei loculi e dei cinerari/ossari;

• la deliberazione di Consiglio Comunale n.61 del 27.11.2003, esecutiva ai sensi di Legge avente ad oggetto: "Modifiche agli artt.78 e 79 della D.C.C. n.19 del 19.07.2000 di approvazione Regolamento di Polizia Mortuaria";

• la delibera di Giunta Municipale n°159 del 10/09/2002 con la quale è stato approvato il progetto esecutivo per la realizzazione di loculi ed ossari;

• la delibera di Giunta Municipale n° 29 del 04/02/2003, avente ad oggetto: "Atto di indirizzo politico amministrativo gestione servizio cimiteriale";

• la determinazione n. 854 del 4.10.2016 di riorganizzazione del settore n. 4;

VISTI gli articoli del Regolamento di Polizia Mortuaria:

• art.92-Durata delle Concessioni Rinnovo-il quale fissa la concessione in cinquanta anni per le nicchie cinerarie individuali;

• art.94 -Modalità per ottenere la Concessione- La domanda di concessione comporta la sottomissione del richiedente a tutte le disposizioni contenute nel regolamento di Polizia Mortuaria ed a tutte le norme giuridiche nel tempo in vigore;

VISTA:

• la richiesta a firma del Sig. CAPUANO PIETRO nato a CASTEL SAN GIORGIO il 29/06/1966, residente in CASTEL SAN GIORGIO (SA) alla via NOCELLETO C.F.:CPNPTR66H29C259Y, con la quale fa richiesta di assegnazione in concessione di un ossario/cinerario, dovendo riesumare le spoglie del padre CAPUANO EMILIO acquista in data 27 settembre 2016 ;

• la ricevuta di versamento su c.c.p. n°15311848 intestato al Comune di Castel San Giorgio n. 57/058 04 28-09-16 P 0005 VCYL 0019 per € 632,000 quale somma determinata dal tariffario allegato al Regolamento di Polizia Mortuaria;

• la disponibilità dell'ossario/cinerari identificato con il n°71 Isola 12/A;

RITENUTO:

• potersi procedere alla concessione in uso dell'ossario/cinerario per la durata di anni 50 cosi come previsto dall'art. 92 del Regolamento;

VISTO:

• il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali";

DETERMINA

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

2. Di assegnare alla Sig. CAPUANO PIETRO nato a CASTEL SAN GIORGIO il 29/06/1966, residente in CASTEL SAN GIORGIO (SA) alla via NOCELLETO C.F.:CPNPTR66H29C259Y, in concessione l'ossario/cinerario identificato con il n° 71 ISOLA 12/A per la durata di anni 50 ai sensi e per gli effetti dell'art.92 del Regolamento di Polizia Mortuaria.

3. Di aver verificato che è stato versato l'importo di **€ 632,00** cosi come previsto dal tariffario allegato al Regolamento di Polizia Mortuaria mediante versamento sul c.c.p. N°15311848 intestato al Comune di Castel San Giorgio n. 57/058 04 28-09-16 P 0005 VCYL 0019 per € 632,000 ;

4. Di trasmettere copia della presente al Segretario Comunale per la stipula del contratto di concessione, previo pagamento dei diritti di segreteria, bolli e spese di registrazione.

5. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per l'incasso sul relativo capitolo.

6. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Messo Comunale per la relativa pubblicazione dell'atto sul sito istituzionale del Comune.

7. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da presentarsi entro 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio dall'atto stesso, oppure in via alternativa, al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line di questo ente dal _____ al _____ per quindici giorni consecutivi.

Data, _____ IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE ON-LINE
_____

IL RESPONSABILE
SETTORE 4 - Lavori Pubblici
F.to Arch. Carmine Russo

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line di questo ente dal _____ al _____ per quindici giorni consecutivi.

Data, _____

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE ON-LINE
F.to _____

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Data, _____

IL RESPONSABILE
SETTORE 4 - Lavori Pubblici
Arch. Carmine Russo