



Comune di CASTEL S. GIORGIO  
PROVINCIA DI SALERNO

MUNICIPALITÀ DI CASTEL SAN GIORGIO  
Provincia di Salerno

03 SET. 2010

IL SINDACO

DECRETO N. 17392

*Oggetto: Nomina della dott.ssa Elvira Lamberti quale componente dell'Ufficio di staff del Sindaco.*

VISTO l'art. 90 del Testo Unico degli Enti Locali emanato con D.Leg.vo n. 267 del 18.8.2000 che dispone in ordine alla predisposizione di speciale normativa regolamentare tesa a consentire la costituzione di uffici posti alle dipendenza degli Organi politici per l'esercizio delle incombenze rientranti nella sfera del potere politico dell'organo di riferimento;

VISTO l'art. 15 del REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI COMUNALI nel quale viene previsto l'Ufficio per le funzioni di indirizzo e controllo, posto alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta, cui adibire dipendenti dell'ente ovvero collaboratori esterni;

RILEVATO che con atto di G.M. n. 151 del 08/09/2004 e successivi atti di articolazioni degli uffici e dei servizi, a norma del richiamato art. 90 e dell'art. 15 del suddetto Regolamento si è istituito l'Ufficio di Staff del Sindaco;

DATO ATTO che si ravvisa la necessità di ampliare l'organico di tale Ufficio con un'altra unità esperta in materie di natura economica e commerciale che possa supportare l'Ufficio di Segreteria del Sindaco e degli Assessori nello studio e sviluppo di problematiche di carattere economico, commerciale e politiche di bilancio;

DATO ATTO che il Comune, non disponendo di professionalità adeguate e sufficienti nel proprio organico si trova nella necessità di conferire incarichi esterni;

EVIDENZIATO che il comma 3 del predetto art. 15 demanda al Sindaco la scelta dei collaboratori esterni (intuitu personae) nei limiti della spesa consentita;

DATO atto che il rapporto giuridico con i collaboratori esterni si costituisce con la stipula di un contratto di lavoro subordinato a termine di durata comunque non superiore al mandato del Sindaco, o fino al venir meno dell'elemento fiduciario strettamente collegato alla nomina, o nel caso che il Comune venga a trovarsi in condizioni deficitarie, ovvero per giusta causa;

DATO ATTO, altresì, che l'Ente non ha dichiarato il dissesto e non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie;

RILEVATO CHE che la dott.ssa Elvira Lamberti, nata a Castel San Giorgio (Sa) il 04/01/1978, ha svolto sino al mese scorso, in quanto in possesso del diploma di laurea in economia e commercio, uno stage come borsista presso questo Ente, dimostrando notevoli capacità professionali nonché presentandosi quale persona degna di fiducia e stima;

RILEVATO CHE la stessa è in possesso del titolo culturale specifico che la rende soggetto idoneo ed affidabile cui conferire lo status di appartenente allo staff politico per le problematiche di cui sopra, avendo, inoltre, nel corso dello stage, maturato anche notevole esperienza nel settore economico e commerciale;

PRESO ATTO, peraltro, del curriculum della menzionata;

VISTO l'art. 50 del T.U.E.L. D.Leg.vo 18.8.2000, n. 267;

VISTO l'art. 15 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi Comunali;

VISTO l'art. 90 del Testo Unico degli Enti Locali emanato con D.Leg.vo n. 267 del 18.8.2000

### DECRETA

- 1) Designare e nominare, per le motivazioni espresse in narrativa che si intendono qui integralmente riportate, la dott.ssa Elvira Lamberti, nata a Nocera Inferiore (Sa) il 04/01/1978 , C.F. LMBLVR78A44F912V residente a Castel San Giorgio (SA), quale componente dell' Ufficio Segreteria del Sindaco e degli Assessori – esperta in materie economiche e commerciali - con impiego a tempo parziale, pari al 40% dell'orario previsto per un pubblico dipendente e fino al 31/12/2010, salvo revoca per le motivazioni riportate in premessa.
- 2) Dare atto che l'assunzione del ruolo si estrinseca nella prevalente cura delle funzioni istituzionali e delle attività previste dal succitato art. 15;
- 3) Riconoscere e dare atto, in ragione delle attitudini e le garanzie fornite dall'interessato, che l'assunzione del ruolo è tesa ad assicurare alla Segreteria del Sindaco e degli Assessori un'attività di assistenza, supporto e di informazione in merito a problematiche di natura economica, commerciale e politiche di bilancio.
- 4) Corrispondere alla dott.ssa Elvira Lamberti, il trattamento economico previsto per il profilo professionale di collaboratore amministrativo categoria B3, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Enti Locali, oltre eventuali emolumenti previste nella contrattazione decentrata, dando atto che la decorrenza del servizio di collaborazione verrà individuata con la stipula del contratto.
- 5) Dare atto che con l'assegnazione della suddetta ulteriore unità all'Ufficio di Staff vengono comunque rispettati i limiti di cui alla delibera giunta n.151/2004.

### INCARICA

Il Responsabile dell'Ufficio Personale per la predisposizione del contratto individuale di lavoro a tempo parziale e determinato con scadenza al 31/12/2010 con le indicazioni sopra riportate.

Il presente decreto avente immediata efficacia, verrà notificato all'interessata e pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito dell'Ente.

03/09/10

IL SINDACO  
Dott. Francesco LONGANELLA

Per la notifica

- Alla dott.ssa Elvira Lamberti

- Al Segretario Generale --

**Dott.ssa M.C.Fasolino**

- Al Funzionario Servizi Economici

**Dott. Angelo Grimaldi**

- Alle OO.SS. Aziendali