

COMUNE DI CASTEL SAN GIORGIO
PROVINCIA DI SALERNO

ORIGINALE

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO
CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE**

Prot. n. 218
Data 30 DIC. 2016

N. 90 del 30.12.2016

**OGGETTO: RILASCIO AUTORIZZAZIONE AL COMUNE DI SAN MARZANO SUL
SARNO ALL'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO
PUBBLICO PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO
INDETERMINATO CAT. "D" POSIZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA
"D1" CON PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO SPECIALISTA
DI POLIZIA LOCALE.**

=====

L'anno **DUEMILASEDICI** il giorno **TRENTA** del mese di **DICEMBRE** alle ore **09,15** nel Suo
Ufficio presso la Sede Municipale

IL DOTT. ROBERTO AMANTEA

+-

nominato Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del Comune di Castel San Giorgio,
a seguito della scioglimento del Consiglio Comunale, con DPR del 09.06.2016

con l'assistenza del Segretario Generale Dott.ssa Maria Cecilia Fasolino.

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 90 DEL 30/12/2016 ADOTTATA CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: RILASCIO AUTORIZZAZIONE AL COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO ALL'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO, CATEGORIA "D" - POSIZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA "D1", CON PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO SPECIALISTA DI POLIZIA LOCALE .

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Preso atto che:

- come da documentazioni agli atti dell'Ufficio Personale, con determinazione n. 126 del 10.10.2014 del Responsabile Risorse Umane veniva indetta da questo Ente la procedura relativa al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di due posti a tempo indeterminato, con riserva del 50% dei posti al personale interno, categoria "D" - posizione economica "D1", con profilo professionale di Istruttore Direttivo di Vigilanza;
- la graduatoria di merito dei candidati risultati idonei al detto concorso pubblico è stata approvata con determina del Segretario Generale n. 831 del 23.12.2014, e, pertanto, risulta ancora vigente ai sensi dell'art. 91, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale stabilisce che " per gli enti locali le graduatorie dei concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili".

Rilevato che:

- con nota prot. n. 19428 del 29.12.2016, acquisita in pari data al prot. com. n. 24695, il Comune di San Marzano sul Sarno ha richiesto l'autorizzazione all'utilizzo di detta graduatoria del concorso pubblico per la copertura di un posto a tempo indeterminato e part time al 50%, categoria "D" - posizione giuridica ed economica "D1", con profilo professionale di Funzionario Specialista di Polizia Locale Categoria D1 espletato presso questo Ente;
- con la medesima nota il predetto Ente ha richiesto la sottoscrizione dell'accordo, che si allega alla presente, trasmettendo all'uopo la determinazione adottata dal Responsabile del Settore Affari Generali di approvazione dello schema di accordo tra il Comune di San Marzano sul Sarno e il Comune di Castel San Giorgio per l'utilizzazione della graduatoria medesima per l'assunzione, a tempo indeterminato e part time al 50%, per la copertura di un posto inerente allo stesso profilo e categoria professionale.

Visti:

- l'articolo 9, comma 1, della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, secondo il quale "*le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione*";
- l'articolo 3, comma 61, della Legge 24 dicembre 2003, n. 350, che ha previsto che "*in attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate*";

- la circolare del 21 novembre 2013, con la quale il Dipartimento della Funzione Pubblica ha fornito specifici indirizzi sulla corretta applicazione del richiamato art. 4 del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, precisando che "*... con l'articolo 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, è stato previsto che, in attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della predetta legge 3/2003, le medesime amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle limitazioni prescritte in materia di assunzioni, possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate. La disposizione, per ragioni di contenimento della spesa, è applicabile per tutte le amministrazioni ed il previo accordo, che può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria, nasce dall'esigenza di condividere lo scorrimento della graduatoria da parte dell'amministrazione interessata con quella che ne è titolare che deve esprimere il proprio assenso. Deve trattarsi di graduatoria riguardante concorsi banditi per la copertura di posti inerenti allo stesso profilo e categoria professionale del soggetto da assumere.*";

Atteso, dunque, che per potersi avvalere della facoltà di utilizzare graduatorie concorsuali approvate da altre amministrazioni è necessario un accordo preventivo tra le amministrazioni interessate, nel rispetto dei limiti e delle procedure fissate dalla normativa sopra richiamata in materia di assunzioni.

Ritenuto di aderire alla richiesta, dando mandato al Segretario Generale Responsabile delle Risorse Umane, a sottoscrivere l'accordo trasmesso dal Comune di San Marzano sul Sarno, per consentire all'Ente richiedente di poter accedere alla graduatoria di merito ancora valida, all'evidente scopo di ridurre gli oneri procedurali sottostanti alle selezioni concorsuali e di consentire ai candidati utilmente collocati in graduatoria la possibilità dell'assunzione nella Pubblica Amministrazione.

Richiamate le disposizioni dettate dal D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in particolare, l'art. 48 che attribuisce alla Giunta Comunale la competenza degli atti rientranti nella potestà regolamentare e nelle funzioni degli organi di governo;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario Generale, reso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DELIBERA

1. **RILASCIARE** al Comune di San Marzano sul Sarno (SA) l'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria di merito della selezione pubblica per titoli ed esami relativa alla copertura di un posto a tempo indeterminato, con inquadramento nella categoria "D" - posizione giuridica ed economica "D1", con profilo professionale di Istruttore Direttivo di Vigilanza, approvata con determina del Responsabile del Settore Risorse Umane n. 831/RG del 23.12.2014;
2. **AUTORIZZARE** il Segretario Generale - Responsabile del Settore Risorse Umane, alla sottoscrizione dell'accordo allegato alla presente deliberazione e alla formalizzazione dei rapporti con il Comune di San Marzano sul Sarno.
3. **DICHIARARE** la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Allegato "A"

Schema di accordo

tra i Comuni di San Marzano sul Sarno e Castel San Giorgio per la utilizzazione della graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per Istruttore Direttivo di Vigilanza, a tempo indeterminato, categoria D1 del nuovo ordinamento professionale

(ai sensi dell'art. 3, comma 61, L. n. 350/2003)

L'anno duemilasedici, il giorno, del mese di.....

tra il **Comune di San Marzano sul Sarno** (C.F./P.IVA) legalmente rappresentato dal, in esecuzione de] di n. del, esecutiva ai sensi di legge;

E

Il **Comune di Castel San Giorgio** (C.F./P.IVA) legalmente rappresentato dal....., in esecuzione del di n. _____ del....., esecutiva ai sensi di legge;

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 25.02.2014 è stato approvato il piano occupazionale 2014/2016 che prevedeva l'assunzione con accesso dall'esterno di 1 "Funzionario specialista di polizia locale" cat. D1 per l'anno 2014;
- con determinazione di Settore Finanze e Servizi alla Persona n. 144 del 10.04.2014, è stato approvato lo schema di avviso pubblico mediante mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di Funzionario specialista di Polizia Locale - categoria D1 - con rapporto a tempo pieno ed indeterminato con contratto individuale di diritto pubblico di lavoro subordinato;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 17.12.2015 è stato approvato il piano occupazionale 2015/2017 che confermava la previsione dell'assunzione con accesso dall'esterno di 1 "Funzionario specialista di polizia locale" cat. D1 per l'anno 2015;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 05.07.2016 è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale 2016/2018 che prevede l'assunzione di 1 "Funzionario specialista di Polizia Locale" cat. D1 part time 18 ore settimanali con accesso dall'esterno a seguito di conclusione della procedura in corso;
- con determinazione n. 529 del 19.12.2016 sono stati approvati i verbali della Commissione esaminatrice per la selezione di avviso pubblico mediante mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto si Funzionario Specialista di Polizia locale, categoria D1, con esito conclusivo negativo come da verbale n. 4 in data 27.05.2016;

RILEVATO che:

- le risorse destinate all'assunzione in discorso risultano essere derivante da risparmi di spesa per cessazioni anno 2013 - budget 2014;
- l'art. 3, comma 5, del D.L. 90/2014, convertito con Legge n. 14 del 11.08.2014 prevede che "(...) A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella

finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente (...)"

- l'applicazione di tale disposizione è stata oggetto di deliberazione n. 28/SEZAUT/2015/QMIG del 14/22 settembre 2015 dalla Corte dei Conti sezione Autonomie - che ha chiarito che il riferimento normativo "al triennio precedente" inserito nell'art. 4, comma 3 del D.L. 78/2015, che ha integrato l'art. 3, comma 5, del D.L. n.90/2014, è da intendersi in senso dinamico, con scorrimento e calcolo dei resti, a ritroso, rispetto all'anno in cui si intende effettuare le assunzioni;
- pertanto tali risorse se non utilizzate per turn over entro il 31.12.2016 non possono essere riportate ed utilizzate quali resti nella programmazione 2017/2019;
- l'assunzione oltre il termine del 31.12.2016, pertanto, comporterebbe l'impossibilità di utilizzo delle risorse in discorso con un conseguente danno per l'organizzazione dell'Ente che vedrebbe ridotta la propria dotazione organica di personale in un settore strategico e già fortemente sottodimensionato quale è quello della Polizia Locale;

EVIDENZIATO che:

- il ricorso a graduatoria approvata da altro Ente Locale ed ancora valida per lo stesso profilo professionale e categoria è rispondente ad un principio di razionale utilizzazione delle risorse pubbliche;
- quanto alla possibilità di attingere da graduatorie relative a concorsi espletati da altre Amministrazioni pubbliche, soccorre dapprima l'articolo 9, comma 1, della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, secondo il quale *"le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione"*, e, successivamente, l'articolo 3, comma 61, della Legge 24 dicembre 2003, n. 350, che ha previsto che *"in attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate"*;
- alla luce del quadro definito, pertanto, è possibile ricorrere allo scorrimento di graduatorie già esistenti al fine di realizzare l'interesse pubblico e risparmi di spesa;
- affinché ciò sia possibile è necessario rispettare i requisiti comunque richiesti dall'ordinamento: la possibilità di assumere con riferimento al quadro normativo in materia di assunzioni e spesa del personale; l'accordo tra amministrazioni richiesto dalla norma di cui all'art. 3, comma 61, della legge n. 350 del 2003; il rispetto dell'art. 91, comma 4, del TUEL, che impedisce di utilizzare gli idonei delle graduatorie di un pubblico concorso per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo;
- il ricorso allo scorrimento di graduatoria già esistente risulta peraltro indispensabile per garantire l'assunzione entro il termine del 31.12.2016, decorso il quale si determina l'impossibilità di utilizzo delle risorse disponibili con un conseguente danno per l'organizzazione dell'ente che vedrebbe ridotta la propria dotazione organica di personale nel settore della Polizia Locale;

VISTA la circolare del 21 novembre 2013, con la quale il Dipartimento della Funzione Pubblica ha fornito specifici indirizzi sulla corretta applicazione del richiamato art. 4 del D.L. 31 agosto 2013, n. 101, precisando che *".... con l'articolo 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, è stato previsto che, in attesa*

dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della predetta legge 3/2003, le medesime amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle limitazioni prescritte in materia di assunzioni, possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate. La disposizione, per ragioni di contenimento della spesa, è applicabile per tutte le amministrazioni ed il previo accordo, che può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria, nasce dall'esigenza di condividere lo scorrimento della graduatoria da parte dell'amministrazione interessata con quella che ne è titolare che deve esprimere il proprio assenso. Deve trattarsi di graduatoria riguardante concorsi banditi per la copertura di posti inerenti allo stesso profilo e categoria professionale del soggetto da assumere";

ATTESO, dunque, che per potersi avvalere della facoltà di utilizzare graduatorie concorsuali approvate da altre amministrazioni è necessario un accordo preventivo all'utilizzo stesso tra le amministrazioni interessate, nel rispetto dei limiti e delle procedure fissate dalla normativa sopra richiamata in materia di assunzioni;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 147 del 19 dicembre 2016 con la quale è stato emanato atto di indirizzo al Responsabile del Settore Affari Generali per la copertura di un posto di Funzionario Specialista di Polizia Locale Categoria D1 - con rapporto a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato con contratto individuale di diritto pubblico di lavoro subordinato, concludendo le procedure di accesso dall'esterno entro il 31.12.2016 anche mediante l'utilizzo di graduatorie approvate da altri Enti Locali ed ancora valide per lo stesso profilo professionale;

DATO ATTO che:

- in esecuzione di detta delibera di Giunta Comunale, il Responsabile del Settore Affari Generali, stante anche la necessità di concludere la procedura di accesso dall'esterno entro il 31.12.2016, ha inoltrato tramite pec richiesta prot. 19030 del 20.12.2016 a tutti i Comuni della Provincia di Salerno in ordine alla sussistenza di graduatoria valida per la categoria e il profilo professionale in discorso, con l'avvertenza che in caso di mancata risposta l'esito della richiesta si intenderà negativo;
- il Comune di Castel San Giorgio con nota prot. 24424 del 22.12.2016, acquisita al prot. 19248 del 22.12.2016, ha trasmesso la graduatoria di merito della selezione pubblica per titoli ed esami relativa alla copertura di un posto a tempo indeterminato, con inquadramento nella categoria "D" - posizione giuridica ed economica "D1", con profilo professionale di Istruttore Direttivo di Vigilanza, approvata con determina dirigenziale del Responsabile del Settore Risorse Umane n. 831/RG del 23.12.2014;
- non sono pervenute altre comunicazioni in riscontro alla predetta richiesta;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 28 dicembre 2016 con la quale è stato emanato ulteriore atto di indirizzo al Responsabile del Settore Affari Generali di procedere all'assunzione di un "Funzionario specialista di Polizia Locale" cat. D1 part time 18 ore settimanali - previsto nella programmazione del fabbisogno del personale approvata con deliberazione n. 65 del 05.07.2016 - concludendo le procedure di accesso dall'esterno entro il 31.12.2016 mediante l'utilizzo di graduatorie approvate da altri Enti Locali ed ancora valide per lo stesso profilo professionale e categoria, dando mandato al competente Responsabile del Settore Affari Generali per la sottoscrizione di apposito accordo.

RILEVATO che:

- le rispettive Amministrazioni hanno deciso di sottoscrivere uno schema di accordo ai fini dell'utilizzazione della graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per Funzionario Specialista di Polizia Locale Categoria D1, categoria D1 del nuovo ordinamento professionale approvata con Determinazione n. 831 del 23.12.2014, in corso di validità;
- tale accordo è stato approvato dal Comune di San Marzano sul Sarno con determinazione n. del 29.12.2016 mentre dal Comune di Castel San Giorgio con delibera del Commissario Straordinario n. del

TANTO PREMESSO, TRA LE PARTI COME SOPRA COSTITUITE SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Le parti approvano la premessa come sopra parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 1. Il Comune di San Marzano sul Sarno, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente in materia e nel rispetto della disciplina regolamentare, è legittimato ad utilizzare la graduatoria di merito della selezione pubblica per titoli ed esami relativa alla copertura di un posto a tempo indeterminato, con inquadramento nella categoria "D" - posizione giuridica ed economica "D1", con profilo professionale di Istruttore Direttivo di Vigilanza, approvata con determina dirigenziale del Responsabile del Settore Risorse Umane n. 831/RG del 23.12.2014 del Comune di Castel San Giorgio, per l'assunzione di 1 Funzionario Specialista di Polizia Locale Categoria D1, del nuovo ordinamento professionale di cui in oggetto in corso di validità, approvata con determinazione n. 831 del 23.12.2014;

Art. 2. L'unità da assumere da parte del Comune di San Marzano sul Sarno corrisponde al primo dei candidati idonei al concorso in premessa e, in caso di indisponibilità dell'interessato, andrà individuato via via scorrendo la graduatoria;

Art. 3. In caso di accettazione della proposta di contratto del Comune di San Marzano sul Sarno da parte del candidato utilmente collocato nella graduatoria approvata, il medesimo Comune ed il candidato risultato idoneo in posizione utile procederanno alla stipulazione del contratto individuale di lavoro in base alla normativa vigente.

Art. 4. L'eventuale rifiuto a prendere servizio presso il Comune di San Marzano sul Sarno espresso dal candidato idoneo all'uopo compulsato non pregiudicherà in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato medesimo.

Art. 5. La procedura di utilizzo della graduatoria concorsuale di cui al punto 1 deve avvenire nel rispetto della vigente normativa giuridica e finanziaria concernente le assunzioni del personale nelle pubbliche amministrazioni.

Art. 6. Il presente accordo ha una durata limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale che ne costituisce oggetto e finalità.

Art. 7. I Responsabili dei segmenti amministrativo-gestionali interessati dei due Comuni possono in qualsiasi momento promuovere un incontro per discutere di ogni aspetto gestionale ed organizzativo inerente il presente accordo.

Art. 8. Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni con adozione, se ed in quanto necessario, di atti da parte degli organi competenti, nonché al codice civile ed alle leggi in materia.

Letto, approvato e sottoscritto

COMUNE DI CASTEL SAN GIORGIO
Provincia di Salerno

Parere ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. n° 267/2000 sulla proposta di deliberazione della
DELIBERA COMMISSARIO STRAORDINARIO G.C. avente ad oggetto:

**RILASCIO AUTORIZZAZIONE AL COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO
ALL'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER LA
COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO CAT. "D" POSIZIONE
GIURIDICA ED ECONOMICA "D1" CON PROFILO PROFESSIONALE DI
FUNZIONARIO SPECIALISTA DI POLIZIA LOCALE.**

Parere tecnico ex art.49 del T.U.E.L. n° 267/2000: **SEGRETERIA GENERALE**

Visto, parere favorevole espresso in data 30.12.2016

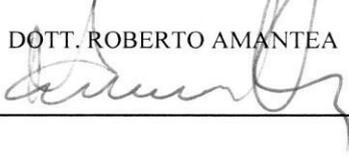
Il Funzionario
Dott.ssa Maria Cecilia Fasolino



D.C.S.G. N. 90 DEL 30.12.2016

LETTO E SOTTOSCRITTO
IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

DOTT. ROBERTO AMANTEA



LETTO E SOTTOSCRITTO
IL SEGRETARIO GENERALE

DOTT. SSA MARIA CECILIA FASOLINO



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 30 DIC. 2016 e trasmessa:

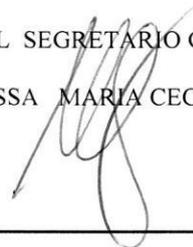
AL PREFETTO DI SALERNO

Li, 30 DIC. 2016



IL SEGRETARIO GENERALE

DOTT. SSA MARIA CECILIA FASOLINO



La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3 del Decreto Legislativo n° 267 del 18.8.2000, trascorsi dieci giorni dalla suindicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva il _____.

IL SEGRETARIO GENERALE

DOTT. SSA MARIA CECILIA FASOLINO

Li, _____

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo n°267 del 18.8.2000 con decorrenza 30 DIC. 2016



IL SEGRETARIO GENERALE

DOTT. SSA MARIA CECILIA FASOLINO

