



COMUNE DI CASTEL SAN GIORGIO

06 LUG. 2015 Provincia di Salerno

Prot. N. 1186

DECRETO PROT. N. _____ DEL _____

Oggetto: Nomina della dott.ssa. Sara Morrone quale componente dell'Ufficio di staff del Sindaco.

IL SINDACO

VISTO l'art. 90 comma 1 del DLGS.vo n. 267 del 18.8.2000 che testualmente recita: “ il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, del Presidente della Provincia, della Giunta o degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'Ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.”

VISTO l'art. 15 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi Comunali che prevede, in attuazione di quanto disposto dall'art. 90 del DLGS. vo n. 267/2000, la possibilità di costituire un Ufficio di Staff del Sindaco e degli Assessori, posto alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta, cui adibire dipendenti dell'ente ovvero collaboratori esterni.

RILEVATO che, al fine di garantire il corretto e tempestivo svolgimento di tutte le attività istituzionali rientranti nei compiti del Sindaco e degli Assessori, è necessario avvalersi del supporto di un Ufficio di Staff del Sindaco con l'individuazione di collaboratori esterni cui assegnare i compiti specificatamente indicati nel suddetto art. 15.

DATO atto che il rapporto giuridico con i collaboratori esterni si costituisce con la stipula di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato.

DATO ATTO, altresì, che l'Ente non ha dichiarato il dissesto e non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie;

RITENUTO che la dott.ssa. Sara Morrone, nata a Nocera Inferiore il 06/11/1983, residente a Castel San Giorgio via T.B.Lombardi, n. 206, con laurea in Scienze Politiche, oltre a godere della dovuta comprovata fiducia e stima, si ritiene idonea per l'incarico di appartenente allo Staff politico.

DECRETA

- 1) – Di mantenere costituito, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 267/2000 e art. 15 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, l'ufficio Segreteria del Sindaco e degli Assessori, al fine di dotare lo stesso di uno Staff che coadiuvi gli organi politici.
- 2) Designare e nominare per un anno, con decorrenza dal 06/07/2015, per le motivazioni espresse in narrativa, che si intendono qui integralmente riportate, la dott.ssa Sara Morrone,



COMUNE DI CASTEL SAN GIORGIO

Provincia di Salerno

nata a Nocera Inferiore il 06/11/1983 C.F. -MRRSRA83S46F912Y residente a Castel San Giorgio (SA), quale componente dell' Ufficio Segreteria del Sindaco e degli Assessori - con impiego a tempo parziale, pari al 42 % dell'orario previsto per un pubblico dipendente , salvo revoca per le motivazioni riportate in premessa.

- 3) Dare atto che l'assunzione del ruolo si estrinseca nella prevalente cura delle funzioni istituzionali e le attività previste del su citato art. 15.
- 4) Riconoscere e dare atto, in ragione delle attitudini e le garanzie fornite dall'interessata, che l'assunzione del ruolo è, altresì, tesa ad assicurare una formula di costante interrelazione tra gli organi dell'Amministrazione e tra questi ed i servizi comunali ed i cittadini ed altresì, un'attività di assistenza, supporto e di informazione e ogni altra direttiva che di volta in volta verranno impartite.
- 5) Corrispondere alla dott.ssa Sara Morrone il trattamento economico previsto per il profilo professionale di collaboratore amministrativo categoria B3, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Enti Locali, oltre eventuali emolumenti previste nella contrattazione decentrata, dando atto che la decorrenza del servizio di collaborazione ovvero 06/07/2015, verrà formalizzata con la stipula del contratto.

INCARICA

Il Responsabile dell'Ufficio Personale per la predisposizione del contratto individuale di lavoro a tempo parziale e determinato per un anno, con le indicazioni sopra riportate. Il presente decreto avente immediata efficacia verrà notificato all'interessata e pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito dell'Ente.

IL SINDACO

Dott. Pasquale Sammartino



Per la notifica

- Alla dott.ssa Sara Morrone
- Al Segretario Generale -
Dott.ssa Maria Cecilia Fasolino
- Al Responsabile del Settore n. 1 Ragioneria - Finanze
Dott. Angelo Grimaldi
- All'Ufficio Personale
- Alle OO.SS. Aziendali