

Comune di Castel San Giorgio

Provincia di Salerno

**Piano dettaglio degli obiettivi (PDO)
2014**

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 26/06/2014

**Organismo Indipendente di Valutazione
dott. Monica Amato**

Il piano dettagliato degli obiettivi (pdo) rappresenta la cosiddetta parte descrittiva del piano esecutivo di gestione, individuando in maniera dettagliata e completa gli obiettivi gestionali da assegnare ai responsabili gestionali. Per l'anno 2014 il piano dettagliato degli obiettivi risulta così articolato :

❖ **Settore Segreteria Generale**

Finalità da conseguire:

le finalità da conseguire, tenendo conto delle attività istituzionali dell'Ente, sono quelle di seguito esposte:

- razionalizzazione organizzativa, a livello regolamentare, mediante la predisposizione e la definizione di proposte regolamentari, inerenti l'attività d'istituto a complemento di quanto già realizzato nel corso del precedente esercizio;
- verifica dei fabbisogni formativi dell'Ente e predisposizione di tutte le iniziative volte alla valorizzazione ed all'aumento di professionalità delle risorse umane nell'ottica di un'efficiente, efficace ed economica combinazione dei fattori produttivi;
- monitoraggio costante dei fabbisogni del personale, garantendo l'acquisizione delle professionalità all'uopo necessarie, da inserire in modo stabile all'interno della dotazione organica, tramite accessi dall'esterno, selezioni interne e procedure di mobilità o anche tramite l'impiego di forme flessibili di accesso al lavoro;
- programmazione triennale ed annuale dei fabbisogni di personale, piano di assegnazione delle risorse umane ai vari servizi;
- gestione delle relazioni sindacali per il personale dell'Ente e del contenzioso derivante dal rapporto di lavoro;
- supporto all'attività del Nucleo di Valutazione per quanto concerne la valutazione delle posizioni organizzative e per la valutazione del risultato delle stesse;
- attività professionale di supporto legale mediante consulenza giuridica sulle attività amministrative di competenza dei vari settori dell'Ente nonché mediante la formulazione di pareri legali relativamente a questioni di particolare importanza, che presentino rischio di contenzioso;
- archiviazione della documentazione dell'Ente Comunale, anche mediante meccanismi che garantiscano rapidità di ricerca e di archiviazione.

Risorse strumentali:

in sintonia con le finalità di cui sopra, le risorse strumentali impiegate saranno quelle in dotazione al servizio, come stabilito dal bilancio.

Risorse umane da impiegare:

in sintonia con le attività comprese nel piano dettagliato degli obiettivi, le risorse umane impiegate saranno quelle che nella dotazione organica sono associate al servizio.

Motivazione delle scelte:

le risorse destinate a questo progetto tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti al servizio "segreteria generale".

❖ **Settore 1: ragioneria e finanze – servizi alla persona**

Finalità da conseguire:

le finalità da conseguire, tenendo conto delle attività istituzionali dell'Ente, sono quelle di seguito esposte:

- Rispetto dei vincoli imposti in materia di patto di stabilità che, soprattutto nella loro nuova

formulazione introdotta a partire dal 2011 e rivista negli anni successivi, hanno imposto un costante monitoraggio oltre che delle movimentazioni finanziarie anche dei flussi di cassa della parte straordinaria del bilancio, con la necessità di apposite procedure di controllo che, in sinergia con gli altri servizi comunali (il servizio tecnico in particolare), permettano di perseguire gli obiettivi del patto;

- riclassificazione delle entrate e delle spese secondo il sistema nazionale SIOPE con l'obbligo della sua indicazione su tutte le riscossioni ed i pagamenti al fine della comunicazione delle movimentazioni al sistema centralizzato nazionale;
- verifica degli inadempimenti tributari dei beneficiari di mandati di pagamento e le conseguenti procedure da attivare in caso di inadempienza;
- verifica delle disposizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti che interessano trasversalmente i vari servizi comunali coinvolti nei processi di acquisizione di beni e servizi e nelle relative liquidazioni;
- efficiente utilizzo del nuovo sistema contabile degli enti locali, al pari di quello dell'intera pubblica amministrazione, che si avvia velocemente verso una radicale riforma nell'ambito di quella che è definita l'armonizzazione dei sistemi contabili della Pubblica Amministrazione;
- adozione dei strumenti, che con l'ausilio della tecnologia e dell'informatica, permettano una approfondita conoscenza del territorio e di quanto sul territorio costituisce elemento di imponibilità tributaria: gli edifici in primis, ma anche le altre infrastrutture ed i terreni al fine di avere una corretta e tempestiva applicazione delle imposte comunali, che, ormai, il Federalismo Fiscale ha quasi interamente collegato al possesso o all'uso di immobili;
- istruttoria dei provvedimenti in materia tributaria di propria competenza, compresa la disciplina regolamentare, delle tariffe e delle aliquote, il coordinamento delle entrate tributarie ed in particolare il continuo succedersi, come per i recenti anni, di norme e disposizioni statali in materia di tributi locali (IMU, TASI e TARI in particolare) che costringe ad una conseguente revisione e modifica dei regolamenti comunali delle varie imposte;
- garanzia di uno standard qualitativo dei servizi e del sostegno alle famiglie in difficoltà per la crisi economica;
- garanzia del sostegno alle famiglie numerose e/o monoparentali e la valorizzazione delle persone anziane nelle loro potenzialità;
- attivare azioni socio-educative a favore dei minori.

Risorse strumentali:

in sintonia con le finalità di cui sopra, le risorse strumentali impiegate saranno quelle in dotazione al servizio, come stabilito dal bilancio.

Risorse umane da impiegare:

in sintonia con le attività comprese nel piano dettagliato degli obiettivi, le risorse umane impiegate saranno quelle che nella dotazione organica sono associate al servizio.

Motivazione delle scelte:

le risorse destinate a questo progetto tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti al settore "ragioneria e finanze – servizi alla persona".

❖ Settore 2: polizia locale

Finalità da conseguire:

le finalità da conseguire, tenendo conto delle attività istituzionali dell'Ente, sono quelle di seguito esposte:

- tutela della libertà e dell'integrità personale dei singoli cittadini, in particolare dei più

- deboli;
- contrasto alla percezione di insicurezza;
 - creazione occasioni di confronto e incontro tra le comunità del territorio;
 - controllo sulle attività commerciali, sui pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande e sui circoli privati;
 - controllo su strada per contrastare il fenomeno dell'eccessiva velocità, soprattutto nei centri abitati, e le violazioni al codice della strada, legate all'uso di sostanze alcoliche e di stupefacenti;
 - attività di monitoraggio continuo del territorio (ad es. vigilanza di frazione) e di perseguimento dei fenomeni criminosi (pattugliamenti e servizi di prossimità);
 - attività di prevenzione nelle scuole con l'insegnamento dell'educazione stradale e dell'educazione civica (educazione alla legalità);
 - attività di informazione della collettività sulle varie tematiche di competenza del Corpo di Polizia Locale o in generale in materia di sicurezza;
 - attività di assistenza alla cittadinanza nelle diverse situazioni di disagio sociale o di irregolarità percepite;
 - organizzazione di incontri, che verteranno sull'attività di prevenzione dei fenomeni criminosi, che si manifestano sotto forma di truffe e di vere e proprie aggressioni, perpetrate introducendosi, con l'inganno, nelle abitazioni delle vittime che sono, nella maggior parte dei casi, donne e persone anziane. In questo modo ci si pone l'obiettivo di informare e formare le principali categorie di persone colpite da questo tipo fenomeno.

Risorse strumentali:

in sintonia con le finalità di cui sopra, le risorse strumentali impiegate saranno quelle in dotazione al servizio, come stabilito dal bilancio.

Risorse umane da impiegare:

in sintonia con le attività comprese nel piano dettagliato degli obiettivi, le risorse umane impiegate saranno quelle che nella dotazione organica sono associate al servizio.

Motivazione delle scelte:

le risorse destinate a questo progetto tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti al settore "polizia locale".

❖ **Settore 3: urbanistica – edilizia privata – servizi - ambiente**

Finalità da conseguire:

le finalità da conseguire, tenendo conto delle attività istituzionali dell'Ente, sono quelle di seguito esposte:

- intervento, adeguandosi agli indirizzi europei, per ridurre la produzione, aumentare il riciclo, il riuso, il trattamento e lo smaltimento finale dei rifiuti;
- predisposizione di attività e progetti-pilota, in ambito ottimale, anche attraverso l'attuazione di laboratori sperimentali con finalità educative, che prevedano il coinvolgimento delle scuole;
- azioni di sensibilizzazione della cittadinanza sul concetto di rifiuto inteso come risorsa;
- controllo, nell'ambito del servizio di spazzamento, la gestione svolta dalla San Giorgio Servizi;
- controllo ed eventualmente provvedere al rinnovo delle autorizzazioni ambientali in merito alle attività industriali ed artigiane del territorio.

Risorse strumentali:

in sintonia con le finalità di cui sopra, le risorse strumentali impiegate saranno quelle in dotazione al servizio, come stabilito dal bilancio.

Risorse umane da impiegare:

in sintonia con le attività comprese nel piano dettagliato degli obiettivi, le risorse umane impiegate saranno quelle che nella dotazione organica sono associate al servizio.

Motivazione delle scelte:

le risorse destinate a questo progetto tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti al settore “urbanistica – edilizia privata – servizi – ambiente”.

Settore 4: lavori e opere pubbliche - datore di lavoro

Finalità da conseguire:

le finalità da conseguire, tenendo conto delle attività istituzionali dell’Ente, sono quelle di seguito esposte:

- realizzazione delle opere pubbliche, previste dal programma triennale e dall’elenco annuale dei lavori pubblici;
- adeguamento dei fabbricati al continuo evolversi delle normative in materia di sicurezza scolastica, sportiva ed impiantistica;
- soddisfazione delle esigenze e delle richieste dei vari fruitori degli immobili comunali e dei cittadini allo scopo di migliorare la qualità delle infrastrutture;
- soddisfazione delle molteplici richieste della Amministrazione al fine di dare soluzione a particolari aspetti di ordine generale di pubblica sicurezza;
- esecuzione degli adempimenti connessi alla realizzazione di lavori non programmati o non programmabili, che possono consistere in interventi necessari ed urgenti per mettere a norma o in sicurezza edifici ed infrastrutture esistenti (richieste di autorizzazioni sanitarie e di certificati prevenzione incendi) o in lavori o in studi richiesti dall’Amministrazione nonché da utenti vari dei fabbricati (uffici comunali, plessi scolastici, centri sociali ed impianti sportivi);
- manutenzione e gestione dei fabbricati comunali, oltre che realizzazione degli interventi periodici o straordinari, volti a garantirne la funzionalità, l’efficienza e la conformità alle normative vigenti in materia, necessari per il proseguo delle attività sociali, scolastiche e ludico - motorie nei vari fabbricati comunali adibiti a centri sociali, locali per associazioni, scuole, asili, impianti sportivi ed uffici.

Risorse strumentali:

in sintonia con le finalità di cui sopra, le risorse strumentali impiegate saranno quelle in dotazione al servizio, come stabilito dal bilancio.

Risorse umane da impiegare:

in sintonia con le attività comprese nel piano dettagliato degli obiettivi, le risorse umane impiegate saranno quelle che nella dotazione organica sono associate al servizio.

Motivazione delle scelte:

le risorse destinate a questo progetto tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti al settore “lavori e opere pubbliche - datore di lavoro”.

❖ **Settore 5: servizi informatici - servizi scolastici – commercio e suap**

Finalità da conseguire:

le finalità da conseguire, tenendo conto delle attività istituzionali dell’Ente, sono quelle di

seguito esposte:

- Miglioramento del sistema informatico con l'entrata in funzione di quella parte di sistema messo a riuso dal Comune di Salerno e resa disponibile dall'aggregazione Cst Sistemi Sud, che dovrà completare il sistema informatico per gli uffici ancora sprovvisti ed aumentare l'integrazione fra i vari settori;
- Perfezionamento del sistema di video-controllo nel suo insieme, con l'introduzione di nuovi punti di sorveglianza, da collocare in posizioni strategiche e sulle principali strade di comunicazione al fine di aumentare la percezione della sicurezza da parte dei cittadini e di consentire alle forze dell'ordine di presidiare puntualmente il territorio;
- Aggiornamento del sito istituzionale comunale secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni), che definisce l'obbligo per ogni Amministrazione di pubblicare sul proprio sito istituzionale, in una apposita sezione di facile accesso e consultazione, denominata: "Amministrazione Trasparente", i dati, le informazioni ed i documenti, che riguardano i diversi aspetti dell'attività amministrativa ed istituzionale;
- Progettazione di un ulteriore step per il sistema informatico al fine di consentire il pagamento on line delle quote di compartecipazione, previste per gli utenti dei servizi pubblici a domanda individuale (mensa e trasporto scolastico);
- Predisposizione di spazi, strutture ed ambienti adeguati, tramite azioni coordinate, atte a predisporre sedi e luoghi pubblici per la fruizione didattica del territorio ed organizzare, in sintonia con i dirigenti scolastici, eventuali altri percorsi educativi in integrazione all'offerta scolastica, tenendo sempre al centro dell'attenzione il mondo dei bambini e dei ragazzi;
- Consolidamento di nuovi servizi per l'infanzia sia attraverso le sezioni primavera sia attraverso l'inserimento del tempo prolungato, ove richiesto dai Dirigenti degli Istituti Comprensivi.

Risorse strumentali:

in sintonia con le finalità di cui sopra, le risorse strumentali impiegate saranno quelle in dotazione al servizio, come stabilito dal bilancio.

Risorse umane da impiegare:

in sintonia con le attività comprese nel piano dettagliato degli obiettivi, le risorse umane impiegate saranno quelle che nella dotazione organica sono associate al servizio.

Motivazione delle scelte:

le risorse destinate a questo progetto tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti al settore "servizi informatici - servizi scolastici – commercio e suap".

❖ Settore 6: servizi manutentivi – servizi cimiteriali - patrimonio

Finalità da conseguire:

le finalità da conseguire, tenendo conto delle attività istituzionali dell'Ente, sono quelle di seguito esposte:

- impegno per soddisfare le aspettative dei cittadini/utenti attraverso risposte celeri, congrue ed efficienti;
- conseguimento di un alto livello qualitativo, oltre che quantitativo, dei servizi manutentivi resi al patrimonio immobiliare comunque inteso (fabbricati, strade, illuminazione pubblica, ecc.);
- raggiungimento della massima copertura temporale e spaziale sulle frequenze degli interventi richiesti;

- standardizzazione e razionalizzazione delle procedure di gestione degli interventi al fine di contrarre i costi economici.

Risorse strumentali:

in sintonia con le finalità di cui sopra, le risorse strumentali impiegate saranno quelle in dotazione al servizio, come stabilito dal bilancio.

Risorse umane da impiegare:

in sintonia con le attività comprese nel piano dettagliato degli obiettivi, le risorse umane impiegate saranno quelle che nella dotazione organica sono associate al servizio.

Motivazione delle scelte:

le risorse destinate a questo progetto tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti al settore “servizi manutentivi – servizi cimiteriali - patrimonio”.