REGOLAMENTO

PER L'ISTITUZIONE DI BORSE DI STUDIO

PER IL PROSEGUIMENTO

DELLA FORMAZIONE DI GIOVANI LAUREATI

DI 1° E 2° LIVELLO

NONCHE' DI GIOVANI DIPLOMATI

Approvato con D.C.C. n° 52 del 25.09.2003

Modificato con D.C.C. n° 27 del 07.10.2004

Modificato con D.C.C. n° 56 del 28.09.2011

REGOLAMENTO DEL COMUNE DI CASTEL SAN GIORGIO PER L'ISTITUZIONE DI BORSE DI STUDIO PER IL PROSEGUIMENTO DELLA FORMAZIONE DI GIOVANI LAUREATI DI I E II LIVELLO NONCHE' DI GIOVANI DIPLOMATI

ART. 1
Finalità generali e scopi

Il Comune di Castel San Giorgio al fine di favorire il proseguimento e il completamento della preparazione universitaria e di agevolare la conoscenza diretta del mondo del lavoro ed in particolare dell'attività dell'Ente Locale, istituisce borse di studio per giovani laureati di 1° e 2° livello, nonché di giovani diplomati.

ART. 2
Destinatari delle borse di studio per giovani diplomati

Le borse di studio, di cui al presente Regolamento, sono riservate ai giovani in possesso di un diploma di scuola media superiore, in possesso dei seguenti requisiti:

a) Essere cittadini Italiani o di uno Stato facente parte della Unione Europea;
b) Avere un'età non superiore a 25 anni;
c) Avere conseguito il diploma di scuola media superiore;
d) Avere o aver avuto la residenza nel Comune di Castel San Giorgio;
e) Non ricoprire alcun impiego pubblico e/o privato;
f) Non svolgere alcuna attività professionale in modo continuativo (non aver svolto oltre n° 3 prestazioni professionali occasionali nell'anno precedente);
g) Non godere di altri assegni o sovvenzioni di analoga natura;
h) Non aver svolto medesima attività presso il Comune di Castel San Giorgio o altro Ente Pubblico per un periodo pari o superiore a due anni;
i) Non essere in condizioni di contenzioso con l'Ente.

ART. 3
Destinatari delle borse di studio per giovani laureati di *1° e* 2° livello

Le borse di studio del presente articolo sono riservate ai giovani in possesso del diploma di laurea di *1° e* 2° livello che abbiano i seguenti requisiti:

a) Essere cittadini Italiani o di uno Stato facente parte della Unione Europea;
b) Avere un'età non superiore a 30 anni;
c) Aver conseguito il diploma di laurea di *1° e* 2° livello presso una qualsiasi università Italiana o dell'U. E. purchè il titolo di studio sia legalmente riconosciuto dallo Stato Italiano;
d) Avere o aver avuto la residenza nel Comune di Castel San Giorgio;
e) Non svolgere alcuna attività professionale in modo continuativo (non aver svolto oltre n° 3 prestazioni professionali occasionali nell'anno precedente);
f) Non ricoprire alcun impiego pubblico o privato;

g) Non godere di altri assegni o sovvenzioni di analoga natura;
h) Non aver svolto medesima attività presso il Comune di Castel San Giorgio o presso altro Ente Pubblico per un periodo pari o superiore a due anni;
i) Non essere in condizione di contenzioso con l'Ente.

ART. 4
Finanziamento e attribuzione delle borse

L'attivazione delle borse in questione avviene su deliberazione della Giunta Comunale che ne stabilisce il numero, i profili settoriali ed il valore economico.

Nell'arco temporale previsto dalla Borsa di Studio, i vincitori svolgeranno pratica (Stage) presso le sedi del Comune di Castel San Giorgio con l'assistenza di un tutor. La frequenza dei borsisti è obbligatoria ed a tempo pieno. Lo Stage non comporta l'instaurazione di alcun genere di rapporto di lavoro tra il Comune di Castel San Giorgio ed i borsisti.

ART. 5
Presentazione delle domande

Nella domanda di partecipazione, il candidato dovrà indicare i seguenti dati:
a) Nome e cognome;
b) Luogo e data di nascita;
c) Residenza;
d) Codice fiscale;
e) Indirizzo dove desidera che siano fatte pervenire le comunicazioni relative alla borsa di studio, se diverso da quello di residenza, completo di relativo codice fiscale.

Il candidato dovrà, altresì, allegare i seguenti documenti:
a) Curriculum vitae, dal quale risultino il titolo di studio conseguito, la data ed il luogo, nonché la votazione finale;
b) Autocertificazione di non godere di altri assegni o sovvenzioni di analoga natura e di non svolgere attività professionali o lavorative per soggetti pubblici o privati.

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al Comune di Castel San Giorgio, in busta chiusa a mezzo A/R o corriere, entro 20 (venti) giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso. Qualora il termine per la presentazione delle domande coincida con un giorno festivo, sarà prorogato, di diritto, al giorno successivo non festivo.

ART. 6
Avviso pubblico

Le borse di studio sono attribuite tramite avviso pubblico, per titoli. Il Comune di Castel San Giorgio provvede all'emanazione dell'avviso tramite l'affissione di manifesti sul territorio comunale e tramite pubblicazione sul proprio sito web e presso l'ufficio Informagiovani del Comune di Castel San Giorgio.

ART. 7
Graduatoria

Le graduatorie dei candidati saranno redatte dal Dirigente responsabile del procedimento, individuato dal Sindaco ai sensi del combinato disposto degli articoli 50, 97, 107 del T.U.E.L. n° 267/2000.

ART. 8
Criteri per la redazione delle graduatorie

Il Dirigente provvederà alla stesura delle graduatorie sulla base dei seguenti criteri:

<> Residenza attuale nel Comune di Castel San Giorgio da almeno 5 anni punti 2
da oltre 5 anni punti 3
sin dalla nascita punti 4

Residenza pregressa nel Comune di Castel San Giorgio: 0,1 punto per ogni anno di residenza o frazione uguale o superiore a 183 giorni.

Titolo di studio

<> Diploma di Scuola Media Superiore

Punteggio			Punti
	36/60	60/100	3,00
da	37 a 38/60	61 a 65/100	3,10
da	39 a 40/60	66 a 68/100	3,20
da	41 a 42/60	69 a 72/100	3,30
da	43 a 45/60	73 a 75/100	3,40
da	46 a 47/60	76 a 78/100	3,50
da	48 a 50/60	79 a 82/100	3,60
da	51 a 53/60	83 a 86/100	3,70
da	54 a 55/60	87 a 90/100	3,80
da	56 a 58/60	91 a 95/100	3,90
da	59 a 60/60	96 a 100/100	4,00

<> Diploma di Laurea di 1° e 2° livello:

Punteggio		Punti 1° liv.	Punti 2° liv.
	90/110	3,00	4,00
da	91 a 94/110	3,10	4,10
da	95 a 96/110	3,20	4,20
da	97 a 98/110	3,30	4,30
da	99 a 100/110	3,40	4,40
da	101 a 102/110	3,50	4,50
da	103 a 104/110	3,60	4,60
da	105 a 106/110	3,70	4,70
da	107 a 108/110	3,80	4,80
da	109 a 110/110	3,90	4,90
	110/110 e lode	4,00	5,00

<> Master o Stage di durata superiore ad un anno, con esame finale, punti 0,50;
<> Master o Stage di durata superiore ad un anno con solo attestato, punti 0,20;

Curriculum, fino a punti 1,00.

ART. 9
Conferimento della borsa

Ai candidati dichiarati vincitori verrà data comunicazione scritta a mezzo A/R entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione. I vincitori delle borse, saranno tenuti a far pervenire all'ufficio Segreteria Generale del Comune di Castel San Giorgio, una dichiarazione di accettazione con l'impegno di iniziare la fruizione della borsa entro il termine stabilito dal bando.

ART. 10
Il Tutor

Il borsista sarà affiancato, per tutto il periodo di stage, da un tutor, individuato con provvedimento sindacale, che coordinerà e indirizzerà l'attività formativa prevista. Alla fine dell'attività di stage, il tutor dovrà redigere un report di valutazione complessiva, specificando e descrivendo sia il raggiungimento degli obiettivi che l'attitudine comportamentale del tirocinante. Il tutor risponderà della sua attività direttamente al funzionario capo settore cui il progetto formativo fa riferimento. Resta inteso che entrambe le figure verificheranno, anche in itinere, la serietà dell'impegno di studio e di ricerca del borsista e sarà loro insindacabile facoltà di sospendere o interrompere la borsa di studio.

ART. 11
Il Progetto formativo

Il borsista parteciperà ad uno dei percorsi formativi, individuati direttamente dai funzionari responsabili della struttura all'interno di uno dei settori comunali o nelle strutture di staff.

ART. 12
Diritti e doveri borsisti

I compiti dei titolari della borsa di cui al presente Regolamento sono definiti da disciplinare. La durata della borsa è strettamente legata alla durata del progetto, come definito dall'Organo di Governo.

Il godimento della borsa non costituisce rapporto di lavoro e non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale previsto. La borsa verrà erogata in rata posticipata, previa dichiarazione da parte del tutor sul corretto svolgimento dell'attività del borsista.

Per quanto riguarda i rischi professionali e gli infortuni connessi allo svolgimento dell'attività, il Comune di Castel San Giorgio provvederà alla stipula di una polizza assicurativa per l'intera durata della borsa, con oneri a carico delle strutture interessate. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il Comune di Castel San Giorgio si impegna a segnalare l'evento agli istituti assicurativi entro i tempi previsti dalla normativa vigente e facendo riferimento al numero di polizza sottoscritta.

L'attività deve essere svolta continuativamente. Ogni interruzione dovrà essere autorizzata per iscritto dal tutor di riferimento. Ogni tipo di interruzione non autorizzata, potrà comportare la decadenza del godimento della borsa. Il titolare della borsa che intenda rinunciare, è tenuto a darne comunicazione scritta al Sindaco ed al tutor di riferimento. Sono fatti salvi i rimborsi spese per il periodo di effettivo godimento della borsa.

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo, il borsista è tenuto a:

a) Svolgere le attività previste dal progetto;
b) Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
c) Mantenere riservatezza per quanto attiene i dati e le informazioni acquisite durante il tirocinio;
d) Riepilogare le ore di studio e di ricerca effettuate sottoscrivendo appositi prospetti forniti dal Comune di Castel San Giorgio. Qualora il borsista si renda responsabile di gravi inadempienze, decadrà dal beneficio della borsa.

Alla fine del periodo di stage, l'assegnatario dovrà redigere una relazione sul lavoro svolto sia su supporto cartaceo che informatico, accompagnata dalla valutazione finale del tutor. Al termine del periodo di stage, il Comune di Castel San Giorgio rilascerà al tirocinante apposito attestato di partecipazione.

La borsa non è cumulabile con alcuna altra borsa di studio o forma di sussidio.

ART. 13
Rinnovabilità

Le borse di cui al presente regolamento, sono rinnovabili una sola volta e non costituiscono rapporto di lavoro.

INDICE

Articolo 1) Finalità generali e scopi;

Articolo 2) Destinatari delle borse di studio per giovani diplomati;

Articolo 3) Destinatari delle borse di studio di giovani laureati di 1° e 2° livello;

Articolo 4) Finanziamento e attribuzione delle borse;

Articolo 5) Presentazione delle domande;

Articolo 6) Avviso pubblico;

Articolo 7) Graduatoria;

Articolo 8) Criteri per la redazione delle graduatorie;

Articolo 9) Conferimento della borsa;

Articolo 10) Il tutor;

Articolo 11) Il progetto formativo;

Articolo 12) Diritti e doveri borsisti;

Articolo 13) Rinnovabilità.