



Comune di Castel San Giorgio

Provincia di Salerno

1, Piazza Andrea Amabile, I- 84083 Castel San Giorgio (SA)

4 SETTORE

Denominazione Comune di Castel San Giorgio	Ufficio responsabile Settore Lavori Pubblici
Indirizzo Piazza A. Amabile, 1 - 84083 Castel San Giorgio (SA)	Responsabile di settore/Responsabile Unico del Procedimento arch. Carmine Russo
Indirizzo internet http://www.comune.castelsangiorgio.sa.it/	Telefono 081/5163227
Telefono 081 5163111	PEC amministrazione@pec.comune.castelsangiorgio.sa.it

AVVISO PUBBLICO

Per la formazione e la gestione dell'elenco dei fornitori di beni, servizi e lavori di cui all'art. 36 del d.lgs. 50/2016.

Premessa

Visto:

- il **D.lgs 50/2016** (Codice dei contratti pubblici dei lavori servizi e forniture);
- il **D.P.R. 207/2010** (Regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici dei lavori servizi e forniture), per la parte ancora vigente;
- la **Linea guida ANAC n. 4**, di attuazione del *D.lgs 50/2016 recenti* "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- la **D.C.C. n. 24 del 27/09/2017** di "Adesione alla Centrale Unica di Committenza (CUC), per la gestione associata degli affidamenti di lavori servizi e forniture tra i Comuni di Nocera Inferiore, Angri e Mercato San Severino – Approvazione schema di convenzione";
- la nota prot. n. **23642 del 31/10/2017**, con cui il Segretario Generale dell'Ente disponeva che: *"è fatto obbligo, a tutti i dipendenti dell'Ente di attenersi – scrupolosamente ed esclusivamente – nella formazione, predisposizione, adozione, approvazione e/o in ogni atto, preliminare connesso e/o conseguente alla sottoscrizione di contratti di appalto e di concessione delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori aventi ad oggetto l'acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere, nonché di concorsi pubblici di progettazione alle disposizioni di cui al D.lgs 50/2016 s.m.i. ed alle linee guida ANAC nonché agli altri eventuali provvedimenti che dovessero essere emananti dagli organismi richiamati"*

espressamente nel *D.lgs 50/2016 s.m.i.*; allo stesso obbligo soggiaceranno, in ogni caso, tutti gli atti soggetti all'ambito applicativo del *D.lgs 50/2016 s.m.i.* »;

- che con determinazione n. **668** del **18/09/2015** è stato approvato «*l'elenco delle imprese di fiducia per l'affidamento lavori in economia art. 125 del D.lgs 163/2006 e ss.mm.ii. – aggiornamento 2015*»;

Considerato che:

- Ai sensi dell'**art. 36, comma 7, del D. Lgs. 50/2016** il Comune di Castel San Giorgio intende procedere all'istituzione e gestione di un Elenco di Operatori Economici (di seguito anche Albo) da utilizzare per l'individuazione di soggetti idonei a fornire Lavori, Beni e Servizi, per i quali risultano preliminarmente comprovati i requisiti di capacità economica e finanziaria nonché i requisiti di capacità tecnica e professionale e i requisiti di carattere morale.
- Lo scopo del Comune di Castel San Giorgio (Sa) è garantire la trasparenza delle procedure di acquisizione di lavori, forniture e servizi sotto soglia, la parità di trattamento fra gli operatori economici, l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

Dato atto che:

- Gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti generali di moralità dell'**art. 80 del D.lgs n. 50/2016** e dei requisiti di ordine speciale dell'**art. 84 del D.lgs 50/2016**, possono richiedere l'iscrizione negli elenchi per le seguenti categorie e classifiche di attestazione SOA e/o per le seguenti lavorazioni di **importo inferiore a 150.000 euro** per le quali possiedano i requisiti dell'art. 90 del DPR n. 207/2010, compilando in ogni loro parte gli appositi moduli di domanda e di autocertificazione pubblicati insieme al presente avviso sul sito del Comune di Castel San Giorgio all'indirizzo **www.comune.castelsangiorgio.sa.it**;
- All'interno dell'Albo Fornitori le imprese saranno classificate per tipologia di prestazione e per ambito territoriale di intervento;
- con determina n°1277 del 30/11/2017 è stato approvato "L'avviso pubblico per la formazione e la gestione dell'elenco dei fornitori di beni, servizi e lavori di cui all'art.36 del D.lgs. n°50/2016;

SI RENDE NOTO CHE

1. che è istituito l'Albo dei Fornitori da interpellare per l'affidamento di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 36 e 63 del D.Lgs. 50/2016 e per le procedure relative ad interventi di urgenza o somma urgenza di cui all'art. 163 del D.Lgs. 50/2016;
2. Dalla data della pubblicazione del presente avviso è possibile far pervenire richiesta di prima iscrizione all'albo di che trattasi, secondo le modalità di seguito indicate.

Art. 1 – Finalità

Il presente Avviso è finalizzato ad assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione degli operatori economici iscritti nell'Albo, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza e rotazione. Il presente documento, con i relativi allegati che ne formano parte essenziale ed integrante, costituisce il Regolamento per la formazione e la gestione dell'elenco. Il Regolamento ha lo scopo di definire i requisiti che devono essere posseduti dai prestatori di forniture, servizi e dagli esecutori di lavori al fine di ottenere l'iscrizione, nonché l'idonea documentazione comprovante il possesso dei predetti requisiti. **L'elenco fornitori di beni servizi e lavori, non comprende le prestazioni professionali, gli incarichi legali, le collaborazioni esterne per consulenze, gli incarichi di progettazione e direzione lavori, collaudo ecc.**

Art. 2 - Ambiti di applicazione

L'Albo sarà utilizzato dal Comune di Castel San Giorgio nei seguenti casi:

- In base all'**art. 36 del D.Lgs 50/16** per lavori, servizi e forniture per importi sotto soglia, ove sia presente un numero sufficiente di operatori qualificati;
- Negli altri casi previsti e consentiti dalla legge.

l'iscrizione in tale Albo non comporta l'automatica garanzia di invito a tutte le procedure di acquisto in economia attivate per le categorie merceologiche per cui si è iscritti.

l'iscrizione all'albo non è, in ogni caso, condizione necessaria per la partecipazione alle procedure di acquisto nel caso in cui, dovesse essere deciso di avviare specifica indagine di mercato per l'affidamento di una specifica prestazione.

Art. 3 - Struttura dell'albo

L'Albo è articolato in differenti sezioni, e precisamente:

1. Operatori economici esecutori di lavori pubblici;
2. Operatori economici esecutori di beni e servizi;

Le sezioni che compongono l'Albo sono suddivise in settori categorie e classi:

1. **Albo degli Operatori economici esecutori di Lavori Pubblici:** L'operatore economico che intenda iscriversi all'Albo degli Operatori economici esecutori di lavori pubblici, ha facoltà di registrarsi in tutte le categorie generali o specializzate

per cui risulti in possesso di valido attestato di qualificazione SOA, rilasciato dagli Organismi abilitati. L'operatore economico privo di attestato di qualificazione SOA può comunque iscriversi alle categorie generali o specializzate di interesse (assimilate SOA, purchè sia in possesso di iscrizione alla C.C.I.A.A.) indicando l'importo massimo dei lavori eseguiti negli ultimi tre esercizi finanziari per ogni categoria di iscrizione, e potrà essere invitato a presentare offerta esclusivamente per lavori d'importo **pari o inferiore all'importo di € 150.000,00**.

2. **Albo degli Operatori economici Fornitori di Beni e Servizi:** L'operatore economico che intende iscriversi all'Albo Fornitori di beni e servizi ha facoltà di registrarsi ad un numero di categorie merceologiche pari alle abilitazioni indicate nel certificato camerale. Le categorie merceologiche alle quali il soggetto richiedente vuole iscriversi devono trovare un preciso riscontro nelle attività espletate dal soggetto medesimo rilevabili dal certificato della C.C.I.A.A..

Il Comune di Castel San Giorgio si riserva la facoltà di integrare il numero delle categorie/sottocategorie merceologiche previste, qualora le ritenga utili ai fini gestionali ovvero per specifiche esigenze sopravvenute.

Art. 4 - Requisiti di ammissione e soggetti ammessi

Sono ammessi a presentare l'istanza di iscrizione i soggetti di cui all'**art. 45, comma 2, ad esclusione della lettera d), del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.**, in possesso dei requisiti di carattere generale e professionale di cui all'**art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.**

Ai fini dell'iscrizione, gli operatori economici dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno Stato aderente all'Unione Europea;
- b) Iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura ovvero presso i registri professionali o commerciali dello Stato di provenienza;
- c) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'**art. 80 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.**;
- d) Insussistenza di sanzioni interdittive e divieto di contrarre con la P.A. ai sensi del **D.Lgs 231/2001**;
- e) Ottemperanza alla normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili (**L. 68/1999**) salvo il caso in cui non siano tenuti al rispetto di tale normativa;
- f) Ottemperanza agli obblighi di sicurezza sul lavoro previsti dal **D.Lgs. 81/2008**; Per l'iscrizione all'albo aziende esecutrici di lavori pubblici
- g) Possesso dei requisiti previsti dall'**art. 90 DPR n. 207/2010** per l'esecuzione di lavori di importo inferiore a **€ 150.000,00** da comprovare con idonea documentazione a corredo della domanda di iscrizione;
- h) Attestazione di qualificazione SOA in categoria e classifica adeguata per l'esecuzione di lavori di importo pari o superiore ad **€ 150.000,00**;

- i) Certificazioni equipollenti o abilitazioni camerali attestanti i requisiti tecnico professionali.

Per l'iscrizione all'albo degli Operatori economici di fornitori beni e servizi

- j) Capacità economica e finanziaria, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo alle forniture o servizi, corrispondenti alla propria categoria e sottocategoria, realizzate negli ultimi tre esercizi;
- k) Idonee referenze bancarie;
- l) Capacità tecnica, documentata mediante:
 - Descrizione dell'attrezzatura tecnica, con la precisazione delle misure adottate per garantire la qualità, nonché degli strumenti di studio e ricerca dell'impresa;
 - L'indicazione dei tecnici e degli organi tecnici di cui l'impresa ha la disponibilità;
 - Certificazioni di legge e certificazioni volontarie rilasciate da organismi riconosciuti per la certificazione "Sistema Qualità"; il fornitore ha facoltà di presentare nell'apposita sezione altre certificazioni a comprovare la propria capacità tecnica.

Art. 5 - Domanda di iscrizione

Gli operatori economici devono presentare al Comune di Castel San Giorgio apposita domanda, precisando le categorie di specializzazione (di cui all'allegato "B") per le quali chiedono di essere iscritti. La domanda di iscrizione, sottoscritta dal legale rappresentante, deve essere compilata secondo i modelli allegati (modello A) e deve essere indirizzata al Settore n° 4 Lavori Pubblici VAS, autorizzazioni paesaggistiche e Forniture energetiche mediante P.E.C. all'indirizzo **amministrazione@comune.castelsangiorgio.sa.it** e indicando nell'oggetto e nel corpo della mail la seguente dicitura: **ISCRIZIONE ELENCO DI FORNITORI DI BENI, SERVIZI E LAVORI DI CUI ALL'ART. 36 DEL D.LGS. 50/2006 DEL COMUNE DI CASTEL SAN GIORGIO** entro il **02/01/2018**. Ogni domanda di iscrizione presentata in altro modo verrà rigettata senza darne comunicazione al mittente. L'istanza di abilitazione verrà valutata dal 4 settore del Comune di Castel San Giorgio, che ne pubblicherà l'esito sul sito dell'ente all'indirizzo **www.comune.castelsangiorgio.sa.it** nella sezione Albo del Comune di Castel San Giorgio. L'iscrizione ed ogni effetto ad essa conseguente decorreranno dalla data di pubblicazione nella sezione Albo del Comune di Castel San Giorgio.

Art. 6 - Modalità di aggiornamento dell'albo

L'elenco operatori economici formato dal Comune di Castel San Giorgio si configura come un elenco aperto, con aggiornamento annuale, pertanto i soggetti non ancora inclusi ed interessati ad un eventuale nuova iscrizione, potranno presentare la domanda d'inserimento entro il **30 novembre** di ogni annualità a decorrere dal 2017.

L'operatore economico che subisce una qualsiasi variazione relativa all'istanza precedentemente inviata dovrà procedere alla riapertura della stessa, alla compilazione dei dati da variare e all'inoltro dell'istanza modificata.

Art. 7 - Verifiche

In sede di presentazione di un'offerta, gli operatori economici invitati a gara dovranno attestare sotto la propria responsabilità, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che i dati forniti nell'ambito dell'iscrizione all'Albo corrispondono al vero.

L'eventuale esito negativo della verifica di cui al presente comma determinerà a carico dell'operatore economico, oltre ai provvedimenti di cui al punto precedente, le ulteriori conseguenze di legge derivanti da false dichiarazioni.

Art. 8 – Aggiornamento di precedenti Albi o Elenchi

Gli operatori economici, già iscritti in precedenti albi o elenchi, al fine di non aggravamento del procedimento, dovranno:

- **dare conferma**, dei dati già in possesso dell'Ente, se gli stessi **non sono variati**, con l'apposito modello (allegato D);
- **ripresentare nuovamente**, domanda di iscrizione, utilizzando gli appositi modelli, come indicato dal presente avviso, nel caso in cui **ci siano variazioni**:
 - a. dei dati o dello status dell'operatore economico quali: ragione sociale; soggetto giuridico; P.E.C.; P.iva.; sede sociale; ecc...
 - b. variazione o cancellazione SOA (per operatori economici che vogliono concorrere per affidamenti superiori a € 150.000,00).

Art. 9 - Informazioni generali

Tutte le richieste d'offerta nonché tutte le comunicazioni conseguenti all'espletamento delle gare saranno recapitate a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'operatore economico in fase di iscrizione all'Albo Fornitori.

Lo stato delle richieste e gli inviti alle gare vengono, comunque, costantemente aggiornati anche all'interno della pagina personale dell'Albo.

Il possesso e **l'indicazione di una casella PEC è obbligatoria**, qualora l'impresa non disponesse di un indirizzo PEC, non sarà possibile inoltrare la richiesta di inserimento nell'Albo, in quanto requisito obbligatorio all'iscrizione e obbligo di legge parimenti alla comunicazione della stessa al registro imprese.

L'iscrizione all'Albo comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente Avviso.

Art. 10 - Durata dell'iscrizione e cancellazione dall'albo

Gli operatori economici, limitatamente all'arco temporale su indicato all'art 6, rimangono iscritti all'Albo fino a quando non interviene apposito provvedimento di cancellazione.

La cancellazione dall'Albo è disposta d'ufficio previo esperimento della procedura in contraddittorio di cui al capoverso successivo, nei seguenti casi:

- Carenza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui al precedente art. 4, o falsa dichiarazione in merito alla capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa risultante dalle informazioni rese in sede di iscrizione all'Albo ai sensi dell'art. 4, accertate in esito alle verifiche di cui all'art. 7;
- Mancato aggiornamento della propria candidatura a fronte di intervenute variazioni di cui all'art. 6;
- Grave negligenza o malafede nei confronti della Stazione Appaltante, nell'esecuzione di un contratto;

L'amministrazione si riserva la facoltà di provvedere alla cancellazione dall'Albo qualora l'operatore economico:

1. non abbia risposto a tre inviti di partecipazione alle procedure di cui all'art. 2 del presente Avviso senza fornire adeguata motivazione scritta;
2. non abbia proceduto all'esecuzione dei lavori e dei servizi o alla fornitura dei beni a seguito di procedura di aggiudicazione a cui era stato invitato e dichiarato aggiudicatario;
3. all'esito della preventiva verifica della regolarità contributiva, l'operatore economico risulta con DURC non regolare.

Nei casi previsti nei commi precedenti, il Comune di Castel San Giorgio comunica l'avvio del procedimento di cancellazione d'ufficio all'operatore economico tramite l'invio di una PEC contenente sintetica motivazione. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 15 giorni. La Stazione Appaltante, decorsi **15 giorni** dal ricevimento delle stesse, si pronuncerà definitivamente in merito alla cancellazione.

L'iscrizione all'Albo dell'operatore economico coinvolto nel procedimento di cancellazione sarà sospesa sino al termine di detto procedimento, l'iscrizione sarà sospesa anche qualora l'operatore economico abbia in corso un procedimento giudiziale con la Stazione Appaltante, fino al termine del procedimento stesso.

La cancellazione potrà essere disposta anche su iniziativa dell'interessato.

Art. 11 - Criteri di gestione e movimentazione dell'albo

Tutte le richieste d'offerta nonché tutte le comunicazioni conseguenti all'espletamento delle gare verranno inoltrate solo ed esclusivamente via PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata specificatamente indicato nell'istanza.

La scelta dei fornitori da invitare alle procedure di gara e la ricerca di mercato rispetteranno i principi di rotazione con selezione casuale tramite sorteggio pubblico.

Sarà tenuta traccia all'interno dei sistemi informativi del numero di inviti per singolo operatore economico, ed il numero di affidamenti con relativi importi, consultabili dietro richiesta motivata e richiesta di accesso agli atti.

Gli operatori economici privi dei requisiti di qualificazione SOA potranno essere iscritti negli elenchi per eseguire lavori di importo inferiore a **€ 150.000,00** ove siano qualificati ai sensi dell'**art. 90 del DPR 207/2010** e in possesso di iscrizione alla C.C.I.A.A.

L'operatore economico già invitato a partecipare ad una procedura negoziata di cui all'**art. 36 del D.lgs 50/2016** per una determinata categoria di lavorazione, non potrà più essere invitato fino a che non sia stata invitata la totalità degli operatori economici iscritti in quella categoria.

Resta la possibilità di invitare un operatore economico già affidatario di un precedente contratto.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

In conformità all'**art. 13 del D.lgs. 30/06/2003 n. 196** sulla tutela dei dati personali si rammenta che il trattamento dei dati e delle informazioni che verranno comunicate sarà effettuato solamente per le finalità strettamente connesse alla gestione dell'elenco operatori economici.

I dati saranno trattati in modo lecito, secondo correttezza e con la massima riservatezza, e saranno registrati e conservati in archivi informatici e cartacei nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge.

Come stabilito dall'**art. 8** del predetto decreto, l'operatore economico iscritto ha diritto, in qualsiasi momento, di consultare o far modificare tali dati, qualora dovesse riscontrare

errori e/o variazioni. Il titolare del trattamento è l'Istruttore Amministrativo **sig. Giovanni Cenci Cicalese** dell'U.T.C. Settore 4, del Comune di Castel San Giorgio.

Con l'iscrizione all'Albo, l'operatore economico esprime, pertanto, il proprio consenso al predetto trattamento.

Art. 13 - Responsabilità amministrativa, D.Lgs. 231/2001

La cancellazione dall'Albo potrà comunque essere attivata dal Comune di Castel San Giorgio in caso di commissione di un reato previsto dal D.lgs. 231/01 e s.m.i., anche non in relazione a rapporti con la stessa, accertato con sentenza passata in giudicato che riconosca la responsabilità dell'operatore economico o a seguito di applicazione della pena su richiesta delle parti ex **art. 444 c.p.p.**, nonché in caso di irrogazione, anche in sede cautelare, delle sanzioni interdittive del divieto di contrarre con la pubblica amministrazione o dell'interdizione dall'esercizio dell'attività.

In ogni caso, al momento dell'eventuale apertura di un procedimento in sede penale nei confronti del fornitore per reati rilevanti ai sensi del **D.lgs. 231/2001**, dovrà esserne data informazione immediata al Comune di Castel San Giorgio Settore Lavori Pubblici e Metano.

Art. 14 - Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

Gli operatori economici iscritti all'Albo dovranno rispettare quanto disposto dall'**art. 3, L. n. 136/2010** ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici.

Art. 15 - Norma di coordinamento

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia alle leggi, ai regolamenti e alle linee guida A.N.A.C. vigenti in materia.

Art. 15 – Abrogazione

Con l'approvazione è entrata in vigore del presente Regolamento decade:

- il precedente elenco delle imprese di fiducia, approvato con determinazione n. **668** del **18/09/2015**;

- tutti gli elenchi di operatori economici, salvo quelli che hanno provveduto all'aggiornamento o alla conferma dei dati nei precedenti elenchi o albi.

Art. 16 - Pubblicità

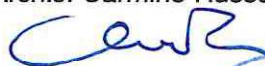
L'avviso di istituzione dell'Albo telematico è pubblicato sul sito web **www.comune.castelsangiorgio.sa.it**

Art. 17 - Entrata in vigore

Il presente Avviso/Regolamento entra in vigore il giorno stesso della sua pubblicazione sul sito web **www.comune.castelsangiorgio.sa.it**

Data, 30/11/2017

il Responsabile del 4 settore
Arch.J. Carmine Russo





Modello A - richiesta e dichiarazioni per l'iscrizione all'Albo

**Comune di Castel San Giorgio***Provincia di Salerno*

1, Piazza Andrea Amabile, I- 84083 Castel San Giorgio (SA)

4 SETTORE

OGGETTO: Avviso pubblico per la formazione e la gestione dell'elenco dei fornitori di beni, servizi e lavori di cui all'art. 36 del d.lgs. 50/2016. Domanda di iscrizione.

Al Comune di Castel San Giorgio (Sa)

Piazza A. Amabile, 1

I - 84083 Castel San Giorgio (SA)

RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO E DICHIARAZIONE UNICA

Invio a mezzo PEC: amministrazione@pec.comune.castelsangiorgio.sa.it

Il sottoscritto

nome										cognome																			
nato a					In data					Codice fiscale																			
residente in										indirizzo										telefono					fax				
indirizzo di posta elettronica certificata															mail ordinaria														

che autorizza ad ogni effetto di legge per il ricevimento di tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di iscrizione, nonché degli inviti a presentare offerta per le gare che saranno espletate dal Comune di Castel San Giorgio mediante le procedure negoziate in oggetto

DICHIARA

ai fini della iscrizione agli elenchi per la partecipazione alle procedure negoziate di cui all'art. 36 del D.Lgs 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 ss.mm. (incluso l'art. 47, comma 2 per quanto dichiarato riguardo alle persone diverse da se stesso di seguito nominate) e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, in qualità di:

- ☐ soggetto titolare
- ☐ legale rappresentante
- ☐ socio unico persona fisica
- ☐ socio accomandato

del/dell'/della:

- ☐ Impresa individuale

Modello A - richiesta e dichiarazioni per l'iscrizione all'Albo

- ☐ consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro denominato
☐ consorzio tra imprese artigiane
☐ consorzio stabile
☐ società in accomandita semplice
☐ società in nome collettivo
☐ società di capitali
☐ altro tipo di società o consorzio (specificare):

Denominazione ragione sociale		Tipo di società		Anno di costituzione		Capitale sociale	
con sede in		indirizzo		telefono		fax	
iscritto alla C.C.I.A.A. della provincia di		n. di iscrizione		partita IVA			
indirizzo di posta elettronica certificata				mail ordinaria			

Che i numeri di matricola relativi agli enti INAIL, INPS e Cassa Edile cui l'impresa è iscritta sono i seguenti:

INAIL (Cod. Ditta)		Sede	
INPS (Matricola)		Sede	
Cassa Edile n.		Sede	
codice attività, conforme ai valori della classificazione delle Attività economiche edito dall'I. S.T.A.T		Personale dipendente numero addetti	
		contratto collettivo di riferimento	

1. I titolari di cariche e qualifiche di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs 50/2016: titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; tutti i soci e il direttore tecnico per le S.n.c.; tutti i soci accomandatari e il direttore tecnico per le S.a.s.; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, funzioni di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di potere di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (indicare i nominativi, le qualifiche, data di nascita, codice fiscale e la residenza di tutti i suddetti soggetti presenti all'interno dell'operatore economico):

1			Direttore tecnico
	nome	cognome	qualifica
	nato a	In data	Codice fiscale
2			
	nome	cognome	qualifica
	nato a	In data	Codice fiscale
3			
	nome	cognome	qualifica
	nato a	In data	Codice fiscale
4			
	nome	cognome	qualifica
	nato a	In data	Codice fiscale

Modello A - richiesta e dichiarazioni per l'iscrizione all'Albo

5			
	nome	cognome	qualifica
	nato a	In data	Codice fiscale

2. Eventuali persone con le stesse cariche sopra indicate per ciascun tipo di impresa, cessate dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso pubblico (indicare gli stessi dati di cui al punto precedente):

1			
	nome	cognome	qualifica
	nato a	In data	Codice fiscale
2			
	nome	cognome	qualifica
	nato a	In data	Codice fiscale
3			
	nome	cognome	qualifica
	nato a	In data	Codice fiscale
4			
	nome	cognome	qualifica
	nato a	In data	Codice fiscale
5			
	nome	cognome	qualifica
	nato a	In data	Codice fiscale

avendo preso visione dell'avviso pubblicato dal Comune di Castel San Giorgio per la formazione dell'elenco degli operatori economici da **invitare alle procedure negoziate per appalti di lavori forniture e servizio di cui all'art. 36 del D.lgs 50/2016.**

CHIEDE

L'iscrizione della ditta che rappresenta nell'elenco dei fornitori di beni, servizi e lavori del Comune di Castel San Giorgio per le procedure di cui all'art. 36 del D.lgs. 50/2016, nei seguenti settori/categorie/classi:

A. LAVORI

☐ Spuntare in caso affermativo	per lavori di importo inferiore a 1.000.000 di euro per le seguenti categorie e classifiche SOA, per le quali possiede le relative attestazioni:			
Settore		Categoria		Classe
Settore		Categoria		Classe
Settore		Categoria		Classe
Settore		Categoria		Classe
Settore		Categoria		Classe
Settore		Categoria		Classe

☐ Spuntare in caso affermativo	per lavori di importo inferiore a 150.000 euro per le quali possiede i requisiti dell'art. 90 del DPR n. 207/2010:		
categoria SOA		per la classifica	
categoria SOA		per la classifica	

Modello A - richiesta e dichiarazioni per l'iscrizione all'Albo

categoria SOA		per la classifica	
categoria SOA		per la classifica	
categoria SOA		per la classifica	
categoria SOA		per la classifica	
categoria SOA		per la classifica	

☐	per i lavori di importo inferiore a 150.000 euro aventi natura analoga a quelli della:		
Spuntare in caso affermativo			
categoria SOA		per l'importo di euro	€
categoria SOA		per l'importo di euro	€
categoria SOA		per l'importo di euro	€
categoria SOA		per l'importo di euro	€
categoria SOA		per l'importo di euro	€
categoria SOA		per l'importo di euro	€
categoria SOA		per l'importo di euro	€

☐ l'impresa è in possesso di attestazione SOA in corso di validità:

numero	rilasciata in data	dalla seguente Società di Attestazione

per le categorie di lavori e classifiche su dichiarate

Oppure (solo per i lavori di importo pari o inferiore a 150.000 euro)

- ☐ Che l'impresa non ha compilato la precedente dichiarazione del possesso di attestazione SOA, in quanto è in possesso dei requisiti previsti dall'art. 90 del DPR 207/2010 in misura non inferiore a quanto previsto dallo stesso articolo. In tal caso l'impresa dichiara inoltre che il requisito di cui al comma 1, lettera a) del medesimo articolo 90 è posseduto con riferimento a lavori di natura analoga a quella della/delle categoria/e su dichiarate;

Importo contrattuale relativo alle principali lavori, eseguiti o in corso di esecuzione (periodo ultimi tre anni) per categoria analoga a quella per la quale si richiede l'iscrizione:			
Descrizione lavori	Committente	Periodo esecuzione dell'appalto	Importo (IVA Esclusa)

che l'impresa:

- ☐ NON possiede l'abilitazione per le categorie dei lavori indicati nelle fattispecie di cui al D.M. 37/2008.
- ☐ l'impresa possiede l'abilitazione per le categorie dei lavori indicati nelle fattispecie di cui al D.M. 37/2008 (indicare le categorie apponendo una crocetta nella colonna di riferimento):

☐	art. 1 lettera a)	Impianti di produzione, di trasporto, di distribuzione e di utilizzazione dell'energia elettrica all'interno degli edifici a partire dal punto di consegna dell'energia fornita dall'ente distributore
☐	art. 1 lettera b)	Impianti radiotelevisivi ed elettronici in genere, antenne e impianti di protezione da scariche atmosferiche

Modello A - richiesta e dichiarazioni per l'iscrizione all'Albo

☐	art. 1 lettera c)	Impianti di riscaldamento e di climatizzazione azionati da fluido liquido, aeriforme, gassoso e di qualsiasi natura o specie
☐	art. 1 lettera d)	Impianti idrosanitari nonché di trasporto, di trattamento, di uso, di accumulo e di consumo di acqua all'interno degli edifici a partire dal punto di consegna dell'acqua fornita dall'ente distributore
☐	art. 1 lettera e)	Impianti per il trasporto e l'utilizzazione di gas allo stato liquido e aeriforme all'interno degli edifici a partire dal punto di consegna del combustibile gassoso fornito dall'ente distributore
☐	art. 1 lettera f)	Impianti di sollevamento di persone o di cose per mezzo di ascensori, di montacarichi, di scale mobili e simili
☐	art. 1 lettera g)	Impianti di protezione antincendio

B. SERVIZI (diversi da quelli di architettura ed ingegneria) E FORNITURE

☐	per le forniture e i servizi
<i>Spuntare in caso affermativo</i>	
Categoria	Sottocategoria
Indicare, categoria e sottocategoria facendo riferimento all'elenco contenuto nell'allegato B - "Elenco categorie e sottocategorie beni e servizi"	

esecuzione (conclusa o in corso) nel triennio precedente alla domanda di iscrizione di contratti di **servizi o di forniture o di esecuzione lavori** per categoria analoga a quella per la quale si richiede l'iscrizione, per un importo complessivo (IVA esclusa)

Importo contrattuale relativo alle principali forniture di beni e servizi, eseguiti o in corso di esecuzione (periodo ultimi tre anni) per categoria analoga a quella per la quale si richiede l'iscrizione:			
Descrizione servizio	Committente	Periodo esecuzione dell'appalto	Importo (IVA Esclusa)

- ☐ di disporre di adeguata attrezzatura tecnica, (Descrizione dell'attrezzatura tecnica, con la precisazione delle misure adottate per garantire la qualità, nonché degli strumenti di studio e ricerca dell'impresa; indicazione dei tecnici e degli organi tecnici di cui l'impresa ha la disponibilità:

...inserire descrizione....

- ☐ eventuali certificazioni di legge e certificazioni volontarie rilasciate da organismi riconosciuti per la certificazione "Sistema Qualità") in particolare:

...inserire descrizione....

che il sottoscritto, l'impresa rappresentata e ciascuno dei soggetti sopra indicati non si trovano in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016, al cui contenuto integralmente si rimanda;

COMUNICA

ai sensi della Legge 136/2010 l'esistenza del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla gestione dei movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche, presso la Banca:

oppure l'attivazione del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla gestione dei movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche a far data dal:

presso la Banca:

Dati identificativi del conto corrente dedicato:

Banca (denominazione completa)																Agenzia/Filiale denominazione e indirizzo															
Codice IBAN																															

Codici di riscontro: ABI																CAB																CIN															
--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

eventuali elementi specificativi comunicati alla Banca in ordine alla relazione tra conto corrente e fornitura/servizio

i seguenti dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) che per la Ditta saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato:

1	nome																cognome																operatore in qualità di															
	nato a																In data																Codice fiscale															
	nome																cognome																operatore in qualità di															
2	nato a																In data																Codice fiscale															

Il sottoscritto dichiara, altresì:

3. che, in riferimento a quanto richiesto per la presente domanda d'iscrizione:

A. Capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale fatturato globale d'impresa

Fatturato globale negli ultimi 3 esercizi	
Esercizi Finanziari	Fatturato
2014	€
2015	€
2016	€
Somma Esercizi	€

numero medio annuo di dipendenti, in servizio negli ultimi tre anni	
Esercizi Finanziari	n. dipendenti
2014	
2015	
2016	
Media Esercizi	

B. Referenze bancarie (da allegare in originale alla domanda)

<i>Istituto di credito</i>	<i>Agenzia di</i>
<i>Istituto di credito</i>	<i>Agenzia di</i>

4. di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese nel presente atto dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni stesse, sarà dichiarato decaduto dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e sottoposto ai provvedimenti consequenziali previsti;
5. che l'operatore economico dallo stesso legalmente rappresentato non si trova in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura di appalto previste dall'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 ed in particolare (barrare la casella di proprio interesse):
- ☐ che nei confronti di sé stesso, delle persone attualmente in carica e delle persone cessate dalla carica nell'anno antecedente la data del presente invito di gara e indicate al precedente **punto 2)** non sono state pronunciate sentenze di condanna definitiva o decreto penale di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale per uno dei reati di cui al medesimo art. 80, comma 1. lett. a), b), c), d), e), f), g) del D.Lgs. 50/2016;

oppure

- ☐ che nei confronti di se stesso, delle persone attualmente in carica e delle persone cessate dalla carica nell'anno antecedente la data del presente invito di gara e indicate al precedente **punto 2)** siano state pronunciate sentenze di condanna definitiva o decreto penale di condanna divenuti irrevocabile o sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale per i reati di cui al medesimo art. 80, comma 1. lett. a), b), c), d), e), f), g) del D.Lgs. 50/2016:

Il concorrente non è tenuto a indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

(ATTENZIONE: qualora nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente sussistano cause ostative alla partecipazione alla gara, previste dall'art. 80, comma 1, è necessario indicare di seguito i nominativi delle persone interessate, le rispettive condanne penali, e gli atti e/o le misure di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata adottate dall'impresa, allegando se necessario la relativa documentazione dimostrativa)

- a. che nei confronti propri e di ciascuno dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 indicati al precedente punto 2), della cui situazione giuridica dichiara di essere a conoscenza ai sensi dell'art. 47, comma 2 del DPR 445/2000, non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 D.Lgs. n.159/2011 o tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 D.Lgs. 159/2011;
- b. che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui si è stabiliti, come previsto dall'art. 80 comma 4;

- c. che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme di materia in salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, c. 3 del D.Lgs. 50/2006, come previsto dall'art. 80 comma 5 lett. a);
 - d. che l'operatore economico non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo come previsto dall'art. 80 comma 5 lett. b), salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. 50/2016;
 - e. che l'operatore economico non ha commesso gravi illeciti professionali, di cui all'art. 80, comma 5 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
 - f. che la partecipazione alla presente procedura non determina una situazione di conflitto di interesse di cui all'art. 42, c. 2 del D.Lgs 50/2016 come previsto dall'art. 80 comma 5, lett. d);
 - g. che non sussista una distorsione della concorrenza derivante da un precedente coinvolgimento dell'operatore economico nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'art. 67 del D.Lgs 50/2016 che non possa essere diversamente risolta, come richiamato dall'art. 80 co. 5 lett.e) del medesimo decreto;
 - h. che all'operatore economico non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D.lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs 81/2008;
 - i. che l'operatore economico non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'A.N.A.C., per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;
 - j. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della L. 55/1990, nei termini previsti dall'art. 80, comma 5, lett. h) del D.lgs. 50/2016;
 - k. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della L. 68/1999;
 - l. che nell'anno antecedente alla data di ricezione della lettera d'invito, il sottoscritto e le persone di cui al precedente punto 2) non sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. 13/05/1991, n. 152, convertito dalla L. 12/07/1991, n. 203 ss.mm. o, qualora lo siano stati, non hanno omesso di denunciare i medesimi fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 ss.mm.;
 - m. che, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m e del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto tale da comportare che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
6. che l'impresa non si trova nelle cause di esclusione dalle gare di appalto previste dall'art. 1 bis, comma 14 della legge 18.10.2001, n.383 ss.mm., introdotto dall'art. 1, comma 2 del D.L.210/02 convertito in L.266/02 ss.mm., in quanto non si avvale di piani individuali di emersione di cui alla citata legge n.383 del 2001, ovvero in quanto si è avvalsa dei suddetti piani, ma il periodo di emersione si è concluso;

7. che l'impresa non ha alle proprie dipendenze e non ha affidato incarichi professionali a persone che si trovano nelle condizioni previste dal comma 16, ter dell'art. 53 del Decreto Legislativo n.165/2011, introdotto dalla lett. l) co. 42 dell'art. 1 della L.190/2012, che così dispone: *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti"*;
8. di essere informato e di acconsentire che, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale viene resa la presente dichiarazione;
9. di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione e/o modifica delle situazioni e condizioni riportate nella presente richiesta;
10. di essere in possesso (**solo per i lavori**) dei seguenti requisiti di ordine tecnico-organizzativo (ex art. 90 D.P.R. 207/2010):
 - a. importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non inferiore all'importo a base di gara previsto per ciascuna lavorazione;
 - b. costo complessivo sostenuto per il personale dipendente **non inferiore al 15%** dell'importo dei lavori di cui alla precedente lett. a);
11. di essere, altresì, in possesso (**anche per beni e servizi**) di:
 - c. adeguata attrezzatura tecnica;
 - d. di autorizzare l'invio delle comunicazioni al seguente indirizzo e-mail su indicata;
 - e. che l'Agenzia delle Entrate competente è
12. che è a conoscenza del Protocollo d'Intesa tra la Prefettura di Salerno e il Comune di Castel San Giorgio (Sa), stipulato in data **14/02/2011**;

Allega:

1. Copia del documento di identità del legale rappresentante dell'operatore economico.
2. Copia iscrizione Camera di Commercio.
3. Copia Attestazione S.O.A.

data

Firma

N.B.: La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. In assenza di copia del documento, la dichiarazione è nulla e non può essere successivamente regolarizzata.



Modello B – Elenco categorie e sottocategorie



Comune di Castel San Giorgio

Provincia di Salerno

1, Piazza Andrea Amabile, I- 84083 Castel San Giorgio (SA)

4 SETTORE

Cat. 1	AUTOMEZZI, MOTOMEZZI, VEICOLI NON INQUINANTI
1A	COMMERCIO DI AUTOVEICOLI
1B	COMMERCIO DI PARTI E ACCESSORI DI AUTOVEICOLI esempi: ricambi, lubrificanti, pneumatici, etc.
1C	COMMERCIO DI MOTOVEICOLI
1D	COMMERCIO DI PARTI E ACCESSORI PER MOTOVEICOLI esempi: ricambi, lubrificanti, pneumatici, etc.
1E	COMMERCIO DI VEICOLI NON INQUINANTI
Cat. 2	MOBILI, MACCHINARI E ATTREZZATURE PER UFFICIO
2A	MOBILI E ARREDI esempi: mobili da ufficio, poltrone e sedute varie, scaffalature in metallo, tendaggi in genere, apparecchi per illuminazione, pareti attrezzate
2B	STRUMENTI D'UFFICIO esempi: materiale di consumo, macchine da calcolo, rilegatrici, attrezzature per il disegno
Cat. 3	MACCHINE E SISTEMI PER ELABORAZIONE DATI
3A	FORNITURA DI SISTEMI esempi: personal computer e relative periferiche, notebook e relative periferiche, plotter, apparecchiature, parti e accessori complementari, materiale di consumo per plotter ed altre periferiche, gruppi di continuità, totem multimediali
3B	FORNITURA DI SOFTWARE esempi: software applicativo, software di base, software di rete, software di ambiente e automazione ufficio, software per grafica, software per elaborazione dati geografici e personalizzazione pacchetti
3C	FORNITURA DI RETI INFORMATICHE esempi: cablaggi, apparati di interconnessione hardware/software
Cat. 4	CANCELLERIA E FORNITURA PER UFFICI
esempi: carta formato A4 e A3, penne a sfera, fermagli, punti metallici e altri materiali di consumo in genere	
Cat. 5	PRODOTTI CARTOTECNICI E TIPOGRAFICI
esempi: modulistica, carta intestata e stampati, buste carta bianca intestate, buste carta riciclata intestate, etichette in carta, materiale vario per archiviazione	
Cat. 6	OGGETTISTICA VARIA
esempi.: timbri in gomma e in metallo, targhe, gadget, etichette plastificate e metalliche, medaglie, nastrini, distintivi, diplomi, fasce tricolori e bandiere, generi di omaggio e premi, trofei etc.	
Cat. 7	LIBRI, RIVISTE E GIORNALI
esempi: libri e riviste italiani e stranieri, prodotti di editoria elettronica	
Cat. 8	PRODOTTI PETROLIFERI
esempi: gasolio per riscaldamento, gas per riscaldamento, carburanti per autotrazione	
Cat. 9	ABBIGLIAMENTO, CALZATURE

esempi: abiti uomo-donna, camicie uomo-donna, maglie uomo-donna, cravatte, vestiario da lavoro, giacche a vento, calzature	
Cat. 10	INDUMENTI E MATERIALE ANTINFORTUNISTICO
esempi: dispositivi di protezione individuale, estintori, attrezzature antincendio	
Cat. 11	MATERIALE IGIENICO-SANITARIO
esempi: carta igienica, sapone liquido per dosatori, accessori da bagno, materiale di pronto soccorso, prodotti sanitari vari	
Cat. 12	PRODUZIONI TIPOLITOGRAFICHE
12A	FOTOLITO esempi: produzione selezioni pellicolari ad uno o più colori, produzione selezioni pellicolari uscita da supporti magnetici
12B	TIPOLITOGRAFIA esempi: produzione stampati offset, produzione stampati tipografici, stampa in roto offset a colori, stampa in roto offset in bianco e nero
Cat. 13	MATERIALI PER IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI
13A	Cassette in zinco per raccolta dei resti cimiteriali, numeri in bronzo per identificazione loculi, cinerari
13B	Materiale per la pulizia del Cimitero comunale esempio: scope, palette ect.
Cat. 14	STRUMENTI E PRODOTTI VARI
14A	ELETTRODOMESTICI, APPARECCHI RADIOTELEVISIVI E TELEFONICI
14B	ARTICOLI PER FOTOGRAFIA, CINEMATOGRAFIA, OTTICA E STRUMENTI SCIENTIFICI
14C	CARTELLONISTICA esempi: per segnaletica stradale compresa l'installazione, per segnaletica sedi e uffici compresa l'installazione, per segnaletica sentieri, pali metallici, pali in legno, manufatti in pietra
14D	IMPIANTI DI SICUREZZA
14E	MATERIALE ELETTRICO, FERRAMENTA, MATERIALE PER L'IDRAULICA, PICCOLA UTENSILERIA
Cat. 15	VERDE E ARREDO URBANO
15A	ARREDO URBANO esempi: panchine, fioriere, staccionate e paleria, casotti in legno, tavolame
15B	VERDE esempi: terriccio, semi, piantine stagionali, piante, concimi, attrezzi ed accessori per impianti di irrigazione
Cat. 16	ATTREZZATURE E MATERIALI PER L'AGRICOLTURA, LA ZOOTECNIA E LA FAUNISTICA IN GENERE
esempi: recinzioni elettrificate, manufatti per ricoveri temporanei, fototrappole, dissuasori, strumenti di cattura.	
Cat. 17	PRODOTTI ALIMENTARI (destinati a mostre, fiere, saloni del gusto etc.)
17A	PRODOTTI LATTIERO-CASEARI, SALUMI, PRODOTTI DA FORNO
17B	PRODOTTI ENOLOGICI
17D	PRODOTTI DA AGRICOLTURA

COMUNE di CASTEL S. GIORGIO PROVINCIA DI SALERNO
30 NOV. 2017
Prot. N. 26688

Modello C – aggiornamento dell'iscrizione all'Albo



Comune di Castel San Giorgio

Provincia di Salerno

1, Piazza Andrea Amabile, I- 84083 Castel San Giorgio (SA)

4 SETTORE

--

Al Comune di Castel San Giorgio (Sa)

Piazza A. Amabile, 1

I - 84083 Castel San Giorgio (SA)

Bollo da 16,00€ o ricevuta in digitale di pagamento con F23 di 16,00€

OGGETTO: Aggiornamento dell'albo per la formazione e la gestione dell'elenco dei fornitori di beni, servizi e lavori di cui all'art. 36 del d.lgs. 50/2016.
Domanda di aggiornamento annuale.

RICHIESTA DI CONFERMA DATI

(da rendere sottoscritta ed in bollo)

Invio a mezzo PEC: amministrazione@pec.comune.castelsangiorgio.sa.it

Il sottoscritto

nome										cognome									
nato a					In data					Codice fiscale									
residente in					indirizzo					telefono					fax				
indirizzo di posta elettronica certificata										mail ordinaria									

che autorizza ad ogni effetto di legge per il ricevimento di tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di iscrizione, nonché degli inviti a presentare offerta per le gare che saranno espletate dal Comune di Castel San Giorgio mediante le procedure negoziate in oggetto

DICHIARA

di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese nel presente atto dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni stesse, sarà dichiarato decaduto dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e sottoposto ai provvedimenti consequenziali previsti.

Che non sono intervenute modifiche:

1. dell'impresa relativamente alla natura sociale e ai rappresentanti legati/soci, alla sede legale e alla PEC;
2. che l'operatore economico dallo stesso legalmente rappresentato non si trova in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura di appalto previste dall'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016
3. ai requisiti di ordine generale e di ordine speciale;
4. di quanto già dichiarato nella precedente domanda di iscrizione e così come dichiarato nel precedente elenco approvato con Determinazione n. del ...

Si allega:

- copia di documento di identità.

data

Firma



D - Capitolato speciale di appalto per I lavori

Comune di Castel San Giorgio

Provincia di Salerno

**1, Piazza Andrea Amabile, I- 84083 Castel San Giorgio (SA)
4 SETTORE**

SCHEMA DI CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER LAVORI

Sommario

Art. 1 – AMBITO DI APPLICAZIONE - OGGETTO DEL CONTRATTO.....	2
Art. 2 – OBBLIGHI DEL CONTRAENTE.....	2
Art. 3 – RESPONSABILITA' DEL CONTRAENTE E GARANZIE.....	2
Art. 4 – TERMINI DELLA PRESTAZIONE.....	3
Art. 5 – TIPOLOGIA DI AFFIDAMENTO.....	3
Art. 6 – CONTROLLO E VERIFICA.....	3
Art. 7 – PENALITA'.....	3
Art. 8 – MODALITA' DI PAGAMENTO.....	3
Art. 9 – CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE.....	4
Art. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	4

Art. 1 – AMBITO DI APPLICAZIONE - OGGETTO DEL CONTRATTO

- 1.1. Il presente capitolato contiene le condizioni applicabili agli affidamenti di interventi di ripristino, modifica, sostituzione di impianti/attrezzature o interventi edili il cui onere economico è di **importo inferiore ad € 40.000,00** al netto dell'Iva.

Art. 2 – OBBLIGHI DEL CONTRAENTE

- 2.1. Il soggetto contraente con l'Amministrazione è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, risultanti da disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.
- 2.2. Il contraente è obbligato ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e dagli accordi integrativi territoriali.
- 2.3. Nei casi di violazione degli obblighi previsti al comma 2.2), in base alla normativa vigente, alla tipologia e all'entità del contratto, si procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo dovuto al contraente fino a quando non si sia accertato l'integrale adempimento degli obblighi predetti. (vedi comma 8.1., Art. 8)
- 2.4. Per la sospensione dei pagamenti di cui al comma 2.3, il contraente non può opporre eccezioni né ha titolo per il risarcimento di danni.
- 2.5. Il contraente si obbliga ad adottare di propria iniziativa tutti i provvedimenti e le cautele atti ad evitare danni al proprio personale. Provvede a garantire, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, la completa sicurezza durante l'esecuzione dell'intervento e l'incolumità delle persone addette evitando incidenti o danni materiali di qualsiasi natura a persone o cose. A tal fine il contraente esonera il Comune di Castel San Giorgio (Sa) da ogni responsabilità.
- 2.6. In base alla normativa vigente il personale incaricato dell'intervento dovrà essere munito di tessera di riconoscimento.

Art. 3 – RESPONSABILITA' DEL CONTRAENTE E GARANZIE

- 3.1. Nell'esecuzione dell'incarico, il contraente è responsabile per infortuni e danni arrecati a persone o cose dell'Amministrazione committente o a terzi, per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, con conseguente esonero dell'Amministrazione da qualsiasi eventuale responsabilità al riguardo. Di conseguenza, l'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere al fornitore apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile ai sensi dell'art. 103, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016.
- 3.2. Per interventi di particolare tipologia ed entità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere polizze aggiuntive a garanzia dell'esecuzione del contratto (art. 103, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016) e la redazione del Piano Operativo di Sicurezza.
- 3.3. Il contraente è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione.

Art. 4 – TERMINI DELLA PRESTAZIONE

- 4.1. Il contraente dovrà eseguire la prestazione entro i termini di stabiliti dall'Amministrazione. Nei casi di particolare urgenza, dovrà essere garantito l'intervento in giornata.
- 4.2. Sono a carico del contraente tutte le spese inerenti il trasporto presso le discariche autorizzate dei materiali rimossi e il rilascio delle eventuali certificazioni e documentazioni previste da norme e dispositivi legislative.

Art. 5 – TIPOLOGIA DI AFFIDAMENTO

- 5.1. E' facoltà dell'Amministrazione individuare la modalità di affidamento, sulla base della tipologia e dell'entità dell'intervento. L'incarico potrà essere disposto mediante corrispondenza con l'invio di una **"lettera ordinativo"** o **"cottomo fiduciario"**. La tipologia di affidamento che l'Amministrazione intenderà adottare sarà indicata nella richiesta di preventivo. Sono a carico del contraente tutte le spese contrattuali e tutti gli oneri fiscali in vigore, ad eccezione di quelli per i quali sussiste l'obbligo di rivalsa.

Art. 6 – CONTROLLO E VERIFICA

- 6.1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di far eseguire dai propri incaricati, in qualsiasi momento, controlli e verifiche sulle prestazioni svolte; si riserva altresì di eseguire prove di funzionamento e di accertamento della qualità dei materiali impiegati e di esaminare, in genere, l'andamento degli interventi.
- 6.2. Qualora, a seguito di verifica, risulti una difformità della prestazione rispetto a quanto richiesto, il contraente è tenuto a conformarsi entro il termine che sarà stabilito dal tecnico dell'Amministrazione che ha rilevato la difformità. In caso di inadempimento l'Amministrazione potrà risolvere il contratto, salvo l'eventuale risarcimento di tutti i danni subiti.
- 6.3. Il verbale, con eventuali rilievi e determinazioni, sarà trasmesso tempestivamente al contraente, qualora non presente, a mezzo PEC.

Art. 7 – PENALITA'

- 7.1. Per ogni inadempienza contrattuale riscontrata e contestata dall'ufficio tecnico del Comune di Castel San Giorgio (Sa), al contraente sarà comminata una penale applicata in misura giornaliera dell'1 per mille dell'ammontare netto, e comunque complessivamente non superiore al 10 per cento, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo. Il Comune di Castel San Giorgio (Sa) si riserva altresì il diritto all'esecuzione in danno del contraente nonché alla risoluzione del contratto per inadempimento ai sensi dell'art. 108 D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 8 – MODALITA' DI PAGAMENTO

- 8.1. Il pagamento della prestazione sarà disposto, tramite bonifico bancario, entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura esclusivamente in formato elettronico dopo aver accertato la corretta esecuzione dell'intervento e previa verifica della regolarità contributiva con gli Enti/Previdenziali obbligatori (DURC).
- 8.2. Il contraente si obbliga ad inserire nella fattura elettronica gli elementi che saranno indicati dall'Amministrazione e tutte le eventuali informazioni integrative utili per procedere tempestivamente al pagamento. Il Codice Univoco Ufficio al quale devono essere spedite, tramite il Sistema di Interscambio, le fatture elettroniche è: **Q3582C**.

Art. 9 – CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

- 9.1. Ogni controversia derivante dall'applicazione e/o interpretazione del Capitolato d'Appalto e del contratto affidato dovrà essere preliminarmente oggetto di tentativo di conciliazione da svolgersi presso gli uffici del 4 Settore del Comune di Castel San Giorgio (Sa).
- 9.2. Per tutte le controversie eventualmente insorte è competente in via esclusiva il Foro di Nocera Inferiore (Sa).

Art. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- 10.1. Per ogni intervento, il Comune di Castel San Giorgio (Sa) individuerà un Responsabile del Procedimento il cui nominativo sarà comunicato ai concorrenti nella richiesta di preventivo.
- 10.2. Per tutto quanto non espressamente richiamato, si rimanda alle disposizioni di legge vigenti in materia.



E - Capitolato Generale di appalto per le forniture

**Comune di Castel San Giorgio***Provincia di Salerno*1, Piazza Andrea Amabile, I- 84083 Castel San Giorgio (SA)
4 SETTORE**CAPITOLATO GENERALE DI APPALTO PER LE FORNITURE**

Sommario

ART. 1 - DEFINIZIONI E GERARCHIA DELLE FONTI.....	3
ART. 2 - NORME APPLICABILI.....	3
ART. 3 - OGGETTO, LUOGO DI ESECUZIONE E DURATA DEL CONTRATTO.....	4
ART. 4 - OBBLIGAZIONI DEL FORNITORE.....	4
ART. 5 - REFERENTE E GESTORE DEL CONTRATTO.....	5
ART. 6 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO.....	5
ART. 7 - ESECUZIONE DELLA FORNITURA.....	6
7.1. SVOLGIMENTO DELLA FORNITURA.....	6
7.2. CONSEGNA, IMBALLAGGI E TRASPORTO.....	7
7.3. SEDE DELL' IMPRESA - MAGAZZINO.....	7
7.4. BENI FORNITI DALLA COMMITTENTE.....	8
7.5. SOSPENSIONE DELLA FORNITURA.....	8
7.6. OBBLIGO DI PROSECUZIONE DELLA FORNITURA.....	8
7.7. VARIANTI.....	9
ART. 8 - PROPRIETÀ INDUSTRIALE E COMMERCIALE.....	9
ART. 9 - MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO.....	10
9.1. FATTURAZIONE.....	10
9.2. PAGAMENTI.....	10
9.3. MODALITÀ DI PAGAMENTO.....	10
9.4. TASSO DI INTERESSE IN CASO DI RITARDATO PAGAMENTO.....	11
9.5. PREZZI.....	11
ART. 10 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI (L. N. 136/2010).....	11
ART. 11 - VERIFICHE, COLLAUDI E GARANZIA.....	11
ART. 12 - SUBFORNITURA.....	12
ART. 13 - SOSTANZE E MATERIALI UTILIZZATI O FORNITI.....	12
ART. 14 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO.....	12
ART. 15 - PENALI.....	13

ART. 16 - GARANZIA DEFINITIVA.....	13
ART. 17 - POLIZZA ASSICURATIVA.....	13
ART. 18 - RECESSO.....	14
ART. 19 - RECESSO PER FALLIMENTO DEL FORNITORE.....	14
ART. 20 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	14
20.1. <i>RISOLUZIONE PER FATTO DEL FORNITORE.....</i>	<i>14</i>
20.2. <i>RISOLUZIONE PER FATTO DELLA COMMITTENTE.....</i>	<i>15</i>
ART. 21 - RISARCIMENTO DEL DANNO.....	15
ART. 22 - GESTIONE RIFIUTI.....	15
ART. 23 - PRIVACY E RISERVATEZZA.....	16
ART. 24 - OTTEMPERANZA AL D.LGS N. 231/2001.....	16
ART. 25 - PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA NEL SETTORE DEI CONTRATTI PUBBLICI.....	17
ART. 26 - MISCELLANEA.....	17
ART. 27 - FORO COMPETENTE.....	17

ART. 1 - DEFINIZIONI E GERARCHIA DELLE FONTI

1.1. Tutte le espressioni riportate nel seguito con la lettera iniziale maiuscola hanno, salva diversa esplicita definizione, il significato qui di seguito indicato:

- 1 **Committente**: Comune di Castel San Giorgio (Sa).
- 2 **Fornitore e/o Fornitori**: l'impresa singola o associata aggiudicataria della fornitura affidata dalla Committente.
- 3 **Parte e/o Parti**: la Committente e/o il Fornitore, qualora indicate singolarmente; entrambe le parti contrattuali, qualora indicate congiuntamente.
- 4 **Capitolato Generale "CG"**: il presente documento contenente la disciplina generale del contratto avente ad oggetto la prestazione da parte del Fornitore della fornitura.
- 5 **Documentazione Tecnica "DT"**: ove presente, Scheda Tecnica, Specifica Tecnica, Disegno e/o altro documento di progetto descrittivo delle caratteristiche tecniche del prodotto. In alcuni casi la Documentazione Tecnica può essere integrata dalle Condizioni Tecniche "CT", che contengono le prescrizioni tecniche, le condizioni e le modalità di espletamento della fornitura.
- 6 **Ordine di Acquisto "ODA"**: il documento immodificabile inviato dalla Committente al Fornitore contenente in forma sintetica i dati economici, amministrativi e tecnici che regolano il Contratto di Appalto.
- 7 **Conferma d'Ordine o Lettera di Accettazione dell'Ordine di Acquisto**: comunicazione scritta da parte del Fornitore di accettazione integrale e incondizionata dell'Ordine di acquisto, che deve pervenire all'indirizzo indicato entro il termine stabilito.
- 8 **Contratto di Appalto o Contratto**: l'insieme inscindibile di documenti contrattuali a carattere generale e a carattere speciale ovvero CQ (ove presente) CG, DT (ove presente), CQ, ODA, Lettera di accettazione e relativi allegati.
- 9 **Contratto Quadro "CQ"**: ove presente, il contratto generale stipulato da Comune di Castel San Giorgio (Sa), di durata variabile, che disciplina le obbligazioni principali relative all'espletamento di una fornitura continuativa e periodica di cose.
- 10 **Data di perfezionamento del Contratto**: data entro la quale perviene l'accettazione incondizionata del Contratto, che definisce la data di decorrenza di validità del contratto.
- 11 In caso di incompatibilità o contrasto tra i documenti contrattuali indicati e/o i relativi allegati dai medesimi richiamati, si osserva il seguente ordine di prevalenza:
 - I. Capitolato Generale;
 - II. Documentazione Tecnica;
 - III. Contratto quadro e/o Ordine di Acquisto.
- 12 Protocollo d'Intesa tra la Prefettura di Salerno e il Comune di Castel San Giorgio (Sa), stipulato in data **14/02/2011**;

1.2. Le eventuali deroghe contenute in un documento rispetto ad un altro che lo precede nell'elenco - fatta salva ovviamente la cogenza delle disposizioni normative - sono efficaci nella sola ipotesi in cui siano enunciate espressamente, con specifico riferimento alla prescrizione derogata.

1.3. In tutte le ipotesi non espressamente disciplinate dai documenti contrattuali troveranno applicazione le disposizioni citate al successivo articolo 2.

ART. 2 – NORME APPLICABILI

2.1. Il Contratto di Appalto è regolato dalle norme e leggi pro tempore vigenti, nonché dalla disciplina contenuta nei codici di autoregolazione adottati dal Committente, fra cui si citano, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, di seguito anche "Codice dei Contratti Pubblici"
- Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207, recante attuazione ed esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici, di seguito anche "Regolamento" (limitatamente al periodo transitorio e per gli articoli non abrogati)

- Linee Guida adottate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50
- R.D. 16 marzo 1942, n. 262, di seguito anche "Codice Civile"
- L. 13 agosto 2010, n. 136
- D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.
- D. Lgs. 4 aprile 2006, n. 152 e s.m.i.
- D. Lgs. 231/2001
- Codice Etico Comune di Castel San Giorgio (Sa)
- Norme CEI
- Norme UNI
- Norme ISPESL
- Norme di prevenzione incendi
- Norme e disposizioni emanate dalle Autorità Regionali, Provinciali, Comunali e di Pubblica Sicurezza
- Norme e disposizioni emanate dalle Autorità di settore, quali Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici, Autorità per l'Energia Elettrica e il Gas, etc.
- In presenza di prescrizioni di conformità riferite a disposizioni nazionali e comunitarie e/o a norme tecniche di prodotto, tali riferimenti si intendono recepiti con riguardo all'edizione vigente all'atto del perfezionamento dei documenti contrattuali.
- Protocollo d'Intesa tra la Prefettura di Salerno e il Comune di Castel San Giorgio (Sa), stipulato in data 14/02/2011,

ART. 3 - OGGETTO, LUOGO DI ESECUZIONE E DURATA DEL CONTRATTO

- 3.1. Il Contratto di Appalto ha ad oggetto la fornitura e/o fornitura in opera dei beni, così come dettagliati nella Documentazione Tecnica e/o nel Contratto Quadro e/o nell'Ordine di Acquisto, nel luogo ivi indicato.
- 3.2. La durata del Contratto di Appalto è indicata nella Documentazione Tecnica e/o nel Contratto Quadro e/o nell'Ordine di Acquisto e decorre dalla Data di Perfezionamento del Contratto.

ART. 4 - OBBLIGAZIONI DEL FORNITORE

- 4.1. Il Fornitore si impegna a garantire le prestazioni concordate a perfetta regola d'arte, in linea con gli standard del settore di riferimento, nonché a mantenere le condizioni di cui all'offerta per l'intera durata del Contratto di Appalto, senza alcuna possibilità di modificazione dei termini, modalità, prezzi e condizioni.
- 4.2. Le prestazioni contrattuali dovranno essere conformi alle caratteristiche tecniche e alle specifiche indicate nella DT e/o nel CQ e/o nell'ODA e negli eventuali relativi allegati; in ogni caso il Fornitore si impegna ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.
- 4.3. Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale indicato nell'ODA, tutti gli oneri e i rischi relativi alla prestazione dei beni e delle attività oggetto del Contratto di Appalto, nonché ad ogni attività necessaria per l'attivazione e/o il funzionamento dei beni, o comunque opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio o di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.
- 4.4. Il Fornitore si obbliga, inoltre, a:
- I. eseguire la fornitura nel completo rispetto di tutte le disposizioni di legge e regolamenti applicabili, norme, anche tecniche e prescrizioni delle competenti Autorità, vigenti al momento della sua esecuzione, nonché delle procedure aziendali, eventualmente indicate e fornite dalla Committente, delle quali con la stipula del Contratto dichiara di aver preso

- visione e conoscenza, impegnandosi, altresì, a darne conoscenza ai propri collaboratori e/o ausiliari, ivi compresi gli eventuali subfornitori;
- II. eseguire la fornitura senza interferire o recare intralcio o interruzioni allo svolgimento dell'attività lavorativa della Committente e/o di terzi in atto nei locali della stessa;
 - III. curare direttamente l'ottenimento di tutti i permessi e le autorizzazioni necessari per lo svolgimento delle attività contrattuali ad eccezione di quanto previsto a carico della Committente nella documentazione contrattuale e di quelli che la Legge richiede esplicitamente ad esclusiva cura della Committente, per i quali comunque il Fornitore deve fornire la necessaria assistenza e/o documentazione;
 - IV. adottare nell'esecuzione del Contratto ogni precauzione ed ogni iniziativa necessaria per evitare danni alle persone e alle cose, restando a suo carico ogni attività necessaria a riparare i danni arrecati alla Committente e/o a terzi ivi compresi quelli cagionati dal personale proprio o dai lavoratori a vario titolo impegnati nell'esecuzione del Contratto, nonché da eventuali ausiliari e subfornitori;
 - V. comunicare tempestivamente alla Committente eventuali variazioni in merito alla composizione della propria compagine societaria e dei propri organi societari, nonché l'insorgenza di eventuali circostanze tali da comportare modifiche alla situazione patrimoniale dichiarata in sede gara ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. b) D. Lgs. n. 50 del 2016;
 - VI. continuare ad effettuare la fornitura, pur in presenza di contestazioni e non sospendere/o ritardare la prestazione, salvo i casi di forza maggiore;
 - VII. manlevare e comunque tenere indenne la Committente da qualsiasi responsabilità, da qualsiasi onere le dovesse derivare, nonché da eventuali azioni legali promosse da terzi in qualunque modo connesse con l'esecuzione del Contratto o derivanti dallo svolgimento del servizio.
- 4.5. L'elencazione sopra riportata degli obblighi e degli oneri a carico del Fornitore ai fini dell'esecuzione del Contratto è da intendersi come esemplificativa e non esaustiva, restando ferma la piena responsabilità del Fornitore per tutti gli obblighi ed oneri non indicati, ma necessari ai fini del corretto e completo adempimento delle prestazioni contrattuali.
- 4.6. Resta inteso che la Committente, in caso di violazione dei suddetti obblighi avrà facoltà di risolvere il Contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., fatto salvo il diritto della medesima di agire per il risarcimento di eventuali danni patiti e patienti.

ART. 5 - REFERENTE E GESTORE DEL CONTRATTO

- 5.1. Il Fornitore dovrà nominare un referente unico per i rapporti con la Committente (il "Referente del Contratto"), che avrà la responsabilità di dirigere, assistere e coordinare i lavori del proprio personale. La designazione del Referente del Contratto, dovrà contenere i recapiti di quest'ultimo (telefono, fax ed indirizzo e-mail) ed essere comunicata alla Committente entro il giorno successivo alla Data di Perfezionamento del Contratto di Appalto.
- 5.2. Il Referente del Contratto dovrà essere reperibile nei giorni in cui viene espletata la fornitura negli orari che saranno comunicati dalla Committente.
- 5.3. La Committente provvederà a nominare un proprio dipendente, comunque qualificato agli atti della organizzazione aziendale, quale gestore del Contratto di Appalto (il "Gestore del Contratto"), che sarà indicato nelle CT – ove presenti – e/o nel Contratto Quadro e/o nell'Ordine di Acquisto, il quale espletterà tutti i compiti e le funzioni connessi alla fase di esecuzione del Contratto, che non siano espressamente attribuiti ad altri soggetti, e al quale dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative al Contratto medesimo.
- 5.4. Tutte le comunicazioni, avvisi, notifiche che ai sensi del Contratto di Appalto ciascuna Parte ha obbligo o onere di trasmettere all'altra, dovranno essere fatti, a pena di nullità, per iscritto e saranno efficaci solo se indirizzati ai soggetti sopra indicati ai rispettivi domicili eletti.

ART. 6 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

- 6.1. Il Fornitore dichiara e garantisce che l'attività oggetto del Contratto costituisce ordinaria attività di cui al proprio oggetto sociale, e che lo stesso è dotato di propria autonomia

organizzativa e gestionale, capace di operare nel settore oggetto del Contratto, come di fatto opera, con propri capitali, mezzi ed attrezzature; in particolare, dichiara che ha svolto, svolge e continuerà a svolgere la predetta attività in via non esclusiva per la Committente senza commistione e/o sovrapposizione alcuna con le attività espletate dalla Committente medesima.

- 6.2. Il Fornitore dichiara e garantisce altresì che il proprio personale preposto all'esecuzione del Contratto dipenderà solo ed esclusivamente dal Fornitore medesimo, con esclusione di qualsivoglia potere direttivo, disciplinare e di controllo da parte della Committente, la quale si limiterà a fornire solo direttive di massima al Fornitore per il migliore raggiungimento del risultato operativo cui è finalizzato il Contratto mediante comunicazioni che saranno indirizzate esclusivamente al Referente del Contratto.
- 6.3. In nessun modo la Committente potrà coordinare o impartire direttive e ordini al personale del Fornitore; tutte le esigenze che dovessero sopraggiungere dovranno essere rappresentate al Referente del Contratto, il quale ha titolo esclusivo a coordinare il personale impiegato per l'esecuzione del servizio.
- 6.4. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.
- 6.5. Il Fornitore si obbliga, altresì, ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro via via applicabili alla categoria e nelle località di svolgimento del servizio.
- 6.6. Al fine di adempiere agli obblighi imposti in tema di intervento sostitutivo della stazione appaltante, ai sensi di quanto previsto all' articolo 30, comma 5 del Codice dei Contratti Pubblici, la Committente:
 - I. in caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva (DURC) che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza e a predisporre il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.
 - II. in caso di DURC negativo per due volte consecutive, acquisita una relazione particolareggiata predisposta dal Gestore del Contratto, si riserva la facoltà di risolvere il Contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.
 - III. Al fine di consentire alla Committente di applicare le disposizioni in tema di intervento sostitutivo della stazione appaltante ai sensi di quanto previsto all'art. 30, comma 5, del Codice dei Contratti Pubblici e quale condizione imprescindibile di pagamento, il Fornitore si obbliga a:
- 6.7. Ai sensi di quanto previsto all'art. 30, comma 6, del Codice dei Contratti Pubblici, nel caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente del Fornitore impiegato nell'esecuzione del contratto, il Gestore del Contratto inviterà per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso il Fornitore, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Decorso infruttuosamente il suddetto termine e ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la Committente si riserva di pagare anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate detraendo il relativo importo dalle somme dovute al Fornitore del Contratto di Appalto. Il Gestore del Contratto predisporrà delle quietanze che verranno sottoscritte direttamente dagli interessati. Nel caso di formale contestazione delle richieste di cui al precedente comma, il Gestore del Contratto provvederà all'inoltro delle richieste e delle contestazioni alla direzione provinciale del lavoro per i necessari accertamenti, trattenendo, nel contempo, i relativi importi.
- 6.8. La violazione degli obblighi che precedono, costituisce grave inadempimento e legittima la Committente alla risoluzione del Contratto di Appalto, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile.

ART. 7 - ESECUZIONE DELLA FORNITURA

7.1. SVOLGIMENTO DELLA FORNITURA

- 7.1.1. Il Fornitore è tenuto ad eseguire le prestazioni in modo professionale e a regola d'arte, al meglio della scienza e della tecnica e in linea con gli standard del settore di riferimento, secondo le tempistiche e le modalità e le specifiche indicate nella Documentazione Tecnica e/o nel Contratto Quadro e/o nell'Ordine di Acquisto e/o nel Contratto Quadro e/o nell'Ordine

di Acquisto.

- 7.1.2. Il Fornitore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dalla Committente, nonché di dare immediata comunicazione a quest'ultima di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del Contratto, che dovranno essere inviate e comunicate esclusivamente secondo le modalità di cui all'art. 5 che precede.
- 7.1.3. La Committente si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del Contratto. Il Fornitore si impegna a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
- 7.1.4. Qualora la Committente rilevi che il Fornitore non stia svolgendo correttamente le prestazioni, la stessa potrà assegnare un termine perentorio –commisurato alla urgenza della fornitura - entro il quale il Fornitore dovrà adempiere.
- 7.1.5. Qualora il Fornitore non adempia a quanto richiesto, la Committente ha il diritto di procedere direttamente alla loro esecuzione in danno, anche avvalendosi di terzi e ha facoltà di risolvere il Contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.
- 7.1.6. Resta inteso che la mancata formulazione da parte della Committente di contestazioni in merito all'esecuzione della fornitura, anche a seguito dell'attività di sorveglianza e verifica di cui ai precedenti commi, non può costituire limitazione alcuna della responsabilità del Fornitore in caso di inadempimento degli obblighi contrattualmente assunti, in qualunque modo accertati, anche successivamente.

7.2. CONSEGNA, IMBALLAGGI E TRASPORTO

- 7.2.1. La consegna dei materiali e /o beni oggetto della fornitura deve avvenire a cura, rischio e spese del Fornitore, nel magazzino, impianto o stabilimento della Committente, indicato nella Documentazione Tecnica e/o nel Contratto Quadro e/o nell'Ordine di Acquisto, secondo le modalità e i termini ivi previsti.
- 7.2.2. Salvo diversa pattuizione della Documentazione Tecnica e/o nel Contratto Quadro e/o nell'Ordine di Acquisto, al condizionamento, imballaggio e alle eventuali protezioni speciali, provvede il Fornitore sotto la sua piena responsabilità e a sue spese.
- 7.2.3. Nella ipotesi in cui le particolari caratteristiche o la natura dei materiali impongono l'osservanza di speciali norme di protezione, il Fornitore deve richiamare tali norme mediante apposite etichette o con istruzioni scritte o con tempestive segnalazioni in fase di consegna.
- 7.2.4. Il Fornitore provvede al trasporto dei materiali e/o beni oggetto della fornitura con qualsiasi mezzo ritenuto opportuno e idoneo ad assicurare una corretta e tempestiva esecuzione delle obbligazioni contrattuali.
- 7.2.5. I relativi oneri sono ad esclusivo carico del Fornitore, in quanto compresi e compensati nel prezzo contrattuale. Il Fornitore è tenuto a svolgere, con ogni cura e diligenza, le operazioni di trasporto dei materiali oggetto della fornitura nonché di carico e scarico degli stessi sul mezzo scelto per il trasporto, allo scopo di evitare danni, avarie e perdite, attenendosi alle eventuali prescrizioni tecniche contenute nel Contratto nonché alle istruzioni eventualmente impartite dal Gestore del Contratto o dal collaudatore, qualora presente, per l'adozione di particolari cautele ed ed accorgimenti in relazione alle caratteristiche dei materiali.
- 7.2.6. Il trasporto dei materiali, comunque effettuato, avviene ad esclusivo rischio e pericolo del Fornitore, anche nell'ipotesi in cui quest'ultimo, nelle operazioni di carico o di scarico, sia assistito dal collaudatore o da altro incaricato del Committente.

7.3. SEDE DELL' IMPRESA - MAGAZZINO

- 7.3.1. La Committente si riserva la facoltà di accedere nelle sedi/stabilimenti dell'impresa del Fornitore per effettuare delle ispezioni amministrative-operative e controlli sull'attività esercitata in relazione all'esecuzione del servizio.
- 7.3.2. La mancata disponibilità a consentire l'accesso alle proprie sedi e/o stabilimenti da parte del

Fornitore senza giustificato motivo potrà costituire causa di risoluzione del Contratto.

- 7.3.3. Il Fornitore dichiara e garantisce di essere in possesso e/o di aver titolo ad utilizzare un magazzino presso la propria sede o in luogo diverso ritenuto adatto, idoneo ad assicurare in qualsiasi momento tutto quanto occorra per la continuità del servizio e la puntualità delle prestazioni contrattuali.

7.4. BENI FORNITI DALLA COMMITTENTE

- 7.4.1. Qualora sia contrattualmente previsto che, per l'esecuzione del servizio la Committente consegni al Fornitore beni, materiali o apparecchiature, od altro, comunque destinati allo svolgimento della attività contrattuali, il Fornitore si obbliga all'immagazzinamento, alla custodia e alla manutenzione dei suddetti beni e a destinarli esclusivamente all'uso previsto nel Contratto, restandone, in ogni caso responsabile, in qualità di depositario.
- 7.4.2. Compatibilmente con le esigenze relative allo svolgimento del servizio, i beni devono essere custoditi separatamente dai beni di proprietà del Fornitore, restando in facoltà della Committente di procedere, in qualunque momento, al riscontro della consistenza dei materiali stessi.
- 7.4.3. Il Fornitore è tenuto a restituire i beni, materiali e apparecchiature ricevuti dalla Committente e non utilizzati in condizioni di perfetta efficienza, al termine dell'esecuzione del Contratto restando, comunque, a suo carico eventuali spese ed oneri che egli dovesse sostenere per ottemperare a tale prescrizione.
- 7.4.4. Delle operazioni di consegna e di restituzione dei beni di cui al presente articolo, saranno redatti appositi verbali.

7.5. SOSPENSIONE DELLA FORNITURA

- 7.5.1. Il Fornitore non può, per nessun motivo sospendere o comunque rallentare di propria iniziativa l'esecuzione del Contratto.
- 7.5.2. Il Fornitore non sarà ritenuto responsabile del mancato rispetto degli obblighi relativi all'appalto esclusivamente nella misura in cui l'assolvimento di tali obblighi venga ritardato o impedito, direttamente o indirettamente, a causa di forza maggiore o per eventi imprevedibili che il medesimo non possa evitare con l'esercizio della diligenza richiesta dal contratto, a condizione che il Fornitore ne dia comunicazione scritta mediante PEC alla Committente da inviarsi al Gestore del Contratto entro 24 ore dal verificarsi dell'evento, nonché dalla sua cessazione.
- 7.5.3. Le reciproche prestazioni delle Parti saranno ritenute ineseguibili per tutta la durata della sospensione.
- 7.5.4. Qualora la sospensione dovesse protrarsi per un periodo comunque superiore a 90 giorni, la Committente avrà la facoltà di risolvere il Contratto. In tal caso il Fornitore avrà il diritto di ottenere il pagamento delle sole prestazioni già eseguite, senza alcun compenso aggiuntivo o indennizzo.
- 7.5.5. La Committente si riserva la facoltà di sospendere temporaneamente a proprio insindacabile giudizio in tutto o in parte l'esecuzione del Contratto dandone comunicazione al Fornitore mediante PEC. La sospensione ha effetto dal giorno stabilito dalla comunicazione. La ripresa delle prestazioni deve essere richiesta dalla Committente a mezzo di PEC da inviarsi al Referente del Contratto e deve avvenire nel giorno ivi stabilito o diversamente concordato tra le Parti. Eventuali sospensioni disposte dalla Committente non daranno luogo ad alcun compenso per il Fornitore.

7.6. OBBLIGO DI PROSECUZIONE DELLA FORNITURA

- 7.6.1. E' fatto divieto al Fornitore di sospendere o ritardare l'esecuzione degli obblighi tutti assunti con il Contratto in presenza di contestazioni e/o controversie sorte in riferimento alle prestazioni contrattuali, con espressa rinuncia ad eccezioni di qualsiasi genere.
- 7.6.2. Nel caso in cui il Fornitore intenda avanzare riserve in ordine alle prestazioni eseguite, queste ultime dovranno essere formulate esclusivamente per iscritto e documentate con l'analisi

dettagliata dei motivi e con l'indicazione delle somme di cui il medesimo ritiene di avere diritto, che dovranno pervenire alla Committente, secondo le modalità di cui al precedente art. 5, entro 15 giorni dalla data in cui si è verificata la causa dei maggiori oneri sostenuti.

- 7.6.3. La mancata osservanza di quanto sopra indicato comporterà la decadenza del diritto del Fornitore di far valere le riserve.
- 7.6.4. Le riserve presentate secondo le modalità previste saranno prese in esame da parte della Committente solo in sede di liquidazione finale, salva la facoltà per la Committente medesima di anticipare, qualora ritenuto essenziale per la prosecuzione della fornitura, la valutazione delle riserve stesse.
- 7.6.5. L'avvenuta risoluzione delle riserve sarà verbalizzata mediante apposito atto sottoscritto dalla Committente e dal Fornitore.

7.7. VARIANTI

- 7.7.1. La Committente si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, che non potrà rifiutarsi, variazioni finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del Contratto.
- 7.7.2. Qualora le variazioni in aumento siano contenute entro il limite del 20% dell'importo complessivo del Contratto, il Fornitore si obbliga a praticare gli stessi prezzi e condizioni previsti dal medesimo.
- 7.7.3. Nel caso in cui le variazioni superino la quota su indicata, le Parti di comune accordo valuteranno le differenze di prezzo e in generale i nuovi termini contrattuali e/o l'eventuale indennizzo.
- 7.7.4. Eventuali variazioni che incidano in diminuzione sulla consistenza economica del Contratto non daranno diritto ad alcun indennizzo.
- 7.7.5. E' fatto divieto al Fornitore di apportare alcuna variazione, di qualsivoglia tipologia e/o entità al Contratto.
- 7.7.6. Le variazioni non preventivamente autorizzate dalla Committente non danno titolo a pagamenti e/o rimborsi e/o indennizzi e comportano in ogni caso l'obbligo di eseguire la prestazione secondo quanto previsto dal Contratto.
- 7.7.7. In ogni caso le varianti richieste dalla Committente non potranno superare il limite del quinto del valore complessivo del Contratto.

ART. 8 - PROPRIETÀ INDUSTRIALE E COMMERCIALE

- 8.1. Il Fornitore dichiara e garantisce di essere proprietario e/o licenziatario e/o concessionario di ogni brevetto, licenza, disegno, modello, marchio di fabbrica ed altro, adottato per l'espletamento del servizio, nonché per i materiali, i procedimenti ed i mezzi utilizzati per l'esecuzione del Contratto stesso e che tale adozione/utilizzo non costituisce violazione dei diritti di privativa di terzi.
- 8.2. Il Fornitore garantisce in ogni tempo la Committente e si impegna a tenere quest'ultima manlevata ed indenne contro ogni rivendicazione e/o pretesa da parte di titolari o concessionari di brevetti, licenze, disegni, modelli, marchi di fabbrica ed altro, adottati per l'espletamento del servizio, nonché per i materiali, i procedimenti ed i mezzi utilizzati per l'esecuzione del Contratto stesso.
- 8.3. Qualora venga promossa nei confronti della Committente azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti di privativa connessi alle prestazioni contrattuali, il Fornitore assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, senza limiti di importo, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio, compresi tutti gli importi che quest'ultima dovesse essere condannata a corrispondere in forza di decisioni (sentenze o lodi arbitrali) definitivamente o provvisoriamente esecutive, ingiunzioni, ordini o provvedimenti, anche interinali, provvisori, che abbiano efficacia esecutiva, emessi da Autorità giudiziarie, amministrative, da organi arbitrali o da altre Autorità.
- 8.4. Nell'ipotesi di cui sopra, la Committente si riserva la facoltà di dichiarare la risoluzione del Contratto ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, fermo restando l'integrale risarcimento del danno subito.
- 8.5. Il Fornitore prende e dà atto che gli eventuali elaborati e/o progetti, studi, ricerche, software e/o qualsiasi opera dell'ingegno sviluppata in esecuzione del Contratto di Appalto, non coperta da alcun titolo di privativa intellettuale si intende trasferita in proprietà esclusiva alla Committente, la quale potrà

disporre per qualsiasi scopo, senza che il Fornitore possa pretendere alcun compenso, a qualsivoglia titolo, e, in particolare rivendicare diritti di autore, proprietà industriale ed artistica etc.

- 8.6. Restano esclusi dalla titolarità della Committente tutti i marchi (inclusi i marchi di servizio), brevetti, diritti d'autore e tutti gli altri diritti di proprietà intellettuale relativi ai prodotti di mercato, così come ogni copia, traduzione, modifica, adattamento dei prodotti stessi e il diritto di farne o farne fare opere derivate.
- 8.7. Tutti gli elaborati e la documentazione di progetto relativi al servizio, non potranno essere né riprodotti né utilizzati dal Fornitore in tutto e/o in parte per altre commesse, anche se con caratteristiche analoghe senza specifica autorizzazione scritta della Committente.
- 8.8. In caso di inadempimento da parte del Fornitore a quanto stabilito nei precedenti comma, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, la Committente avrà facoltà di dichiarare la risoluzione del Contratto ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile.

ART. 9 - MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

9.1. FATTURAZIONE

La fatturazione avverrà al momento della consegna della merce, se non diversamente disposto nella Documentazione Tecnica e/o nel Contratto Quadro e/o nell'Ordine di Acquisto.

In fattura dovrà essere indicato il numero dell'ordine sulla cui base la medesima sia stata emessa; ogni fattura dovrà essere riferita ad un solo ordine.

La fattura dovrà essere compilata in conformità alle norme del DPR 633 del 26.10.1972 e ss.mm.ii. e dovrà contenere i riferimenti al codice fiscale e alla partita IVA, nonché, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, il riferimento al codice CIG e, se presente, al CUP.

La fattura dovrà essere intestata al Comune di Castel San Giorgio, indicata in calce all'ordine e recapitata presso l'indirizzo ivi riportato. Il Codice Univoco Ufficio al quale devono essere spedite, tramite il Sistema di Interscambio, le fatture elettroniche è: **Q3582C** (per il 4 Settore).

9.2. PAGAMENTI

Qualora siano rispettati tutti gli adempimenti previsti nell'ordine relativamente alla fatturazione, il pagamento sarà effettuato a **60 giorni dalla data dell'esito positivo dell'accertamento della conformità della merce alle previsioni contrattuali**, in considerazione della natura del contratto e degli obblighi amministrativi connessi.

9.3. MODALITÀ DI PAGAMENTO

A mezzo bonifico bancario: dovranno essere riportate in fattura la banca, l'agenzia, il conto corrente e le relative coordinate bancarie CAB e ABI complete di CIN di controllo.

La fattura dovrà altresì indicare il codice IBAN del conto corrente dedicato presso il quale si intende ricevere il pagamento, che - anche ai sensi e per gli effetti della L. 136/2010 - dovrà necessariamente coincidere, per l'intera durata del contratto salvo casi particolari e previa comunicazione accettata dalla Committente, con uno di quelli indicati come dedicati per il contratto; qualora il Fornitore indichi un conto corrente diverso da quelli indicati come dedicati, la Committente potrà legittimamente sospendere i relativi pagamenti senza che il Fornitore possa vantare alcun diritto giuridicamente tutelabile al riguardo.

9.4. TASSO DI INTERESSE IN CASO DI RITARDATO PAGAMENTO

Nel caso in cui il Fornitore abbia diritto alla corresponsione di interessi moratori per ritardo di pagamento, gli stessi saranno riconosciuti in conformità al D.Lgs. 231/2002.

9.5. PREZZI

A meno di diversa indicazione nella Documentazione Tecnica e/o nel Contratto Quadro e/o nell'Ordine di Acquisto, i prezzi si intendono fissi ed invariabili e formulati al netto di IVA e di eventuali sconti, in Euro.

Il Fornitore dichiara che i prezzi stabiliti sono stati determinati tenendo conto di ogni possibile aumento dei costi ad essi relativi e quindi di assumersi il relativo rischio, che è stato dal medesimo attentamente valutato secondo la propria esperienza sia in relazione al mercato che alle sue possibili evoluzioni e che pertanto la remunerazione prevista è stata considerata congrua, ragionevole e idonea a remunerare l'attività prestata. Il Fornitore pertanto, non potrà chiedere alcuna revisione dei prezzi ed espressamente rinuncia alle facoltà e ai diritti di cui agli artt. 1467 e 1664 del Codice Civile.

Il corrispettivo contrattuale comprende tutte le spese e gli oneri comunque correlati all'esecuzione delle prestazioni secondo la perfetta regola d'arte ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, oneri di trasporto, deposito etc., nonché oneri non espressamente previsti e comunque che si rendano necessari a garantire la prestazione.

ART. 10 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI (L. N. 136/2010)

- 10.1. Con la sottoscrizione del Contratto di Appalto il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni.
- 10.2. Il Fornitore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia competente della notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di proprie eventuali controparti [Subfornitore e/o Subcontraente] tenute ai medesimi ai sensi della Legge 136/2010.
- 10.3. Il Fornitore si impegna, inoltre, ad inserire in eventuali contratti sottoscritti - in esecuzione del Contratto di Appalto - con subappaltatori e/o subcontraenti tenuti al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010, una clausola speculare ai precedenti commi 1 e 2 del presente articolo a carico dei suddetti subappaltatori e/o subcontraenti.
- 10.4. Infine, il Fornitore si impegna ad inserire in eventuali contratti sottoscritti - in esecuzione del Contratto di Appalto - con subfornitori tenuti al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010, una clausola che preveda a carico dei subfornitori stessi un obbligo speculare a quello indicato nel precedente comma 3 del presente articolo nei contratti da esso sottoscritti con propri subcontraenti tenuti al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010.

ART. 11 - VERIFICHE, COLLAUDI E GARANZIA

- 11.1. La Committente si riserva la facoltà di procedere ad una verifica di conformità/ collaudo dei beni e materiali forniti, entro 30 giorni dalla consegna e secondo le modalità e le condizioni indicate nella Documentazione Tecnica e/o nel Contratto Quadro e/o nell'Ordine di Acquisto, che avranno il solo scopo di controllare la rispondenza dei beni alle specifiche richieste in Contratto e di sanare le eventuali irregolarità riscontrate a carico dei beni e/o materiali consegnati, esclusi vizi e/o difetti e/o difformità, per i quali il Fornitore è tenuto ad ogni responsabilità, secondo quanto di seguito indicato.
- 11.2. In ogni caso la Committente disporrà, anche in corso di esecuzione, gli accertamenti che riterrà più opportuni, riservandosi di adottare nei riguardi delle forniture in corso, in presenza di difformità e/o mancata affidabilità dei beni, i provvedimenti ritenuti più idonei, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, sospensione della fornitura, blocco dei pagamenti, ivi inclusa la risoluzione del Contratto.
- 11.3. Indipendentemente dagli accertamenti, verifiche e collaudi, il Fornitore è tenuto a garantire che i materiali e/o beni e/o macchinari forniti siano esenti da vizi che li rendano non conformi alle condizioni stabilite nel Contratto di Appalto, alle prescrizioni tecniche e/o ai disegni, idonei all'uso cui sono destinati ovvero che ne diminuiscano in modo apprezzabile il valore. La garanzia si riferisce ai difetti di progettazione, di costruzione e ai vizi occulti nonché a tutto quanto eventualmente indicato nella Documentazione Tecnica e/o nel Contratto Quadro e/o nell'Ordine di Acquisto.
- 11.4. La garanzia ha durata di due anni dalla data di consegna; in caso di contratto a consegne ripartite,

dalla data di consegna dell'ultima partita, ovvero dalla data di collaudo se avvenuto in data successiva alla consegna medesima, salvo che non sia prescritto un termine diverso nella Documentazione Tecnica e/o nel Contratto Quadro e/o nell'Ordine di Acquisto.

- 11.5. La garanzia implica che il Fornitore si impegna a rimuovere a propria cura e spese ogni difetto di funzionamento o difformità di fabbricazione e/o installazione, che fosse riscontrato a carico del bene e/o macchinario durante il periodo di garanzia, fatti salvi eventuali casi previsti nella Documentazione Tecnica e/o nel Contratto Quadro e/o nell'Ordine di Acquisto o i casi di non corretto esercizio da parte della Committente o di funzionamento oltre i limiti delle prestazioni contrattuali in caso di macchinario ovvero a provvedere, a insindacabile giudizio della Committente, alla integrale sostituzione della merce e/o beni consegnati.
- 11.6. La denuncia dei vizi e dei difetti di funzionamento da parte della Committente deve avvenire entro 30 giorni dall'avvenuto loro accertamento e la riparazione e/o sostituzione entro 8 giorni solari dalla segnalazione del difetto.

ART. 12 - SUBFORNITURA

- 12.1. Nei casi il Fornitore stipulerà contratti di subfornitura con soggetti terzi sarà considerato comunque il solo responsabile della perfetta esecuzione del Contratto.
- 12.2. Il Fornitore sarà considerato, altresì, responsabile dei danni che dovessero derivare alla Committente o a terzi per fatti imputabili ai soggetti di cui si sia avvalso nell'esecuzione del Contratto, obbligandosi a manlevare e tenere indenne la Committente da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti imputabili a eventuali subfornitori e/o ausiliari.
- 12.3. Prima dell'inizio della fornitura, per tutti i contratti di subfornitura eventualmente stipulati, il Fornitore dovrà comunicare alla Committente il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto e l'oggetto della fornitura affidata. Dovranno, altresì, essere comunicate alla Committente eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso della subfornitura.

ART. 13 - SOSTANZE E MATERIALI UTILIZZATI O FORNITI

- 13.1. Il Fornitore si obbliga a non utilizzare e/o fornire sostanze classificabili come cancerogeni di categoria 1, 2 o 3 ai sensi della vigente normativa sulla classificazione ed etichettatura delle sostanze e dei preparati pericolosi.
- 13.2. Il Fornitore si obbliga altresì a non fornire e/o utilizzare di sostanze e/o materiali pericolosi per l'ambiente.
- 13.3. In caso di inadempimento agli obblighi previsti nel presente articolo, il Fornitore sarà tenuto a manlevare e tenere indenne la Committente da qualsiasi responsabilità, da qualsiasi onere le dovesse derivare, nonché da eventuali azioni legali promosse da terzi in relazione alla violazione delle prescrizioni indicate.

ART. 14 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO

- 14.1. Salve le vicende soggettive inerenti il Fornitore, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, rilevazioni, fusioni, scissioni, acquisizioni, trasformazioni societarie, cessioni o affitti di azienda o di un ramo della stessa, per le quali, nei casi previsti, troverà applicazione la disciplina prevista dall'art. 106 del Codice dei Contratti Pubblici, è fatto divieto al Fornitore di cedere il Contratto di Appalto, a pena di nullità della cessione stessa.
- 14.2. È vietata qualsiasi cessione del credito afferente il corrispettivo contrattuale, con la conseguente responsabilità del Fornitore nei confronti della Committente e dei rispettivi cessionari.
- 14.3. È fatto, altresì, divieto al Fornitore di conferire, in qualsiasi forma, procure e mandati all'incasso.

ART. 15 - PENALI

- 15.1. In caso di ritardo e/o di inadempimento saranno applicate al Fornitore le penali descritte nelle CT – ove presenti - e/o nel Contratto Quadro e/o nell'Ordine di Acquisto.
- 15.2 I relativi importi saranno trattenuti, a insindacabile scelta della Committente, all'atto del pagamento

delle fatture successive ovvero escutendo parzialmente o integralmente la garanzia di cui al successivo art. 16.

- 15.3. E' espressamente fatta salva la risarcibilità del danno ulteriore, come previsto al successivo art. 21 in aggiunta all'importo delle penali applicate.
- 15.4. Il superamento del limite massimo indicato nelle CT – ove presenti - e/o nel Contratto Quadro e/o nell'Ordine di Acquisto, potrà comportare, per la Committente, la facoltà di risolvere il Contratto di Appalto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

ART. 16 - GARANZIA DEFINITIVA

- 16.1. A garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali e quale condizione di efficacia del Contratto, ove espressamente richiesto dalla Committente, dovrà essere prodotta dal Fornitore una garanzia fideiussoriacostituita ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale e all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della stessa entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Committente ed essere munita di autentica di firma del fideiussore, effettuata da notaio o da altro pubblico ufficiale autorizzato. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 per la garanzia provvisoria.
- 16.2. Il Fornitore si impegna a tenere valida ed efficace la predetta garanzia, mediante rinnovi e/o proroghe, per tutta la durata del Contratto d'Appalto e, comunque, sino al perfetto adempimento di tutte le obbligazioni assunte in virtù del Contratto medesimo.
- 16.3. Il Fornitore si impegna, altresì, a reintegrare l'ammontare garantito, in caso di escussione totale o parziale da parte della Committente durante il periodo di validità della stessa, entro e non oltre 15 giorni dalla escussione.
- 16.4. Resta inteso tra le Parti, che qualora l'istituto di credito receda dal contratto di garanzia ovvero non sia più in grado di onorarlo, ponendo la Committente nell'impossibilità di esigerlo, il Fornitore si impegna sin d'ora a far rilasciare a favore della Committente, entro 15 gg. dalla ricezione della disdetta, o dalla richiesta della Committente medesima, una nuova fideiussione bancaria/assicurativa di pari importo e della medesima tipologia.
- 16.5. In caso di inadempimento ai suddetti obblighi la Committente avrà facoltà di risolvere il Contratto d'Appalto ai sensi dell'art. 1456 c.c.
- 16.6. Lo svincolo della garanzia definitiva è automatico a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, ai sensi ed alle condizioni di cui all'art. 103, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, senza che vi sia la necessità di un esplicito benestare da parte della Committente. L'ammontare residuo della garanzia definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione della fornitura risultante dal relativo certificato. La Committente potrà subordinare il pagamento della rata di saldo alla costituzione, da parte dell'Appaltatore, di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa ai sensi di quanto previsto all'art. 103, comma 6, del D.Lgs. 50/2016.
- 16.7. Nessun interesse è dovuto all'Appaltatore sulle somme costituenti le garanzie.

ART. 17 - POLIZZA ASSICURATIVA

- 17.1. Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per danni causati a persone o beni, tanto del Committente quanto di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze, nonché a fatti accidentali comunque relativi e/o connessi all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche se eseguite da terzi.
- 17.2. A garanzia di quanto previsto al punto che precede, il Fornitore si obbliga a stipulare a propria cura e spese, presso primaria compagnia assicurativa una polizza assicurativa conforme ai requisiti indicati nelle CT – ove presenti - e/o nel Contratto Quadro e/o nell'Ordine di Acquisto e a produrla alla Committente entro 10 giorni dall'invio dell'Ordine di Acquisto, e al più tardi unitamente alla Conferma d'Ordine.
- 17.3. Il mancato adempimento dell'obbligo previsto al precedente comma comporterà la risoluzione del Contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

ART. 18 - RECESSO

- 18.1. La Committente, a suo insindacabile giudizio e senza necessità di motivazione, ha il diritto di recedere unilateralmente dal Contratto di Appalto dandone preavviso al Fornitore, con comunicazione a mezzo P.E.C., indirizzata al Referente del Contratto, almeno 20 giorni solari prima della data in cui il recesso deve avere esecuzione.
- 18.2. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Committente, concordando con la medesima, qualora necessario, un piano di gestione delle prestazioni eventualmente ancora da eseguire.
- 18.3. Nel caso in cui la Committente eserciti il diritto di recesso, al Fornitore sarà corrisposto il prezzo contrattuale della sola fornitura effettuata sino alla data sopra indicata, rinunciando il medesimo sin d'ora a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese.
- 18.4. È espressamente esclusa la facoltà di recesso a favore del Fornitore.

ART. 19 - RECESSO PER FALLIMENTO DEL FORNITORE

In caso di fallimento del Fornitore e/o della sottoposizione del medesimo a procedure concorsuali, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione straordinaria, il Contratto di Appalto si scioglie ai sensi di quanto previsto dall'art. 81 Regio Decreto n. 267 del 1942. Qualora il curatore e/o il commissario e/o il fiduciario dichiarino, entro il termine previsto dall'articolo suddetto, di voler subentrare nel rapporto contrattuale, la Committente ha facoltà di recedere dal Contratto dandone comunicazione al curatore e/o commissario entro i 30 (trenta) giorni successivi alla ricezione della dichiarazione di subentro.

ART. 20 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**20.1. RISOLUZIONE PER FATTO DEL FORNITORE**

- 20.1.1. Oltre che nei casi previsti dall'art. 108, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016, dalle presenti CG e in quelli espressamente indicati nelle CT – ove presenti - e/o nel Contratto Quadro e/o nell'Ordine di Acquisto, la Committente previa comunicazione scritta al Fornitore, da inviarsi mediante PEC, indirizzata al Referente del Contratto, ha il diritto di risolvere il Contratto di Appalto ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, nei seguenti casi:
- sospensione arbitraria, da parte del Fornitore dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto e/o rifiuto di riprendere l'esecuzione delle attività, qualora sospesa, per qualsivoglia ragione da parte della Committente;
 - venir meno di eventuali autorizzazioni, permessi e/o licenze richieste dalla normativa pro tempore vigente;
 - violazione delle disposizioni in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - venir meno dei requisiti generali e/o speciali indicati in sede di gara;
 - inadempimento alle disposizioni in materia antimafia;
 - mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi nei confronti del personale dipendente;
 - compimento di reiterati atti lesivi dell'immagine di Comune di Castel San Giorgio (Sa);
 - comunicazione da parte della Prefettura di Salerno di interdizione ai sensi dell'art. 6, comma 2 del Protocollo d'Intesa tra la Prefettura di Salerno e il Comune di Castel San Giorgio (Sa), stipulato in data 14/02/2011;
 - in ogni caso di reiterati o gravi inadempimenti rispetto agli obblighi contrattuali e nei casi specificatamente previsti nelle CT – ove presenti - e/o nel Contratto Quadro e/o

nell'Ordine di Acquisto o in altri documenti allegati.

- 20.1.2. In caso di risoluzione la Committente avrà facoltà di escutere la garanzia di cui all'art. 16 che precede, nonché di procedere all'esecuzione in danno del Fornitore, oltre, naturalmente al risarcimento di tutti i danni.
- 20.1.3. Fermo restando quanto sopra, in tutti i casi di inadempimento in Comune di Castel San Giorgio (Sa), a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di assegnare al Fornitore, a mezzo di raccomanda R/R, un termine per adempiere non inferiore a 15 giorni, decorso il quale, senza che il Fornitore abbia adempiuto, avrà facoltà di risolvere diritto il Contratto con le conseguenze di cui al precedente punto.
- 20.1.4. In caso di risoluzione il Fornitore sarà tenuto a proseguire le attività, ai prezzi e alle condizioni contenute nel Contratto di Appalto fino a quando la fornitura non sarà affidata a un terzo, e comunque per un periodo non superiore a 3 mesi dalla comunicazione di risoluzione di cui sopra, concordando con la Committente, qualora necessario, un piano di gestione delle prestazioni eventualmente ancora da eseguire. Si applica quanto previsto dall'art. 108, comma 8, del D.Lgs. 50/2016.

20.2. RISOLUZIONE PER FATTO DELLA COMMITTENTE

20.1.1 In caso di mancato adempimento delle obbligazioni di pagamento a carico della Committente, il Fornitore rinuncia a far valere rimedi risolutivi e si impegna ad agire esclusivamente al fine di ottenere l'adempimento delle prestazioni contrattuali da parte della Committente, con esclusione di qualsivoglia diritto al risarcimento del danno.

20.1.2. Fermo ed impregiudicato quanto previsto al punto che precede, il Fornitore potrà agire per ottenere l'adempimento delle prestazioni contrattuali solo qualora, al verificarsi dell'inadempimento protrattosi per oltre 30 giorni dalla scadenza del relativo termine così come stabilito dall'art. 9.2 e notificato formale atto di messa in mora al Referente del Contratto non sia seguita una bonaria composizione della contestazione.

ART. 21 - RISARCIMENTO DEL DANNO

- 21.1. La Committente si riserva il diritto di richiedere il risarcimento di qualsiasi danno in conseguenza della violazione delle disposizioni contrattuali; laddove il Contratto preveda le penali o il deposito cauzionale definitivo il riferimento è da intendersi al risarcimento del danno ulteriore.
- 21.2. Fatti salvi i casi di dolo o colpa grave, ovvero di violazione di norme di legge e/o regolamentari e/o prescrizioni e disposizioni e/o procedure applicabili al Contratto da parte del Fornitore e/o dei suoi rappresentanti, ausiliari, dipendenti, amministratori, subfornitori, l'ammontare del danno risarcibile non potrà essere superiore al 100% del valore del Contratto di Appalto e sarà limitato al solo danno emergente che derivi dalla prestazione come conseguenza diretta ed immediata, restando esclusa la risarcibilità del mancato guadagno.

ART. 22 - GESTIONE RIFIUTI

- 22.1. Qualora, nello svolgimento delle prestazioni dedotte in contratto, il Fornitore produca o detenga sostanze o oggetti definiti "rifiuti", ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 1 lett. a) del D.Lgs. 152/06, questi dovrà provvedere a proprie spese alla corretta gestione degli stessi, ponendo in essere tutti gli adempimenti prescritti dalla normativa pro tempore vigente in materia ambientale.
- 22.2. Nel caso in cui il Fornitore provveda direttamente alla gestione del rifiuto - raccolta, trasporto e recupero/smaltimento - ovvero ad una o più fasi della gestione, dovrà possedere i requisiti, le autorizzazioni e le iscrizioni richieste dal Decreto citato e dalla normativa tempo per tempo vigente in materia ambientale, e produrne, prima di intraprendere l'esecuzione delle prestazioni affidate, idonea documentazione in corso di validità.
- 22.3. Parimenti, qualora il Fornitore si avvalga di soggetti terzi per gestire, in tutto o in parte, il rifiuto, dovrà documentare il possesso dei requisiti, autorizzazioni o iscrizioni prescritti dalla vigente normativa in capo all'impresa o alle imprese cui è affidata l'attività ed esibire in copia conforme il relativo titolo contrattuale.

- 22.4. È fatto obbligo al Fornitore di comunicare tempestivamente alla Committente eventuali variazioni intervenute con riferimento alle autorizzazioni/iscrizioni in possesso dell'impresa cui è demandata la gestione.
- 22.5. La Committente, pur declinando qualsiasi responsabilità derivante dal mancato rispetto della normativa citata, si riserva la facoltà di verificare l'assolvimento degli obblighi inerenti la corretta gestione dei rifiuti che gravano sul Fornitore, riservandosi la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto secondo le modalità e con le conseguenze di cui all'art. 20 che precede.

ART. 23 - PRIVACY E RISERVATEZZA

- 23.1. I dati forniti dal Fornitore, obbligatori per le finalità connesse alla procedura di gara e per la stipulazione e gestione del Contratto di Appalto, saranno oggetto di trattamento da parte della Committente, anche con l'ausilio di strumenti informatici, nel rispetto ed in conformità con le leggi vigenti e per le finalità connesse al procedimento.
- 23.2. Il Fornitore ha facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs n. 196/03.
- 23.3. Qualora il servizio affidato comporti il trattamento da parte del Fornitore di dati personali di cui la Committente sia titolare, quest'ultima procederà con separato atto alla nomina del Fornitore quale Responsabile Privacy ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 196/2003.
- 23.4. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto di Appalto, salvi gli obblighi di comunicazione previsti da disposizioni normative.
- 23.5. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse, nonché dei propri eventuali subfornitori e dei dipendenti e risorse di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza sopra individuati.
- 23.6. Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del Contratto di Appalto esclusivamente nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione a gare e appalti.
- 23.7. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Committente si riserva la facoltà di risolvere il Contratto di Appalto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, fatto salvo il risarcimento di tutti i danni subiti e subendi.

ART. 24 - OTTEMPERANZA AL D.LGS N. 231/2001

- 24.1. Con riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 231/2001 in materia di responsabilità amministrativa degli enti, come successivamente modificato e integrato, il Fornitore dichiara e garantisce che, nell'espletamento delle attività previste dal Contratto di Appalto (i) coloro che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione della propria società o di una loro unità organizzativa, (ii) coloro che esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo della propria società nonché (iii) i soggetti comunque sottoposti alla direzione o vigilanza di alcuno dei precedenti e (iv) eventuali collaboratori esterni, non porranno in essere alcun atto od omissione e non daranno origine ad alcun fatto da cui possa derivare una responsabilità del Committente ai sensi del citato D.Lgs. 231/2001.
- 24.2. In particolare il Fornitore si obbliga a svolgere, e a far sì che il proprio personale svolga l'attività oggetto del presente contratto in assoluta aderenza e nel puntuale e pieno rispetto dei principi contenuti nel Codice Etico adottato dalla Committente in attuazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 e s.m.i.. Tale Codice è disponibile sul sito internet <http://www.comune.castelsangiorgio.sa.it/> e il Fornitore dichiara di averne preso visione e conoscenza. La violazione da parte del Fornitore, o del suo personale, della dichiarazione e garanzia di cui sopra, o anche di una sola delle disposizioni contenute nel Codice Etico, darà facoltà alla Committente di risolvere di diritto e con effetto immediato il presente Contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., fatto salvo il diritto della medesima di agire per il risarcimento di eventuali danni patiti e patendi. Qualora il Fornitore sia a sua volta soggetto alla disciplina di cui al D.Lgs. 231/01, lo stesso dichiara di aver posto in essere i necessari adempimenti e cautele finalizzati alla prevenzione degli illeciti penali inclusi nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 231/01, avendo dotato la propria struttura aziendale di procedure interne e sistemi di organizzazione, gestione e controllo adeguati e conformi alle previsioni di legge in tema di

responsabilità amministrativa degli enti.

ART. 25 - PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA NEL SETTORE DEI CONTRATTI PUBBLICI

- 25.1. A seguito, di comunicazione da parte del Contraente della stipula di sub-contratti, con soggetti terzi alle parti, il Comune di Castel Sa Giorgio (Sa), in ottemperanza al Codice antimafia D.lgs 159/2011 vigente, provvederà, ad eseguire i controlli presso la Prefettura di Salerno e la Procura della Repubblica dove il sub-contraente risiede.
- 25.2. In caso di informativa interdittiva del Prefetto, la Committente automaticamente procederà alla revoca dell'autorizzazione del sub-contratto ed alla risoluzione, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, del Contratto di Appalto con conseguente applicazione di una penale pari al 10% del valore del sub-contratto, a titolo di liquidazione forfettaria dei danni, fatto salvo comunque il diritto di richiedere il risarcimento del maggior danno.

ART. 26 - MISCELLANEA

- 26.1. L'eventuale tolleranza da parte della Committente dell'inadempimento del Fornitore ad una o più disposizioni del Contratto di Appalto non costituirà né potrà essere interpretata come rinuncia della Committente ai diritti alla medesima spettanti in conseguenza di detto inadempimento.
- 26.2. La Committente e il Fornitore dichiarano che l'eventuale nullità, annullabilità o altra causa di invalidità di una o più clausole del Contratto di Appalto non comporterà l'invalidità dell'intero contratto a patto che la Committente e il Fornitore, con buona fede e diligenza, provvedano, tempestivamente – e comunque entro 30 giorni dall'accertamento delle cause di nullità, annullabilità o altra causa di invalidità - a sostituire le clausole che ne sono affette con altre che replichino, per quanto possibile, gli effetti economico-giuridici e siano pienamente valide e vincolanti.
- 26.3. Tutti gli oneri tributari e le spese contrattuali sono a carico del Fornitore ad eccezione di quelle che fanno carico alla Committente per legge.

ART. 27 - FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia relativa alla validità, interpretazione o all'esecuzione del Contratto di Appalto verrà deferita in via esclusiva al Foro di Nocera Inferiore (Sa).

COMUNE di CASTEL S. GIORGIO PROVINCIA DI SALERNO
30 NOV. 2017
Prot. N. 26622

Allegato F – schema di scrittura privata fino a € 40.000



Comune di Castel San Giorgio
Provincia di Salerno

Oggetto: Schema di Scrittura privata per i lavori di

C.U.P.

C.I.G.

L'anno duemiladiciasette (2017) il giorno(..) nel mese di
..... in Castel San Giorgio (Sa), negli uffici dell'Amministrazione
comunale, in piazza Andrea Amabile, 1

TRA

arch. Carmine Russo (C. F.) nato a Siano il
..... e domiciliato per la carica presso la sede dell'Amministra-
zione Comunale di Castel San Giorgio (Sa), Piazza Andrea Amabile1,
la quale interviene al presente atto non in proprio, ma nella sua qualità
di Responsabile del 4 Settore del Comune di Castel San Giorgio (Sa)
(C. F. 80021560653).

E

il Sig....., nato a (.....) il e residente in,
... (..) (C. F.....), il quale intervenire al presente atto in qualità
di Legale Rappresentante dell'impresacon sede in,
..... (C. F. e P.IVA) nel prosieguo dell'atto verrà
chiamato per brevità Appaltatore.

PREMESSO CHE:

– con Determinazione n. del2017 è stato stabilito di provvedere all'affidamento dei lavori di «.....»., mediante affidamento diretto, ai sensi degli artt. 36, comma 2 lett. a) e 37 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, utilizzando l'Elenco degli operatori economici dell'Ente;

– l'importo complessivo dell'intervento in oggetto, pari ad € (comprensivo di oneri per la sicurezza e oltre IVA al 22%), è finanziato su Cap., imp., del B.P. 2017 denominato ".....";

– a seguito dello svolgimento della suddetta procedura e previa verifica dei requisiti di legge, con determinazione n. del2017, è stato disposto l'affidamento di cui trattasi nei confronti dell'impresa sopra identificata che in particolare ha offerto il ribasso del% da applicare all'importo posto a base d'asta (pari ad €, escluso oneri per la sicurezza pari ad €);

– l'Appaltatore ha dichiarato di essere in regola con l'applicazione della legge n. 68/99;

– il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è individuato nella persona dell'arch. Carmine Russo – Responsabile del 4 Settore.

Tutto ciò premesso e ritenuto come parte integrante e sostanziale del presente atto, i contraenti sopra indicati convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Il Comune di Castel San Giorgio (Sa), come sopra rappresentato, conferisce all'Appaltatore, che, come sopra rappresentato, accetta la realizzazione di «.....».

ART. 2 - CORRISPETTIVO DELL’AFFIDAMENTO

Il prezzo dell'affidamento, è stabilito in € oltre ad € per oneri della sicurezza e così per complessivi € IVA esclusa. Il presente contratto viene stipulato per lavori da eseguire a misura; pertanto la somma prevista nel contratto può variare tanto in più quanto in meno, secondo la quantità effettiva delle opere eseguite, applicando i prezzi unitari di cui all'allegato posto in gara, invariabili per unità di misura e per ogni specie di lavoro.

ART. 3 - DOCUMENTI FACENTI PARTE DEL CONTRATTO

L'appalto viene concesso ed accettato sotto l'osservanza piena ed assoluta delle norme, condizioni e modalità dedotte dai seguenti documenti Allegati:

A. Capitolato d'oneri

B. Elenco prezzi i quali formano parte integrante e sostanziale del presente contratto, ai sensi dell'art.137 del DPR 207/10, unitamente ai seguenti documenti ancorché non materialmente allegati: Piano operativo di sicurezza (redatto dall'appaltatore),

C. Cronoprogramma dei lavori (redatto dall'appaltatore),

D. Relazione Tecnica Descrittiva,

E. Tav. Unica unitamente al Capitolato Generale di Appalto
dei LL.PP.

Le parti danno atto che gli elaborati progettuali sopra elencati, ancorché non materialmente allegati, sono stati visionati, accettati integralmente ed incondizionatamente dall'impresa con la relativa sottoscrizione in fase di partecipazione alla gara.

ART. 4 - TERMINI DI ESECUZIONE E PENALI

La consegna dei lavori dovrà avvenire entro 10 giorni dalla data di stipulazione del presente atto. Di suddetta consegna verrà redatto processo verbale in contraddittorio con l'Appaltatore, dalla cui data decorre il termine utile per il compimento dei lavori che è di giorni 30 naturali e consecutivi. Qualora l'Appaltatore non si presenti nel giorno stabilito, il direttore dei lavori fissa una nuova data, ma la decorrenza del termine contrattuale resta comunque quella della data della prima convocazione. Trascorso inutilmente il suddetto termine, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto e incamerare la cauzione definitiva. In caso di ritardato adempimento l'Amministrazione applicherà all'Appaltatore una penale pari all'1 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo rispetto al termine stabilito. La misura

complessiva delle penali applicabili non può superare il 10% dell'importo affidato, riservandosi l'Amministrazione di risolvere il contratto in danno all'Appaltatore.

ART. 5 - SOSPENSIONI E RIPRESE DEI LAVORI

Le sospensioni dei lavori potranno essere disposte dalla D.L. ai sensi dell'art. 107, comma 1 D.Lgs. 50/2016. Inoltre la sospensione dei lavori può essere ordinata dal R.U.P. per ragioni di pubblico interesse o necessità (ex art. 107, comma 2, D.Lgs. 50/2016), tra cui l'interruzione di finanziamenti per esigenze di finanza pubblica. In tal caso, qualora la sospensione, o le sospensioni, durino per un periodo di tempo superiore ad un quarto della durata complessiva prevista per l'esecuzione dei lavori stessi, o comunque quando superino sei mesi complessivi, l'esecutore può chiedere la risoluzione del contratto senza indennità; se la stazione appaltante si oppone, l'esecutore ha diritto alla rifusione dei maggiori oneri derivanti dal prolungamento della sospensione oltre i termini suddetti. Nessun indennizzo è dovuto all'esecutore negli altri casi.

ART. 6 - ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

Ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016, l'Appaltatore, a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni contrattuali e del risarcimento dei

danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, ha prestato la cauzione definitiva, dell'importo di €, mediante garanzia fidejussoria polizza n..... rilasciata da il che il Responsabile del 4 Settore accetta con la sottoscrizione del presente contratto. Inoltre l'Appaltatore ha presentato polizza CAR n. rilasciata da del massimale di € a copertura dei danni che l'Amministrazione possa eventualmente subire a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere anche preesistenti e che prevede la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dei lavori, del massimale di € 500.000,00;

Si attesta che, dall'esito delle richieste di rilascio del D.U.R.C. inoltrate da questa Amministrazione l'Appaltatore è risultato in regola.

ART. 7 - LIQUIDAZIONE DEI CORRISPETTIVI

Ai sensi della vigente normativa, si procederà al pagamento delle spettanze dovute all'Appaltatore in un'unica rata di importo pari all'ammontare complessivo dei lavori eseguiti (al netto del ribasso offerto ed IVA), senza detrazione delle ritenute di legge, successivamente all'emissione dello stato finale attestante la regolare esecuzione dei lavori ed a seguito della verifica da parte dell'ufficio sulla regolarità contributiva dell'Appaltatore. Il pagamento avverrà, a seguito di presen-

tazione di regolare fattura, nel termine di 30 giorni dalla data di registrazione della fattura, Eventuali ritardi, rispetto al termine di pagamento sopra previsto, derivanti da inadempienze dell'appaltatore generano una sospensione del suddetto termine e pertanto non potranno essere imputati all'Amministrazione.

L'appaltatore potrà emettere fattura solo a conclusione dei lavori, ai sensi della vigente normativa.

L'appaltatore dichiara di essere a conoscenza che questa Amministrazione potrà accettare soltanto fatture elettroniche, così come disposto dal DL 66/14 convertito nella L 89/14. Il codice IPA per la fatturazione elettronica attribuito al Comune di Castel San Giorgio (Sa) è:

Q3582C.

Nella fattura dovranno obbligatoriamente essere indicati i seguenti dati: 4 Settore, determina di affidamento (n. del), n. dell'impegno di spesa (imp. n..... 2017), scadenza pagamento (30 gg. data registrazione fattura), Iban del conto corrente dedicato (indicato al successivo capoverso), natura del servizio («.....CIG (.....) e CUP (.....). In caso di firma con riserva sugli atti contabili e/o sullo stato finale verrà sospesa la liquidazione di quanto dovuto fino alla risoluzione delle contestazioni formulate, secondo quanto previsto dalla vigente normativa di

settore.

L'Appaltatore, a pena di nullità assoluta del presente contratto, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della

L. 136/10. Pertanto, così come specificato al comma 1 dello stesso articolo si impegna ad effettuare i pagamenti relativi al presente contratto tramite l'utilizzo dei seguenti conti correnti bancari dedicati alle commesse pubbliche: IBAN e le persone delegate ad operare su detto conto sono:

Sig. C. F.; Sig.ra

..... C. F. L'Appaltatore si impegna altresì a comunicare qualsiasi variazione relativa al suddetto conto.

ART. 8 - SUBAPPALTO

Le parti prendono atto che l'Appaltatore ha dichiarato l'intenzione di subappaltare o concedere a cottimo, ai sensi dell'art. 105 D.Lgs.

50/2016, limitatamente alla posa in opera degli infissi, nella misura massima ivi prevista (30% dell'importo complessivo del contratto).

L'appaltatore dovrà presentare all'Amministrazione apposita istanza con allegata la documentazione prevista dall'art. 105 citato. L'Appal-

tatore inoltre si impegna ad effettuare, così come previsto dalla L.

136/10, le transazioni finanziarie nei confronti degli eventuali sub

contraenti, secondo le modalità previste dalla citata legge.

ART. 9 - CONTROLLI

Relativamente al controllo sull'esecuzione dei lavori da parte del Comune di Castel San Giorgio (Sa) si rimanda alle norme dettate dal DPR 207/2010 per la parte transitoriamente in vigore, nonché alla normativa vigente in materia.

ART. 10 - OSSERVANZA DI NORME

L'Appaltatore si obbliga a rispettare le norme previste dal D.Lgs 50/2016, dal DLgs 81/08, dal DPR 207/10 per la parte transitoriamente in vigore e le prescrizioni tecniche della direzione lavori e dagli eventuali uffici interessati. L'affidamento deve essere eseguito inoltre con l'osservanza di tutti i patti, oneri e condizioni previsti nel presente atto con l'osservanza dell'elenco prezzi, delle norme tecniche vigenti, nonché delle norme del codice civile e di quelle vigenti sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato. Per tutto quanto non previsto nel presente atto si rinvia alle norme vigenti in materia di opere pubbliche ed altre disposizioni di legge in vigore. I termini e le comminatorie contenuti nel presente contratto operano in pieno diritto senza obbligo per il Comune di Castel San Giorgio (Sa) della costituzione in mora

dell'Appaltatore.

ART. 11 CLAUSOLE RISOLUTIVE

a) In tutti i casi in cui le transazioni finanziarie verranno eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A. il presente contratto si intende risolto, così come stabilito dall' art. 3 comma 8 L. 136/2010.

b) L'Appaltatore si impegna ad accettare e a rispettare quanto contenuto nel Protocollo di intesa per la legalità e prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale nell'economia legale, siglato tra la Prefettura di Salerno e il Comune di Castel San Giorgio (Sa), in data **14/02/2011**, prendendo atto che costituisce motivo di risoluzione contrattuale, il mancato rispetto delle clausole contenute all'art. 6 comma 2 del Protocollo d'Intesa citato.

c) L'appaltatore si impegna, inoltre, pena la risoluzione del contratto, a rispettare gli obblighi di cui al "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del DLgs 165/01", approvato con DPR 62/13, nonché gli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Castel San Giorgio (Sa)" che, secondo quanto disposto dall'art. 2 del citato DPR 62/13, sono estesi ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi in favore del Comune e che

realizzano opere in favore dell'amministrazione.

ART. 12 - PERSONALE DIPENDENTE

L'Appaltatore è obbligato ad osservare le norme e le prescrizioni dei

contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurez-

za, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori nonché quelle in

materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicura-

tiva, sanitaria e di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti.

A garanzia di tale osservanza, sull'importo netto progressivo dei

lavori è operata una ritenuta dello 0,50%. Il Comune di Castel San

Giorgio (Sa) dispone il pagamento a valere sulla ritenuta suddetta di

quanto dovuto per le inadempienze accertate dagli enti competenti

che ne richiedano il pagamento nelle forme di legge. Le ritenute pos-

sono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione del conto fina-

le ove gli enti previdenziali non abbiano comunicato eventuali ina-

dempienze. L'Appaltatore è responsabile dell'osservanza delle di-

sposizioni di cui sopra da parte degli eventuali subappaltatori nei con-

fronti dei loro rispettivi dipendenti.

A tal proposito, si richiamano le ulteriori previsioni di cui all'art. 30

commi 3 e ss. del D.Lgs. 50/2016.

ART. 12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

Oltre ai casi di risoluzione di cui al precedente art. 11,

l'Amministrazione ha la facoltà di risolvere il presente contratto in caso di grave inadempimento dell'Appaltatore. In merito si richiamano le previsioni ed il procedimento di cui all'articolo 108 comma 3 e ss. del D.Lgs. 50/2016, nonché l'art. 1456 del Codice Civile. Si procederà alla risoluzione del contratto nel caso in cui l'importo complessivo delle penali applicate raggiunga il 10% dell'importo complessivo del contratto.

In caso di frode, cessione del contratto, subappalto non autorizzato ovvero oltre i limiti di legge, il contratto si intenderà risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C., salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere all'Appaltatore il risarcimento dei danni subiti. È sempre facoltà del Comune di Castel San Giorgio (Sa) non avvalersi della clausola risolutiva espressa e di agire per il corretto adempimento del contratto, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno. L'Appaltatore non potrà avanzare diritti di sorta per l'affidamento delle prestazioni ad altra impresa e dovrà rispondere dei danni derivanti dalla risoluzione.

Il Comune di Castel San Giorgio (Sa) si riserva la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/16.

ART. 13 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 105, comma 1, del D.Lgs. 50/16, il presente con-

tratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 18 D.Lgs. 196/03, il Comune di Castel San

Giorgio (Sa) informa l'Appaltatore che tratterà i dati contenuti nel

presente contratto esclusivamente per lo svolgimento di funzioni ed

attività istituzionali, e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle

leggi e dai regolamenti in materia, secondo le modalità previste.

ART. 15 - REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO

Le spese relative al presente atto sono a carico dell'Appaltatore.

Le parti convengono che, trattandosi di contratto relativo a presta-

zioni soggette ad IVA, lo stesso venga registrato solo in caso d'uso

ai sensi dell'art. 5 DPR 131/86.

ART. 16 - DOMICILIO DELL'APPALTATORE

Per tutti gli effetti del presente atto l'Appaltatore, elegge il proprio domici-

lio presso il Palazzo Comunale di Castel San Giorgio (Sa), Piazza An-

drea Amabile,1.

ART. 17 – FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie riguardanti la validità, l'interpretazione e

l'esecuzione del presente contratto è competente esclusivamente il

Foro di Nocera Inferiore (Sa).

Il presente atto redatto su supporto informatico non modificabile viene sottoscritto dalle parti mediante apposizione di valida firma digitale, e si compone di numero **14** pagine redatte per intero e numero righe nella decima pagina, fino a qui escluse le firme.

per l'Appaltatore

per l'Amministrazione

Sig.

Responsabile 4 Settore

arch. Carmine Russo