BOLLO

COMUNE DI CASTEL SAN GIORGIO
PROVINCIA DI SALERNO

Al Responsabile Ufficio Tecnico
del Comune di Castel San Giorgio

Oggetto: richiesta di certificati di staticità e/o d'uso.

Persone fisiche

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.)

Codice fiscale _____

residente a _____ (_____) in Via _____ n. ___
(luogo) (prov.) (indirizzo)

Persone giuridiche / ditte, società enti

Denominazione e ragione sociale _____

con sede in _____ alla via _____

tel. _____ fax _____ e-mail _____

legale rappresentante _____
(cognome) (nome)

nato a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.)

Codice fiscale _____

residente a _____ (_____) in Via _____ n. ___
(luogo) (prov.) (indirizzo)

CHIEDE

Il rilascio del certificato ☐ di staticità ☐ d'uso

per i locali siti nel fabbricato ubicato in località _____

Zona censuaria n°_____ via _____, n°_____, piano _____

Identificato al N.C.E.U./ C.T. al foglio_____, p.lla _____sub. _____,
p.lla _____ sub_____,

- realizzato anteriormente alla vigenza della legge n. 1150 del 1942 e non più modificato
- realizzato con il seguente titolo abilitativo:
  autorizzazione edilizia n°.....del.....
- dotato di certificato di agibilità prot. n°..... del .....

di proprietà di _____
(cognome) (nome)

residente a _____ (_____) in Via_____ n. ___
(luogo) (prov.) (indirizzo)

Alla presente si allega:

- Ricevuta di versamento di € ~~30,00~~ 50,00 su ccp n° 15311848 per i diritti di segreteria su certificazione di staticità;
- Ricevuta di versamento di € ~~30,00~~ 50,00 su ccp n° 15311848 per i diritti di segreteria su certificazione d'uso;
- Certificazione di conformità degli impianti (art. 113 del DPR 380/2001);
- Planimetria quotata della pianta del fabbricato dove sono ubicati i locali redatta e timbrata da un tecnico abilitato;
- Certificato catastale dei locali dal quale risultino di categoria C1, per uso commercio, o C3 laboratori artigianali;
- Marca da bollo da apporre sul certificato richiesto.

_____
(luogo, data)

_____
IL DICHIARANTE

CERTIFICATO D'USO - IDONEITÀ ALLLOGGIATIVA

documentazione integrativa necessaria:

- ☒ Domanda in regolare bollo da cui emerge l'esatta ubicazione del/i locale/i interessati;
- ☒ Titolo/i autorizzativo/i (licenza edilizia, concessione edilizia, permesso di costruire, D.I.A.) dell'esistente e/o certificato di abitabilità, da cui si evince la destinazione del/i locale/i;
- ☒ Visura catastale da cui emerga la destinazione d'uso dei locali e gli estremi catastali aggiornati, rilasciata dall'Agenzia del Territorio;
- ☒ Planimetria Catastale in originale ed aggiornata dei locali, rilasciata dall'Agenzia del Territorio;
- ☒ Ricevuta di avvenuto pagamento di Euro 50,00, a favore della Tesoreria Comunale di Castel San Giorgio, per Diritti di Segreteria a mezzo di:
  - bollettino di c/c postale n.15311848 intestato alla "Tesoreria Comunale di Castel San Giorgio";
  - bonifico sul c/c bancario del Comune - IBAN IT 92 L 08378 152 00000000 343316;
  - PagoPa dal sito dell'Ente: www.comune.castelsangiorgio.sa.it .
- ☒ Certificazione anagrafica e/o autocertificazione resa ai sensi di legge attestante il numero delle persone costituenti il nucleo familiare occupante l'alloggio;
- ☒ Titolarità alla richiesta, ai sensi della legge n.241 del 07.08.1990 e s.m.i. (documento di identità del richiedente/proprietario);
- ☒ Relazione tecnica dettagliata e dichiarazione resa, in forma asseverata ai sensi di legge da tecnico abilitato, attestante il rispetto delle condizioni e dei requisiti cui al D.M. Sanità del 05/07/1975 e s.m.i;

in assenza di agibilità/abitabilità, produrre anche:

- ☒ Segnalazione Certificata di AGIBILITÀ (completa della necessaria documentazione tecnico-amministrativa), ai sensi dell'art. 24 - D.P.R. 380/2001 e s.m.i, redatta nei modi e termini di legge (su apposito modello Regione Campania), per l'immobile oggetto della richiesta;