



Comune di Castel San Giorgio

REGOLAMENTO per la CELEBRAZIONE dei MATRIMONI CIVILI

approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 10 del 05/06/2012

Art. 1

Oggetto e finalità del Regolamento

Il presente regolamento disciplina le modalità dei matrimoni civili come regolati dalle disposizioni di cui dall'art. 106 all'art. 116 del Codice Civile.

La celebrazione del matrimonio è attività istituzionale garantita.

Art. 2

Funzioni

Per la celebrazione dei matrimoni civili il Sindaco può delegare le funzioni di ufficiale di stato civile ai dipendenti a tempo indeterminato o al Segretario comunale.

Possono celebrare i matrimoni civili anche uno o più consiglieri o assessori comunali o cittadini che abbiano i requisiti per la elezione a consigliere comunale.

Per la regolamentazione in materia si rimanda al DPR 396/2000.

Art. 3

Luogo della celebrazione

La celebrazione del matrimonio civile è attività istituzionale gratuita quando viene svolta all'interno dell'Ufficio comunale di Stato Civile sito in via Europa e durante l'orario di servizio in vigore in quel momento.

I riti celebrati fuori dal caso previsto nel precedente comma sono soggetti al nulla osta dell'ufficio comunale competente ed al pagamento della tariffa di cui alla tabella "Allegato A", parte integrante e sostanziale del presente regolamento.

Art. 4

Celebrazione fuori dall'orario di servizio

Le celebrazioni, in via ordinaria, vanno svolte durante l'orario di normale apertura al pubblico dell'Ufficio di Stato Civile.

La celebrazione richiesta in orari diversi è subordinata alla disponibilità degli operatori dell'Amministrazione comunale ed al versamento dell'apposita tariffa indicata nell'allegato A) che è parte integrante e sostanziale del presente regolamento.

Le celebrazioni sono comunque sospese durante le festività seguenti e le vigilie di tali giorni: 1^ e 6 gennaio; la domenica di Pasqua ed il giorno successivo (lunedì dell'Angelo); il 25 aprile; il 1^ maggio; il 2 giugno; il 15 agosto; il 1^ novembre; l'8, il 25, il 26 dicembre, il giorno 16 agosto, in occasione della festa patronale di San Rocco, salvo casi eccezionali, adeguatamente motivati rimessi alla valutazione del Sindaco o suo delegato.

Art. 5

Tariffe

Per la celebrazioni presso la Sala Consiliare all'interno della casa comunale, negli spazi di Villa Calvanese a ciò adibiti con successiva delibera della Giunta Comunale, oppure fuori dell'orario di servizio, è dovuto il pagamento dell'importo delle tariffe di cui all'allegato "A". Le predette tariffe sono determinate ed aggiornate annualmente dalla Giunta comunale, tenendo conto:

- del costo del personale necessario per l'espletamento del servizio;**
- del costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (consumi per l'utilizzo della sala: riscaldamento, energia elettrica, pulizia ecc.).**

L'importo della tariffa sarà diversificato anche a seconda delle residenza o meno nel Comune di Castel San Giorgio di almeno uno degli sposi.

Art. 6

Organizzazione del servizio

L'Ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni è l'Ufficio di Stato Civile.

La visita delle sale destinate alla celebrazione dei matrimoni civili può essere effettuata da parte dei richiedenti solo su appuntamento.

La richiesta relativa all'uso delle sale a ciò adibite ed ai servizi richiesti deve essere inoltrata, compilando l'allegato modulo "B" da parte di uno degli sposi, all'ufficio competente almeno quindici giorni lavorativi precedenti la data della celebrazione.

L'Ufficio di Stato Civile trasmetterà al richiedente il nulla osta di prenotazione della sala comunicando altresì gli estremi ed i termini per il pagamento della tariffa ove dovuta.

L'Ufficio di Stato Civile darà, in coordinamento con gli altri uffici comunali, le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati.

La prenotazione della sala non sarà tuttavia effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento della relativa tariffa all'Ufficio di Stato Civile.

Il pagamento potrà essere effettuato direttamente alla Tesoreria comunale oppure tramite bollettino di c/c postale n.15311848 intestato alla "Tesoreria Comunale di Castel San Giorgio" o anche tramite bonifico sul conto corrente bancario del Comune (IBAN IT57L0306776160000000010161) indicando nella causale "Prenotazione sala per matrimonio civile".

La consegna all'Ufficio di Stato Civile della ricevuta di avvenuto pagamento dovrà avvenire almeno sette giorni lavorativi precedenti la celebrazione del matrimonio.

I proventi saranno destinati in bilancio al polo demografico.

Articolo 7

Allestimento della sala

I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala con ulteriori arredi ed addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.

La sala dovrà essere quindi restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione.

È assolutamente vietato gettare riso, confetti, coriandoli od altro all'interno delle strutture comunali.

Il Comune di Castel San Giorgio si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporaneamente disposti dai richiedenti.

Articolo 8

Danni – Responsabilità

Nel caso si verifichino danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto identificato ai sensi dell'art. 6 comma 3^a (soggetto richiedente).

Nel caso di violazione del comma 3^a dell'art. 7, salvo identificazione

del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto identificato ai sensi dell'art. 6 comma 3^a (soggetto richiedente), la somma di Euro 150,00 a titolo di contributo per le spese di pulizia.

Articolo 9

Servizi non erogati

Qualora i servizi richiesti non fossero prestati, in tutto o in parte per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme eventualmente corrisposte.

Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alla parte richiedente.

Articolo 10

Pubblicazioni di Matrimonio

Il presente Regolamento e il tariffario allegato, verranno applicati anche per lo svolgimento dei processi riguardanti le pubblicazioni di matrimonio.

Articolo 11

Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda alla vigente normativa in materia.

Il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 05/06/2012 con atto N.10.

Il Segretario Comunale

(Dott.ssa Maria Cecilia Fasolino)

Il presente regolamento viene pubblicato ai sensi dello Statuto comunale in data odierna all'albo pretorio ove vi rimarrà per quindici giorni consecutivi

Addì 14/06/2012

Il Segretario Comunale

(Dott.ssa Maria Cecilia Fasolino)

ALLEGATO "A" al regolamento per la celebrazione dei
matrimoni civili

TARIFFARIO *(IMPORTI ESPRESSI IN EURO)*

	TARIFFE RESIDENTI		TARIFFE NON RESIDENTI	
	ORARIO D'UFFICIO	FUORI ORARIO D'UFFICIO	ORARIO D'UFFICIO	FUORI ORARIO D'UFFICIO
UFFICIO STATO CIVILE VIA EUROPA	GRATUITO	50,00	GRATUITO	100,00
AULA CONSILIARE	GRATUITO	100,00	150,00	300,00
SALA O GIARDINI DI VILLA CALVANESE	150,00	300,00	250,00	400,00
VIOLAZIONE COMMA 3 ART.7	150,00			

ALLEGATO "B"

**ALL'UFFICIALE DELLO STATO
CIVILE DEL COMUNE DI
CASTEL SAN GIORGIO**

OGGETTO: Richiesta per la celebrazione di matrimonio civile.

I sottoscritti:

1) _____
nato/a il _____ a _____,
residente a _____ Via _____
n. _____ Tel. _____ E-mail _____;

2) _____
nato/a il _____ a _____,
residente a _____ Via _____
n. _____ Tel. _____ E-mail _____;
in relazione al matrimonio civile che intendono contrarre

CHIEDONO

che la celebrazione abbia luogo il giorno _____ alle ore ____ presso
la Sala:

- ☐ **UFFICIO DI STATO CIVILE**
- ☐ **AULA CONSILIARE;**
- ☐ **SALA DI VILLA CALVANESE ;**
- ☐ **GIARDINI DI VILLA CALVANESE;**

In tal senso dichiarano di aver preso visione del vigente "Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili" ed ai sensi dell'art. 5 di tale Regolamento, allega la ricevuta del versamento effettuato tramite:

- **Tesoreria comunale;**
- **bollettino di c/c postale n.15311848 intestato alla "Tesoreria Comunale di Castel San Giorgio"**
- **bonifico su c/c bancario del Comune (IBAN IT57L0306776160000000010161)**

con indicazione della causale "Prenotazione sala per matrimonio civile", per l'importo di euro _____ (_____).

[] Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n.196/2003.

Data _____

(Firma)

