

COMUNE DI CASTEL SAN GIORGIO
Provincia di Salerno

REGOLAMENTO PER LA VESTIZIONE

DEL PERSONALE COMUNALE

REGOLAMENTO PER LA VESTIZIONE DEL PERSONALE COMUNALE

INDICE – SOMMARIO

- Art. 1 *Concessione di capi di vestiario;***
- Art. 2 *Modalità di concessione dei capi di vestiario;***
- Art. 3 *Richiesta di vestiario;***
- Art. 4 *Conservazione dei capi di vestiario;***
- Art. 5 *Sostituzione di capi di vestiario deteriorati;***
- Art. 6 *Personale part-time;***
- Art. 7 *Obbligo di indossare i capi di vestiario;***
- Art. 8 *Fornitura straordinaria;***
- Art. 9 *Sospensione della fornitura di capi di vestiario;***
- Art. 10 *Cessazione della fornitura di vestiario;***
- Art. 11 *Uso dei capi di vestiario.***
- Art. 12 *Lavaggio divise.***

ART. 1

CONCESSIONE DI CAPI DI VESTIARIO

L'Amministrazione Comunale, per ragioni di uniformità e decoro, provvede alla fornitura di apposite divise al personale che, per esigenze del proprio ufficio, è in continuo contatto con il pubblico.

Provvede, inoltre, alla concessione dei capi di vestiario da lavoro e degli altri materiali necessari al personale che, per la natura particolare delle mansioni o compiti affidatigli, necessita di un adeguato abbigliamento ed equipaggiamento.

Laddove se ne ravvisi la necessità si provvederà anche alla lavatura, stiratura, disinfettazione e risolatura del vestiario fornito alle seguenti figure professionali individuate d'intesa con le Organizzazioni Sindacali Aziendali:

- Polizia Locale;
- Operatori Ecologici;
- Messi Comunali, Uscieri, Custodi;
- Autista Scuola Bus;
- Inservienti;
- Operatore Manutentivo;
- Operatore Cimitero.

ART. 2

MODALITA' DI CONCESSIONE

Le varie categorie di personale ammesse alla concessione di cui all'art. 1), nonché i tipi delle divise, dei capi di vestiario da fornirsi e la periodicità, sono elencati nell'allegato A) al presente Regolamento quale parte integrante e sostanziale.

La fornitura del vestiario di cui all'allegato A) al presente Regolamento, viene effettuata dal Servizio Provveditorato Generale, rispettivamente nel mese di maggio per la divisa estiva, e nel mese di ottobre per quella invernale.

ART. 3

RICHIESTA DI VESTIARIO

Il dirigente di ciascun servizio è tenuto a trasmettere al Servizio Provveditorato, almeno quattro mesi prima delle scadenze previste dall'art. 2), le richieste relative agli indumenti da fornire al personale da lui diretto.

Avvalendosi della collaborazione dei Rappresentanti Sindacali Aziendali, è facoltà di ogni Dirigente presentare proposte e suggerimenti in merito agli effetti di vestiario da assegnare ai dipendenti.

Il Servizio Provveditorato Generale, a cui compete la fornitura del vestiario, dovrà provvedere alla gestione contabile ed alla registrazione del materiale distribuito.

ART. 4
CONSERVAZIONE DEI CAPI DI VESTIARIO

E' compito del Responsabile individuato dal Dirigente di ogni Servizio accertare periodicamente lo stato di conservazione dei capi di vestiario e segnalare eventuali negligenze all'Amministrazione la quale potrà applicare nei confronti del dipendente responsabile le sanzioni previste dal vigente Regolamento Organico Generale del Personale Comunale. Tali sanzioni sono applicabili anche nei confronti del dipendente che, a scopo di lucro, si privi o danneggi volutamente l'indumento a lui assegnato.

ART. 5
SOSTITUZIONE DI CAPI DI VESTIARIO DETERIORATI

Nei casi in cui gli indumenti in dotazione vengano accidentalmente rovinati durante l'espletamento del servizio, previa immediata richiesta scritta del Dirigente del Servizio interessato, il Servizio Provveditorato Generale provvederà tempestivamente alla sostituzione dell'indumento deteriorato.

Dalla data di sostituzione del capo di vestiario decorrerà la nuova scadenza.

ART. 6
OBBLIGO DI INDOSSARE I CAPI DI VESTIARIO

Il personale assegnatario degli indumenti previsti dal vigente Regolamento è tenuto obbligatoriamente ad indossarli durante gli orari di lavoro.

ART. 7
FORNITURA STRAORDINARIA

Al personale verranno altresì forniti quei capi di vestiario che, sia per disposizioni legislative che per eventi di natura straordinaria, si rendessero necessari per l'espletamento delle mansioni assegnate.

ART. 8
SOSPENSIONE DELLA FORNITURA DI CAPI DI VESTIARIO

Nel caso in cui il dipendente assegnatario resti assente dal servizio per oltre sei mesi consecutivi, per qualsiasi causa, la scadenza della fornitura è prorogata per un periodo pari a quello dell'assenza medesima.

La fornitura del vestiario viene sospesa quando il dipendente che ne beneficia, viene prevalentemente adibito a compiti per i quali non è prevista la dotazione del vestiario.

Il Dirigente del Servizio interessato è tenuto a comunicare tempestivamente al Servizio Provveditorato i nominativi del personale di cui al 1° e 2° comma.

ART. 9

CESSAZIONE DELLA FORNITURA DI VESTIARIO

L'Amministrazione non darà corso al rinnovo o sostituzione delle divise o dei capi di vestiario da lavoro nei confronti di quei dipendenti che, essendo prossimi al collocamento al riposo od alla dispensa dal servizio dovuta a qualsiasi causa, non possano usufruire dell'abbigliamento di nuova assegnazione per un periodo superiore ad un terzo della durata per essi prescritta. In tali casi, l'uso del vestiario in dotazione s'intende prorogato sino al termine del servizio.

Il servizio Personale è tenuto a comunicare con anticipo di almeno sei mesi al Servizio Provveditorato i nominativi del personale che sarà collocato a riposo.

ART. 10

USO DEI CAPI DI VESTIARIO

Il dipendente, salvo espressa e motivata dispensa del Dirigente competente, ha l'obbligo di usare la divisa e gli oggetti di vestiario da lavoro avuti in dotazione.

La divisa ed i capi di vestiario avuti in dotazione, non possono essere usati al di fuori del servizio. E' assolutamente proibita la cessione sotto qualsiasi forma o titolo, anche ai familiari, di tutto o parte del vestiario assegnato.

Il dipendente è tenuto a conservare con la massima cura la divisa, il vestiario, gli indumenti e quant'altro avuto in dotazione, provvedendo, ogni qual volta sia necessario, alla loro lavatura, alle piccole riparazioni ed alla rassettatura, senza alterarne in alcun modo la foggia (ad esclusione delle figure professionali indicate nell'articolo 1).

ART. 11
LAVAGGIO DIVISE
SCHEDA "A"

Scadenzario lavaggio vestiario invernale e primaverile Polizia Locale, Messi, Uscieri, Custodi:

- | | |
|--------------------|-------------------|
| 1) Divisa completa | una volta al mese |
| 2) Pantalone | tre volte al mese |
| 3) Camicia | sei volte al mese |
| 4) Parka/Giaccone | |

Lavaggio divisa estiva Polizia Locale, Messi, Uscieri, Custodi:

- | | |
|--------------|-----------------------|
| 1) Camicia | otto volte al mese |
| 2) Pantalone | quattro volte al mese |
| 3) Smanicato | quattro volte al mese |

SCHEDA "B"

OPERATORI ECOLOGICI

Divisa invernale

- | | |
|--|--------------------|
| 1) Divisa completa di camicia e/o maglione | otto volte al mese |
| 2) Giubbotto | una volta al mese |

Divisa estiva

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| 1) Pantalone, camicia | dodici volte al mese |
| 2) Smanicato | due volte al mese |

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la convenienza di provvedere direttamente al lavaggio ovvero di corrispondere, in via equitativa, l'indennità di lavaggio massa vestiario intero come rimborso spese.

**ALLEGATO A) AL REGOLAMENTO PER LA VESTIZIONE DEL PERSONALE
COMUNALE**

**ELENCAZIONE DELLA MASSA VESTIARIO DA ASSEGNARE AL
PERSONALE COMUNALE AVENTE DIRITTO DISTINTO PER SERVIZIO
POLIZIA LOCALE**

Divisa invernale

2	Giacca invernale completa di alamari per ufficiali	Anni 2
2	Giacca invernale completa di alamari per agente	Anni 2
4	Pantaloni invernale	Anni 2
2	Berretto invernale con stemma del Comune e foderino bianca rifrangente	Anni 2
4	Camicie manica lunga	Anni 2
2	Cravatte	Anni 2
2	Scarpe invernali Gore-tex	Anni 2
1	Stivaletti invernali Gore-tex	Anni 2
8	Paia calze alte invernali	Anni 2
1	Guanti neri in pelle	Anni 2
1	Cinturone in pelle	Anni 2
1	Cinghia in pelle nera	Anni 2
1	Giacca a vento Gore-tex con piumino interno	Anni 2
1	Borsello di colore bianco con spallaccio	Anni 4
2	Maglione in lana di colore blu de tipo a "V"	Anni 2

Divisa estiva

2	Giacca estiva completa di alamari per ufficiali	Anni 2
2	Giacca estiva completa di alamari per agente	Anni 2
4	Pantaloni estivi	Anni 2
1	Berretto estivo con stemma del Comune e foderina bianca rifrangente	Anni 2
6	Camicie estive	Anni 2
2	Cravatte	Anni 2
1	Scarpe estive in Gore-tex con allacciatura	Anni 2
1	Stivaletti in Gore-tex a mocassino	Anni 2
8	Paia calze alte estive	Anni 2
1	Fischietto tipo mignon con catenina ed aggancio	Anni 2
2	Cinturone in pelle bianco con spallaccio	Anni 2
1	Porta telefonino	Anni 2
1	Coppia alamari per camicie estive	Anni 2
1	Coppia controspalline per capitano	Anni 2
1	Coppia controspalline per tenente	Anni 2
1	Coppia controspalline per maresciallo	Anni 2
1	Coppia controspalline per agente	Anni 2
1	Fondina per pistola 7x65 di colore bianco	Anni 2
1	Fondina per pistola 9x21 di colore bianco	Anni 2
2	Pullover di colore bleu del tipo a "V"	Anni 2

OPERATORE ECOLOGICO

Divisa invernale

4	Pantaloni	Anni 2
4	Maglioni	Anni 2
6	Camicie	Anni 2
4	Paia scarpe invernali	Anni 2
12	Paia di calzini invernali	Anni 2
2	Paia di stivali	Anni 2
1	Parka	Anni 2
1	Giacca antipioggia	Anni 2
1	Copricapo	Anni 2

Divisa estiva

4	Pantaloni	Anni 2
8	Camicie	Anni 2
4	Smanicati	Anni 2
12	Paia di calze	Anni 2
4	Paia di scarpe estive	Anni 2

MESSI COMUNALI, USCIERI, CUSTODI, AUTISTI

Divisa invernale

1	Giacca blu con stemma	Anni 2
2	Pantaloni colore blu	Anni 2
2	Pullover blu	Anni 2
1	Berretto blu	A rottura
4	Camicie	Anni 2
1	Giaccone blu con stemma	Anni 3
1	Cravatta blu	A rottura
4	Paia calze blu lunghe lana	Anni 2
1	Paia scarpe nere suola in gomma	Anni 2

Divisa estiva

1	Giacca blu con stemma	Anni 2
2	Gilet blu cotone	Anni 2
2	Pantaloni blu	Anni 2
1	Berretto blu	A rottura
4	Camicie azzurre manica corta	Anni 2
4	Paia di calze blu lunghe di cotone	Anni 2
1	Paio scarpe nere antiscivolo	Anni 2
1	K-Way	A rottura

INSERVIENTI

Divisa invernale- estiva

6	Vestaglie colore azzurro manica lunga	Anni 2
6	Vestaglie colore azzurro manica corta	Anni 2
4	Paia ciabatte antiscivolo	Anni 2

OPERAI CIMITERO

Divisa invernale

4	Camicie flanella o 2 giacche fustagno	Anni 2
3	Paia pantaloni fustagno o jeans	Anni 2
1	Berretto	A rottura
2	Maglioni lana colore verde	Anni 2
2	Paia scarpe antinfortunistica alte	Anni 2
1	Paio stivali in gomma	A rottura
1	Giacca a vento con cappuccio	Anni 2
12	Paia di calze	Anni 2

Divisa estiva

2	Giacche tela	Anni 2
4	Paia pantaloni tela o jeans	Anni 2
8	Magliette poli cotone	Anni 2
1	Paio di stivali in gomma	A rottura
2	Paia di scarpe antinfortunistica basse	Anni 2
1	Impermeabile tela gomma	Anni 2
12	Paia di calze	Anni 2

OPERAI MANUTENTORI

Divisa invernale

2	Giacche fustagno alta visibilità	Anni 2
4	Paia pantaloni alta visibilità	Anni 2
1	Berretto impermeabile con paraorecchie e paranuca alta visibilità	Anni 2
4	Maglioni di lana	Anni 2
2	Paia di scarpe antinfortunistica alte	Anni 2
1	Paio di stivali in gomma	A rottura
1	Giaccone impermeabile alta visibilità triplo uso con strisce fluorescenti	Anni 2
1	Pettorina alta visibilità	Anni 2
12	Paia di calze	Anni 2

Divisa estiva

2	Giacche tela alta visibilità	Anni 2
4	Paia pantaloni alta visibilità	Anni 2
1	Cappello in cotone alta visibilità	Anni 2
8	Magliette polo o camicie	Anni 2
2	Paia di scarpe antinfortunistica basse	Anni 2
1	Paia di scarpe in gomma	A rottura
1	Impermeabile tela gomma con cappuccio alta visibilità	Anni 2
12	Paia di calze	Anni 2