

COMUNE DI CASTEL SAN GIORGIO

(PROVINCIA DI SALERNO)

Ufficio Segreteria

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1 A TEMPO PARZIALE 50% ED INDETERMINATO.

IL SEGRETARIO GENERALE - RESPONSABILE DELLE RISORSE UMANE

Premesso che con delibera di Giunta Comunale n. 299 del 06/12/2019 veniva approvata la **“REVISIONE PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE RELATIVO AL TRIENNIO 2019/2021”**;

Dato atto che per le figure professionali sopra indicate è stata esperita la procedura di mobilità volontaria e che le stessa procedura di mobilità ha dato esito negativo;

Visto il vigente Regolamento del Comune di Castel San Giorgio di Organizzazione degli Uffici e Servizi Comunali;

Visto il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Castel San Giorgio;

In esecuzione della Delibera di Giunta n. 12 del 16/01/2020 con oggetto **“LINEE GUIDA AL RESPONSABILE GESTIONE RISORSE UMANE PER UTILIZZO IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1 A TEMPO PARZIALE 50% ED INDETERMINATO”** e della propria determina Reg. Gen. n. 106 del 24/01/2020;

RENDE NOTO

Il Comune di Castel San Giorgio indice un avviso pubblico di manifestazione di interesse per la copertura di **n. 3 posti di Istruttore Amministrativo Cat. C1, Cat. Economica C1 a tempo parziale 50% ed indeterminato** mediante utilizzo di idonei in graduatorie, in corso di validità, approvate da altri Enti Pubblici **entro il 31 dicembre 2018**, a seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato del profilo professionale che si intende ricoprire. Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è quello previsto per il Comparto Funzioni Locali.

Art.1 – Requisiti per l'ammissione

1. Possono presentare domanda di manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici della Regione Campania del medesimo comparto entro il **31 dicembre 2018**, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo a quello che si intende ricoprire, ossia Istruttore amministrativo categoria C.
2. Nella domanda dovrà essere indicata la denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore

della graduatoria segnalata e la data di approvazione della stessa con indicazione della posizione nella graduatoria di merito approvata dall'Ente.

3. I soggetti di cui al punto 1) dovranno comprovare:
- a) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di legge;
 - b) idoneità psico - fisica all'impiego;
 - c) di non essere incorso, nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso, in procedure disciplinari concluse con sanzioni;
 - d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati, per qualsiasi motivo, dall'impiego presso una pubblica amministrazione
 - e) di non trovarsi in cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i;
 - f) di essere in possesso del titolo di studio specifico per il profilo professionale da ricoprire (diploma di scuola media superiore);
 - g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.

Art. 2 – Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Per essere ammessi alla procedura di selezione gli aspiranti dovranno trasmettere la domanda di manifestazione di interesse (da redigere utilizzando l'allegato modello A, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Castel San Giorgio) debitamente sottoscritta, a pena di esclusione

Le manifestazioni di interesse dovranno essere indirizzate al **Responsabile delle Risorse Umane – Ufficio di Segreteria Generale** – del Comune di Castel San Giorgio e dovranno pervenire entro e non oltre quindici giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, ovvero **entro le ore 12:00 del giorno 10 febbraio 2020** attraverso i seguenti canali:

- **direttamente presso l'ufficio protocollo del Comune di Castel San Giorgio dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 16.30 alle ore 18.30.**
- **a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Castel San Giorgio – Piazza Amabile n. 1.**
- **a mezzo Pec personale alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Castel San Giorgio amministrazione@pec.comune.castelsangiorgio.sa.it**

Le buste, contenenti la domanda di ammissione ed i documenti, devono riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione: **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1 A TEMPO PARZIALE 50% ED INDETERMINATO.”**

Alla manifestazione di interesse, i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione, copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità. La mancata allegazione del suddetto documento di identità non è sanabile.

Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il termine perentorio stabilito nel bando.

Qualora il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse coincida con un giorno festivo, lo stesso sarà prorogato al giorno successivo non festivo.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. – Documentazione da presentare

Per la partecipazione alla selezione è necessario presentare, nei modi e termini indicati al precedente articolo 2) la sottoelencata documentazione:

- a) Domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, redatta secondo il modello allegato A, cui dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità, a pena di esclusione. Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, tutte le informazioni indicate nel suddetto modello;
- b) curriculum professionale, datato e sottoscritto dal candidato.

4. – Ammissione ed esclusione dei candidati

Tutti i candidati, sulla base della domanda di partecipazione, sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati potrà essere effettuato dall'amministrazione in qualsiasi momento.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso di selezione, decade automaticamente, salvo ulteriori procedimenti.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile delle Risorse Umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

1. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
2. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
3. l'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dall'avviso di selezione;
4. l'omissione degli allegati alla domanda, obbligatori.

L'ammissione alla selezione viene disposta con apposita determinazione del Responsabile delle Risorse Umane.

5 – Procedura di selezione

1. La scelta del candidato avverrà previa selezione per colloquio.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola manifestazione di interesse utile per la professionalità ricercata.

2. Una commissione, appositamente nominata dal Responsabile delle Risorse Umane, procederà alla predisposizione di apposita graduatoria tra i candidati che avranno effettuato il colloquio, sulla base dei seguenti punteggi e fino ad un massimo di 30 punti complessivi. Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno un punteggio minimo di 21/30.

3. Il colloquio sarà teso a verificare le conoscenze dell'interessato rispetto al posto da ricoprire. Verranno, in particolare, verificate le competenze possedute in materia di :

- a) diritto amministrativo e costituzionale;
- b) diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- c) diritto degli Enti locali con particolare riferimento al TUEL 267/2000.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di

gradimento.

Si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente avviso di selezione.

6. - Modalità di svolgimento del colloquio

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Castel San Giorgio (www.comune.castelsangiorgio.sa.it), contenente altresì la data, ora e luogo di svolgimento del colloquio.

Tale pubblicazione assolve ad ogni obbligo di notifica agli interessati e pertanto l'Ente non è tenuto ad alcuna ulteriore comunicazione individuale ai candidati.

La mancata presentazione dei candidati ammessi al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti si considera quale rinuncia e determina l'esclusione dalla selezione.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

- Preparazione professionale specifica;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

I candidati ammessi dovranno presentarsi per sostenere il colloquio muniti di idoneo documento di identificazione.

Concluso ogni singolo colloquio, la Commissione procederà alla valutazione del candidato attribuendo un punteggio. Il punteggio conseguito dai singoli candidati verrà affisso presso la sede dell'Ente al termine dei lavori della Commissione che provvederà a stilare apposita graduatoria finale di merito.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione.

7. - Assunzione

Individuato il candidato risultato 1° idoneo, e quindi individuato l'Ente detentore della graduatoria di concorso pubblico nella quale era risultato utilmente collocato, viene richiesta al suddetto Ente l'autorizzazione all'utilizzo della stessa, con approvazione di una apposita Convenzione.

Nel caso in cui l'Ente interpellato non dia la disponibilità all'utilizzo della propria graduatoria, si procederà a contattare le altre Amministrazioni in base all'ordine della graduatoria di cui sopra.

Acquisito l'assenso dell'Ente, il soggetto, previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, sarà invitato alla stipula del contratto individuale e ad assumere servizio con la qualifica di istruttore Amministrativo cat. C1 a tempo parziale 50% ed indeterminato.

8. - Norme finali

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali abbiano manifestato interesse all'assunzione, né vincola l'amministrazione a procedere all'assunzione.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Castel San Giorgio per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il

conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo.

Ai sensi della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni il responsabile del procedimento è il Segretario Generale - Responsabile delle Risorse Umane - dott.ssa Maria Cecilia Fasolino.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni e si applicano le disposizioni di cui al regolamento sull'accesso al pubblico impiego del Comune di Castel San Giorgio.

Il testo integrale dell'avviso e lo schema di domanda sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Castel San Giorgio.

Dalla Residenza Municipale addì 24/01/2020

**Il Segretario Generale
Responsabile Risorse Umane
Dott. ssa Maria Cecilia Fasolino**

ALLEGATO A

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1 A TEMPO PARZIALE 50% ED INDETERMINATO.

Al Responsabile delle Risorse Umane
del Comune di Castel San Giorgio
PIAZZA Amabile n.1
84083

Il/la
sottoscritto/a.....

nat....a.....Provincia.....

Stato.....

il.....cod. Fiscale.....

Di risiedere nel Comune di.....

Via.....n.

C.A.P.....Prov.....tel.....
cell.....

indirizzo email

Indirizzo, se diverso dalla residenza, cui devono essere inviate le comunicazioni inerenti
questa selezione

.....
.....

MANIFESTA INTERESSE

per la selezione per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Amministrativo Cat. C1 a tempo parziale
50% ed indeterminato

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni
penali e delle conseguenze in caso di false dichiarazioni,

DICHIARA

- di aver preso visione del relativo avviso pubblico;
- di essere in possesso dei requisiti di legge per l'accesso al posto da ricoprire;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio.....

conseguito il presso

- di essere inserito al (indicare posizione) nella graduatoria di merito approvata dal (indicare l'Ente) in data (data di approvazione della graduatoria), per l'assunzione a tempo indeterminato di Istruttore Amministrativo Cat. C1
- di non essere incorso/a, nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso, in procedure disciplinari concluse con sanzioni;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- di possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- di non essere stato destituito, per qualsiasi motivo, da un rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione;
- di non trovarsi in cause di inconfiribilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;
- di accettare incondizionatamente le norme contenute nell'avviso pubblico.

....I....sottoscritt...esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto della Legge n. 196/03, per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro.

....I....sottoscritt...si impegna a comunicare eventuali variazioni nei recapiti forniti con la presente domanda riconoscendo che l'Amministrazione non ha alcuna responsabilità per variazioni non comunicate o per irreperibilità

.....li.....

Firma

.....

Si allega, a pena di esclusione, copia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità (non è necessaria, ai sensi dell'art. 39 DPR 445 del 28.12.2000, l'autentica della firma)

Si allega curriculum professionale debitamente sottoscritto.

