



COMUNE DI CASTEL SAN GIORGIO
Provincia di Salerno

Verbale estrazione del 21/01/2020

L'anno duemilaventi il giorno ventuno del mese di gennaio alle ore 9,30 nella Casa Comunale, sede di P.zza Amabile, piano II, Ufficio SUAP si è proceduto all'estrazione a sorte delle pratiche SUAP da sottoporre a controllo in ordine alla verifica delle autocertificazioni prodotte all'Amministrazione, giusta determinazione n. 536 del 29/5/2017. L'estrazione si svolge secondo il calendario ordinario.

Sono presenti la dott.ssa Mariangela Annunziata, Funzionario Responsabile del Settore n. 7 - Servizi alle Imprese e Servizi Demografici e, in qualità di testimoni, i dipendenti comunali Sig.ra Mirella Giordano e sig.ra Pasqualina Falcone.

L'estrazione odierna è stata resa nota con avviso sul sito web dell'Amministrazione Comunale prot. 1717/2020.

I presenti prendono atto che, in virtù della predetta determina, il controllo a campione viene operato sulle pratiche presentate a decorrere dal 14/01/2020 (precedente estrazione a campione) ed in merito alle quali sia già stata espletata positivamente la verifica di ricevibilità. Viceversa, le pratiche sulle quali al momento dell'estrazione non è stato effettuato il predetto controllo, saranno inserite nell'estrazione successiva.

I presenti prendono atto, altresì, che le pratiche prodotte sono inserite in due gruppi: SCIA inerenti l'inizio di nuove attività (gruppo 1), e SCIA, richieste o comunque comunicazioni contenenti autocertificazioni (gruppo 2).

Di seguito sono riportate le pratiche presentate per ciascun gruppo:

Gruppo 1

- 1) 180/2020 (Contaldo Annunziata Marianna)

Gruppo 2

- 1) 706/2020 (festa carnevale 2020)
- 2) 1149/2020 (Oliva Gilda - cessazione)
- 3) 992/2020 (Benvenuto domenico – rilascio nulla osta)
- 4) 818/2020 (Ruocco Giuseppe – subentro NCC)
- 5) 1186/2020 (Vuolo Fabian Marcelo – nulla osta immatricolazione)
- 6) 1342/2020 (cessazione attività Marrazzo Pasquale)
- 7) 1105/2020 (Iannone Flaminia)
- 8) 1106/2020 (Iannone Nicola)
- 9) 1588/2020 (Pisapia Carlo – cessazione)

Essendo presenti una sola pratica nel primo gruppo, la stessa verrà automaticamente sottoposta a controllo a campione.

Viene invece predisposta un'urna per le pratiche del secondo gruppo e viene estratta a sorte la pratica 1149/2020, presentata dalla Sig.ra Gilda Oliva.

I presenti prendono atto che, giusta determina n. 536 del 29/5/2017, le modalità dei controlli verteranno sugli elementi di seguito individuati:

1. esistenza dei requisiti professionali e morali richiesti per le singole fattispecie di attività: l'accertamento verrà compiuto mediante richiesta delle attestazioni inerenti i requisiti professionali e del certificato del casellario giudiziale;
2. presenza del titolo giuridico attestante la disponibilità dei locali;
3. verifica della corrispondenza degli estremi indicati in merito all'agibilità dei locali, mediante richiesta di visto di conformità urbanistica, regolarità dei titoli e presenza effettiva dell'agibilità all'UTC.

In presenza di testimoni la pratica presentata dalla sig.ra Annunziata Marianna Contaldo viene esaminata per l'esatta individuazione dei requisiti autocertificati:

OMISSIS

In presenza dei testimoni la pratica prot. 1149/2020 presentata dalla sig.ra Gilda Oliva viene esaminata per l'esatta individuazione dei requisiti autocertificati. OMISSIS.

Le operazioni terminano alle ore 10,10.

F.TO Dott.ssa Mariangela Annunziata _____

F.TO Sig.ra Pasqualina Falcone _____

F.TO Sig.ra Mirella Giordano _____