



COMUNE DI CASTEL SAN GIORGIO
Provincia di Salerno

Verbale estrazione del 27/11/2019

L'anno duemiladiciannove il giorno ventisette del mese di novembre alle ore 9,11 nella Casa Comunale, sede di P.zza Amabile, piano II, Ufficio SUAP si è proceduto all'estrazione a sorte delle pratiche SUAP da sottoporre a controllo in ordine alla verifica delle autocertificazioni prodotte all'Amministrazione, giusta determinazione n. 536 del 29/5/2017. L'estrazione si svolge secondo il calendario ordinario.

Sono presenti la dott.ssa Mariangela Annunziata, Funzionario Responsabile del Settore n. 7 - Servizi alle Imprese e Servizi Demografici e, in qualità di testimoni, i dipendenti comunali Sig. Aldo Gallo e sig.ra Mirella Giordano, noti al Funzionario Responsabile.

L'estrazione odierna è stata resa nota con avviso sul sito web dell'Amministrazione Comunale prot. 31731/2019.

I presenti prendono atto che, in virtù della predetta determina, il controllo a campione viene operato sulle pratiche presentate a decorrere dal 19/11/2019 (precedente estrazione a campione) ed in merito alle quali sia già stata espletata positivamente la verifica di ricevibilità. Viceversa, le pratiche sulle quali al momento dell'estrazione non è stato effettuato il predetto controllo, saranno inserite nell'estrazione successiva.

I presenti prendono atto, altresì, che le pratiche prodotte sono inserite in due gruppi: SCIA inerenti l'inizio di nuove attività (gruppo 1), e SCIA, richieste o comunque comunicazioni contenenti autocertificazioni (gruppo 2).

Di seguito sono riportate le pratiche presentate per ciascun gruppo:

Gruppo 1

nessuna

Gruppo 2

- 1) 30974/2019 (Castelluccio sotto le stelle)
- 2) 31241/2019 (cessazione commercio su posteggio Scafuro Rosa)

Viene predisposta un'urna per l'estrazione delle pratiche del secondo gruppo e viene estratta a sorte la pratica prot. 31241/2019, presentata dalla sig.ra Scafuro Rosa.

I presenti prendono atto che, giusta determina n. 536 del 29/5/2017, le modalità dei controlli verteranno sugli elementi di seguito individuati:

1. esistenza dei requisiti professionali e morali richiesti per le singole fattispecie di attività: l'accertamento verrà compiuto mediante richiesta delle attestazioni inerenti i requisiti professionali e del certificato del casellario giudiziale;
2. presenza del titolo giuridico attestante la disponibilità dei locali;
3. verifica della corrispondenza degli estremi indicati in merito all'agibilità dei locali, mediante richiesta di visto di conformità urbanistica, regolarità dei titoli e presenza effettiva dell'agibilità all'UTC.

In presenza dei testimoni la pratica estratta nel gruppo 2 viene esaminata per l'esatta individuazione dei requisiti autocertificati. OMISSIS

Le operazioni terminano alle ore 9,35.

F.TO Dott.ssa Mariangela Annunziata

F.TO Sig. Aldo Gallo

F.TO Sig.ra Mirella Giordano