

COMUNE DI CASTEL SAN GIORGIO

(PROVINCIA DI SALERNO)

Ufficio Segreteria

**CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI
"COMANDANTE POLIZIA LOCALE" : AVVISO DI SELEZIONE PER IL PERSONALE
INTERNO IN POSSESSO DEI REQUISITI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO
DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA – RESPONSABILE SETTORE N. 2 POLIZIA
LOCALE, RIVOLTO ANCHE AD ESTERNI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E
DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D. LGS. 267/2000, CON
INCARICO A CONTRATTO, DI N. 1 FUNZIONARIO RESPONSABILE (COMANDANTE)
DEL SERVIZIO "POLIZIA LOCALE"**

IL SEGRETARIO GENERALE - RESPONSABILE DELLE RISORSE UMANE

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 299 del 06/12/2019 avente ad oggetto: **"Revisione del Piano triennale delle assunzioni 2019/2021 – provvedimenti"**, nonché della determinazione n. 1616 del 10/12/2019 di approvazione del presente avviso di selezione.

Visti:

1. la delibera della Giunta Comunale n. 226 del 09/09/2019, con la quale è stato approvato il riassetto della struttura organizzativa comunale ed il relativo funzionigramma;
2. il CCNL "Funzioni Locali" del 21/05/2018 e in particolare gli artt. 11 e seguenti che disciplinano le modalità di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;
3. il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi comunali, aggiornato con delibera di Giunta n. 264 del 15/10/2019;
4. l'art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000;
5. l'art. 50, c. 10, D.Lgs. 267/2000 per il quale "Sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";
6. il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Castel San Giorgio (approvato con atto G.C. n. 124 del 28.11.2017).

CONSIDERATO che con delibera della Giunta comunale n. 299 del 06/12/2019, avente ad oggetto la "Revisione del piano del fabbisogno di personale triennio 2019/2021", per le motivazioni in detto atto esposte, è stato previsto, in ordine di priorità, di avviare entro l'anno 2019, la procedura per il

conferimento dell'incarico di Comandante di Polizia Locale (Istruttore Direttivo di Vigilanza cat. D) a tempo pieno e per la durata di un anno, prorogabile di volta in volta, nei limiti di legge, fino al massimo del mandato sindacale, attraverso selezione pubblica ex art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 mediante apposito avviso, rivolto anche al personale interno di cat. D, avente i requisiti, cui in tal caso conferire incarico con decreto sindacale di titolare di P.O. Responsabile settore n. 2 - Polizia Locale – in ossequio alla vigente normativa in materia.

RENDE NOTO CHE

è indetta procedura per l'individuazione dei dipendenti di cat. D in possesso dei requisiti, di seguito indicati, per il conferimento dell'incarico di P.O. Responsabile settore n. 2 – Polizia Locale – aperta anche all'esterno per l'assunzione a tempo pieno e determinato, previa selezione pubblica, ai sensi dell'art. 110, c. 1, D.Lgs. 267/2000, con incarico a contratto, di n. 1 Funzionario Responsabile (Comandante) del Servizio "Polizia Locale".

La presente selezione sarà svolta mediante esame dei *curricula* e colloquio.

La presente procedura non assume caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto al posto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione.

La scelta del responsabile avrà carattere fiduciario e sarà effettuata dal Sindaco fra una rosa di candidati che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse mediante presentazione di formale domanda con allegato curriculum professionale.

La scelta sarà effettuata sulla base del curriculum professionale presentato dai richiedenti, nonché a seguito di colloquio.

Art. 1. TRATTAMENTO ECONOMICO E DURATA DEL CONTRATTO

Al titolare del posto predetto compete il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL Comparto Regioni – Enti Locali, con inquadramento nella categoria D, posizione economica **D1**, profilo professionale Istruttore Direttivo di Vigilanza

Al soggetto individuato, incaricato di posizione organizzativa, verrà riconosciuta la retribuzione di posizione e l'indennità di risultato in conformità del vigente CCNL Comparto Regioni-Enti Locali e della vigente normativa in materia.

Il contratto, a tempo pieno, avrà durata di un anno, prorogabile di volta in volta, nei limiti di legge, fino al massimo del mandato sindacale

Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

Art.2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

– REQUISITI GENERALI

- a) Cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea.
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d) Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi della normativa vigente;
- f) Insussistenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- g) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva il diritto di sottoporre a visita medica preventiva i soggetti da assumere nel rispetto della normativa vigente;

- h) Per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- i) Insussistenza di cause di inconferibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. 39/2013 e s.m.i.;
- j) Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, in base al disposto di cui all'art. 35 bis del d.lgs. 165/2001;
- k) non avere impedimenti e/o elementi ostativi al porto ed all'uso dell'arma derivanti da disposizioni di legge o regolamento ovvero da scelte personali;
- l) per i dipendenti del Comune di Castel San Giorgio che intendono partecipare alla selezione: avere un contratto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Ente ed essere inquadrati nella cat. D del sistema di classificazione del personale.

– REQUISITI SPECIALI

- a) Titolo di studio: Laurea Magistrale o diploma di Laurea secondo il vecchio ordinamento in Giurisprudenza o laurea equipollente;
- b) Avere comprovata esperienza di almeno anni 2 (due) continuativi acquisita negli ultimi 5 anni nella funzione di Comandante del Corpo di Polizia Locale
oppure
aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, presso servizi o corpi di polizia locale o presso altri corpi o forze di polizia, in posizioni funzionali previste per l'accesso al posto in oggetto (cat. D del comparto Regioni e Autonomie Locali o equiparabile);
- c) essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 L. 65/1986 per il conferimento da parte del Prefetto della qualifica di Agente di P.S.
- d) essere in possesso di patente di guida di cat. B.

Tutti i requisiti di ammissione di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti per tutta la durata del rapporto.

L'Amministrazione ha facoltà, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro, e in qualsiasi momento, di disporre l'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione alla presente selezione.

Art. 3 . DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

La domanda di ammissione alla procedura di selezione pubblica, redatta in carta semplice utilizzando l'apposito modello allegato A al presente avviso, debitamente sottoscritta e corredata degli allegati ivi prescritti, dovrà pervenire al Comune di Castel San Giorgio, all'attenzione del Segretario Generale – Responsabile delle Risorse Umane, perentoriamente **entro le ore 12,00 del giorno 27/12/2019** mediante una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

1 - presentazione direttamente a mano in busta chiusa all'Ufficio Protocollo del Comune di Castel San Giorgio – Piazza Amabile n. 1.

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura **“CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI “COMANDANTE POLIZIA LOCALE”**”, nonché il cognome e il nome del candidato mittente.

Ai fini del rispetto del termine di scadenza per le domande consegnate direttamente a mano farà fede l'attestazione rilasciata dall'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle

ore 9,00 alle ore 13,30 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 16,30 alle ore 18,30.

2 - mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Castel San Giorgio – piazza A. Amabile n. 1 – 84083 Castel San Giorgio (SA). Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura **“CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI “COMANDANTE POLIZIA LOCALE”**, nonché il cognome e il nome del candidato mittente.

La domanda dovrà, a pena di esclusione, pervenire entro le ore 12,00 del giorno 27/12/2019. Ai fini del rispetto del termine di scadenza per le raccomandate non ha valore il timbro a data apposto dall’Ufficio postale accettante, ma solamente la data di arrivo attestata dall’Ufficio Protocollo dell’Ente.

3 - Trasmissione da casella di posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato alla casella di posta elettronica certificata istituzionale del Comune di Castel San Giorgio esclusivamente all’indirizzo: **amministrazione@pec.comune.castelsangiorgio.sa.it** a pena di irricevibilità e conseguente esclusione. Nell’oggetto della trasmissione va indicata la dicitura **“CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI “COMANDANTE POLIZIA LOCALE”**, nonché il cognome e il nome del candidato mittente. Il modulo di domanda debitamente compilato in ogni sua parte e gli allegati richiesti dovranno essere trasmessi nel formato Portable Document Format (PDF o PDF/A) e potranno essere sottoscritti:

a) con firma digitale in corso di validità;

oppure

b) con firma autografa; in tal caso il modulo di domanda andrà corredato dalla scansione di un documento di identità in corso di validità ovvero, se scaduto, con dichiarazione di cui all’art. 45, comma 3, DPR 445/2000.

Ai fini del rispetto del termine di scadenza per la PEC ha valore l’attestazione di consegna del messaggio nella casella di Posta Elettronica Certificata del Comune di Castel San Giorgio amministrazione@pec.comune.castelsangiorgio.sa.it entro le ore 12:00 del giorno 27/12/2019

Le domande trasmesse per posta elettronica certificata indirizzate a caselle di posta elettronica certificata diverse da quella sopraindicata e/o proveniente da indirizzo di posta elettronica certificata non personale del candidato saranno considerate irricevibili ed escluse dalla procedura di selezione. Non è richiesta l’autentica della firma in calce alla domanda.

Nella domanda l’aspirante deve indicare il proprio cognome e il nome e dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

a) la data e il luogo di nascita e di residenza;

b) il codice fiscale;

c) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea; in questo ultimo caso il candidato deve altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) il godimento dei diritti civili e politici; per i soggetti in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea: di avere il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;

e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;

f) di non essere stato destituito dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi della normativa vigente;

g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ovvero le condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso;

- h) di essere in possesso dei requisiti fisici e psichici previsti per le mansioni da svolgere;
- i) per i cittadini italiani, soggetti all'obbligo di leva, di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- j) l'insussistenza nei propri confronti di cause di inconferibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. 39/2013 e s.m.i.;
- k) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, in base al disposto di cui all'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001;
- l) di non avere impedimenti e/o elementi ostativi al porto ed all'uso dell'arma derivanti da disposizioni di legge o regolamento ovvero da scelte personali;
- m) per i dipendenti del Comune di Castel San Giorgio: di avere un contratto a tempo indeterminato presso l'Ente ed essere inquadrati nella cat. D del sistema di classificazione del personale;
- n) il possesso del titolo di studio richiesto, così come sopra specificato, per l'ammissione con l'indicazione del luogo, istituto, data e votazione finale di conseguimento;
- o) il possesso del requisito professionale, così come sopra specificato, per l'ammissione alla selezione;
- p) di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 L. 65/1986 per il conferimento da parte del Prefetto della qualifica di Agente di P.S.
- q) essere in possesso della patente di guida di cat. B.
- r) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii;
- s) che le informazioni inserite nel curriculum corrispondono al vero;
- t) di accettare in modo incondizionato tutte le disposizioni contenute nell'avviso.

Il concorrente nella stessa domanda di partecipazione deve, inoltre, dichiarare:

- il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente la selezione; in alternativa può essere indicato per le comunicazioni un indirizzo PEC. Deve essere dichiarato altresì l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni del recapito o dell'indirizzo PEC indicato;

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati obbligatoriamente, a pena di esclusione:

- la copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore tranne che per le domande sottoscritte con firma digitale.
- curriculum vitae e professionale datato e firmato (redatto preferibilmente utilizzando lo schema del Curriculum europeo);

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore o per errate spedizioni o trasmissioni via PEC.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) il mancato arrivo della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
- b) la mancanza della firma a sottoscrizione della domanda;
- c) la mancata allegazione del curriculum vitae e del documento di identità;
- d) l'omissione nella domanda del cognome, del nome, della data e del luogo di nascita e della residenza.

Art. 4. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E COMUNICAZIONI.

L'ammissione alla selezione, volta alla verifica dei requisiti richiesti dall'avviso, viene disposta dal Segretario Generale – Responsabile delle Risorse Umane, con proprio provvedimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto.

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente: <http://www.comune.castelsangiorgio.sa.it/> sezione "Bandi di concorso".

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet rivestono carattere di notifica a tutti gli effetti, per cui non si procederà all'invio di alcuna comunicazione.

Art. 5. SELEZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione, nominata ai sensi dell'art. 11 del Regolamento delle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Castel San Giorgio, esaminerà le domande dei candidati ammessi e procederà al colloquio ed all'esame dei curricula.

La convocazione dei candidati ammessi avverrà mediante comunicazione sul sito istituzionale, nell'apposita sezione "Bandi di concorso", almeno 15 giorni prima della data prevista per il colloquio.

La mancata presentazione al colloquio costituisce motivo di esclusione.

La valutazione sarà tesa all'accertamento della professionalità acquisita dai candidati stessi, anche in ruoli analoghi a quello oggetto del costituendo rapporto contrattuale, delle concrete esperienze condotte e delle specifiche attitudini dimostrate in relazione allo specifico ruolo da rivestire e alle funzioni oggetto dell'incarico.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal candidato, nonché del colloquio, dovrà attenersi a principi di evidenziazione delle competenze e delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, in relazione allo specifico ruolo da rivestire e alle funzioni oggetto dell'incarico dirigenziale a tempo determinato di Comandante del Corpo di Polizia Locale del Comune di Castel San Giorgio.

I criteri di scelta del candidato terranno prioritariamente conto delle seguenti competenze ed esperienze professionali:

- comprovata esperienza pluriennale in attività e funzioni attinenti alla posizione da ricoprire ed alle specifiche funzioni da svolgere;
- specifica professionalità maturata nelle materie oggetto dell'incarico;
- attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali, delle competenze gestionali e della capacità di operare per obiettivi;
- spiccata professionalità e orientamento al "problem solving", capacità di lavorare in team valorizzando potenziale ed attitudini dei collaboratori, di proporre obiettivi individuando le risorse necessarie;
- conoscenza dell'ordinamento degli Enti Locali e della normativa di settore.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati per la verifica della congruenza delle professionalità possedute con le caratteristiche e le esigenze dell'Ente.

La procedura di cui ai punti precedenti non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito o punteggio e determinerà esclusivamente un giudizio preliminare di idoneità o non idoneità all'incarico da ricoprire.

L'esito della selezione sarà trasmesso al Sindaco il quale, esaminati gli atti forniti dalla Commissione esaminatrice ed a seguito di colloquio, (finalizzato a valutare se il candidato possieda ottima comunicatività, capacità di motivare i collaboratori e buone abilità relazionali, oltre ad essere fortemente motivato ad assumere la posizione messa a selezione) individuerà con proprio decreto, all'interno della rosa selezionata, il candidato cui conferire l'incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, s.m.i. o, se trattasi di dipendente interno, l'incarico di titolare di P.O.

E' in facoltà del Sindaco non conferire alcun incarico.

Il candidato individuato quale soggetto contraente verrà invitato per la stipula del contratto di lavoro, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissione all'impiego. Nel caso in cui il candidato, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, non ottemperi agli adempimenti prescritti per l'assunzione in servizio, non si dà luogo alla stipula del relativo contratto individuale o, se questo è già stato condizionalmente stipulato, il medesimo viene considerato risolto, a meno che il contraente non chieda e ottenga, preventivamente, per giustificato e documentato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione.

Art. 6. DISPOSIZIONI FINALI

La selezione pubblica:

- è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente idonea ad essere nominata dal Sindaco, che attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali (art. 50 del D.Lgs. 267/2000) e, quindi, alla successiva stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato;
- non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo;
- non deve necessariamente concludersi con l'assunzione del/dei partecipante/i;
- non determina diritto al posto (o altra situazione soggettiva);
- non ha carattere concorsuale.

Qualora si verifichi la risoluzione/revoca/recesso o altra invalidità dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta, è facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia dell'originario contratto di lavoro individuale, di stipularne uno nuovo con altro candidato partecipante alla selezione.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare o eventualmente revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di disposizioni di legge o contrattuali.

La effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia e, in particolare, con le norme di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto a selezione o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Castel San Giorgio, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

L'esito della selezione verrà pubblicato sul sito internet istituzionale <http://www.comune.castelsangiorgio.sa.it/> sezione "Bandi e Concorsi", nonché all'albo pretorio.

Art. 7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura.

La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della partecipazione, della valutazione dei requisiti di partecipazione e dello svolgimento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e,

successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati alle amministrazioni direttamente interessate, nonché ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Il presente bando, comprensivo di schema di domanda, viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale e sul sito internet del Comune di Castel San Giorgio, tale materiale potrà essere liberamente scaricato dal sito comunale da parte dei candidati.

La domanda di partecipazione alla selezione é da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L. 241/1990 e successive modificazioni.

Per ulteriori informazioni i candidati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento - Segretario Generale Dott.ssa Maria Cecilia Fasolino Tel. 081/5163209 mail: mc.fasolino@comune.castelsangiorgio.sa.it

Allegato A (Modello di domanda)

CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI "COMANDANTE POLIZIA LOCALE" : AVVISO DI SELEZIONE PER IL PERSONALE INTERNO IN POSSESSO DEI REQUISITI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA – RESPONSABILE SETTORE N. 2 POLIZIA LOCALE, RIVOLTO ANCHE AD ESTERNI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D. LGS. 267/2000, CON INCARICO A CONTRATTO, DI N. 1 FUNZIONARIO RESPONSABILE (COMANDANTE) DEL SERVIZIO "POLIZIA LOCALE"

Al Segretario Generale
del COMUNE DI Castel San Giorgio
PIAZZA Amabile n.1
84083 Castel San Giorgio

Il/La sottoscritto/a _____

chiede di essere ammesso/a a partecipare alle selezione per il personale interno in possesso dei requisiti per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa – Responsabile settore n. 2 – Polizia Locale – rivolto anche ad esterni per l'assunzione a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000, con incarico a contratto, di n. 1 Funzionario responsabile (Comandante) del Servizio "Polizia Locale".

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

1) di essere nato/a a _____ () il _____;

2) di essere residente in _____

(C.A.P.) _____ (Prov.) _____

Via _____ n. _____

telefono _____ / _____ cell. _____ e mail _____

Codice Fiscale: _____

Precisa anche l'esatto recapito, se diverso dalla residenza, al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione: _____;

3) di essere in possesso della cittadinanza italiana,
ovvero in possesso della cittadinanza dello Stato membro dell'Unione Europea

_____ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- 4) di godere dei diritti civili e politici;
se cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- 5) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
(ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse);
- 6) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi della normativa vigente;
- 7) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (ovvero indicare le condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso);
- 8) di essere in possesso dei requisiti fisici e psichici previsti per le mansioni da svolgere;
- 9) per i cittadini italiani, soggetti all'obbligo di leva, di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- 10) l'insussistenza nei propri confronti di cause di inconferibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. 39/2013;
- 11) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, in base al disposto di cui all'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001;
- 12) di non avere impedimenti e/o elementi ostativi al porto ed all'uso dell'arma derivanti da disposizioni di legge o regolamento ovvero da scelte personali;
- 13) per i dipendenti del Comune di Castel San Giorgio: di avere un contratto a tempo indeterminato presso l'Ente ed essere inquadrati nella cat. D del sistema di classificazione del personale;
- 14) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso _____
nell'anno accademico _____ con votazione di _____
- 15) di aver maturato il requisito professionale di cui al punto 2 dell'avviso di selezione come di seguito indicato:
Denominazione amministrazione _____
Profilo professionale _____
Periodo dal _____ al _____
(indicare gg/ mm/aa e specificare anche, se part-time, la %)
- 16) di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 L. 65/1986 per il conferimento da parte del Prefetto di qualifica di Agente di P.S.;
- 17) di essere in possesso della patente di guida di cat. B;
- 18) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- 19) che le informazioni inserite nel curriculum corrispondono al vero;
- 20) di accettare in modo incondizionato tutte le disposizioni contenute nell'avviso.

Si allega curriculum vitae e professionale datato e firmato

Si allega copia fotostatica del documento di identità valido, tranne che per le domande sottoscritte con firma digitale.

FIRMA