



**COMUNE DI CASTEL SAN GIORGIO**  
PROVINCIA DI SALERNO

**SETTORE n.1 : RAGIONERIA – FINANZE**

**BANDO E DISCIPLINARE DI GARA**

**OGGETTO: APPALTO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2020 - 31/12/2024**

D.LGS. 50/2016 CIG: 8082336AA7 - CPV: 66600000-6 - D.LGS. 50/2016 NUTS: ITF35

- 1. VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE:** €75.000,00 oltre IVA determinato ai sensi dell’art. 35, comma 14, lett. b) del d.lgs n. 50/2016.
- 2. DURATA DELLA CONCESSIONE:** anni 5 dalla data di sottoscrizione del contratto.
- 3. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Centrale Unica di Committenza tra i comuni di Nocera Inferiore, Angri, Mercato San Severino e Castel San Giorgio – Piazza Diaz, 1 – 84014 – Nocera Inferiore.  
Tel.: 0813235245 - Fax: 0813235249  
PEC: [cuc@pec.comune.nocera-inferiore.sa.it](mailto:cuc@pec.comune.nocera-inferiore.sa.it)  
Indirizzo Internet: [www.comune.nocera-inferiore.sa.it/centrale-unica-di-committenza](http://www.comune.nocera-inferiore.sa.it/centrale-unica-di-committenza)
- 4. STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Castel San Giorgio (SA) 84083 – Piazza Andrea Amabile n.1.  
Tel.: 0815163281 / 0815163282 - Fax: 081 5161900  
PEC: [amministrazione@pec.comune.castelsangiorgio.sa.it](mailto:amministrazione@pec.comune.castelsangiorgio.sa.it)  
Indirizzo Internet: [www.comune.castelsangiorgio.sa.it](http://www.comune.castelsangiorgio.sa.it) - C.F. 80021560653
- 5. PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:** Procedura aperta -ex art.60 del D.Lgs n.50/2016- con aggiudicazione sulla base del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa -ex art.95 commi 2 e 6 del D.Lgs n.50/2016- secondo i criteri stabiliti nel presente bando e disciplinare di gara.
- 6. PROCEDURA DI GARA:** La procedura di gara sarà interamente svolta attraverso la piattaforma digitale di e-procurement all’indirizzo: <https://cucnocerainferioreangri.acquistitelematici.it>. Al suddetto link si potrà accedere sull’apposito banner disponibile sulla homepage del sito internet della Centrale Unica di Committenza.
- 7. TERMINE DI PRESENTAZIONE delle OFFERTE:** La documentazione relativa all’offerta di gara potrà essere “caricata” nelle apposite sezioni della piattaforma digitale di e-procurement in qualsiasi momento a partire dalla pubblicazione della documentazione di gara.  
**Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è fissato per le ore 12.00 del giorno 04.12.2019.**  
Entro il termine innanzi riportato, l’operatore economico dovrà avere cura di “inviare” la documentazione attraverso l’apposita sezione della piattaforma digitale. Scaduto il suddetto termine non sarà più possibile inviare la documentazione e, pertanto, l’operatore economico non potrà partecipare alla procedura di gara.
- 8. D.U.V.R.I.:** Non è stato necessario predisporre il Documento Unico di Valutazione dei Rischi in quanto non sussistono condizioni di “interferenze” poiché il servizio di tesoreria, oggetto della concessione, non viene effettuato presso una sede della stazione appaltante.
- 9. VERSAMENTO ANAC:** Non è dovuto alcun versamento all’ANAC, come previsto dalle istruzioni operative dell’Autorità Nazionale Anticorruzione di cui alla delibera ANAC n. 1377 del



21 dicembre 2016 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017 e sul sito dell'ANAC.

- 10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Dott. Angelo Grimaldi - tel. 081 5163281;  
E-mail: [a.grimaldi@comune.castelsangiorgio.sa.it](mailto:a.grimaldi@comune.castelsangiorgio.sa.it);  
PEC: [a.grimaldi@pec.comune.castelsangiorgio.sa.it](mailto:a.grimaldi@pec.comune.castelsangiorgio.sa.it);
- 11. OGGETTO DEL CONTRATTO:** Il contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.
- 12. DURATA DEL CONTRATTO:** Il contratto ha una durata di anni 5 (cinque) a decorrere dalla data di sottoscrizione. Ove ricorrano le condizioni l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare il servizio dopo l'approvazione dell'aggiudicazione definitiva sotto le riserve di legge. Il contratto non è rinnovabile; alla scadenza, se l'Amministrazione non ha ancora concluso le operazioni di gara per il nuovo affidamento, previa adozione di formale provvedimento, potrà prorogarne la gestione agli stessi patti e condizioni per un massimo di mesi sei senza che l'aggiudicataria abbiano null'altro a pretendere, oltre quanto contrattualmente pattuito.
- 13. VALORE DEL CONTRATTO:** Il contratto ha un valore complessivo di € **75.000,00** oltre IVA, determinato ai sensi dell'art. 35, comma 14, lett. b) del D.Lgs n. 50/2016. Tale stima ha carattere indicativo e non costituisce in alcun modo impegno contrattuale, né dà diritto a pretese di sorta da parte del Tesoriere.
- 14. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA:**
1. Sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria i soggetti indicati dall'articolo 208 del D.Lgs. n. 267/2000, ovvero:
    - a) le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
    - b) la società Poste Italiane spa (art. 40, legge 23 dicembre 1998, n. 448);
    - c) le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a 500.000,00 euro, e comunque non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto per le banche di credito cooperativo;
    - d) tutti gli altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria.
  2. Gli operatori economici di cui al precedente comma possono partecipare alla gara in una delle forme di cui all'art. 45 co. 2 del D.Lgs. n. 50/2016 (A.T.I. – CONSORZI), in tal caso sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato e si applica l'articolo 353 del D.Lgs. 50/2016 penale.
  3. E' fatto divieto di partecipare alla gara ai concorrenti che si trovino in una situazione di controllo o in relazione tale da comportare che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Qualora il concorrente dichiari di essere in una situazione di controllo (ai sensi dell'articolo 2359 del D.Lgs. 50/2016 civile) o in una qualsiasi altra relazione con altro partecipante alla gara, dovrà dichiarare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.
  4. E' vietata l'associazione in partecipazione. E' altresì vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.



5. L'Amministrazione appaltante può imporre ai raggruppamenti di operatori economici, dopo l'aggiudicazione del contratto, di assumere una forma giuridica specifica nel caso in cui tale trasformazione sia necessaria per la buona esecuzione del contratto.

## 15. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

1. Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui al precedente punto 13, a pena di inammissibilità, devono possedere:

a) i requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50/2016;

### b) requisiti di idoneità professionale:

i. **iscrizione nel registro professionale o commerciale** istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:

- per le imprese italiane o straniere residenti in Italia, iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A.;
- per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016 ovvero, per i concorrenti appartenenti a Stato membro che non figura nel predetto elenco, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel paese di residenza, come previsto dall'art. 83 D.Lgs. 50/2016;

ii. **autorizzazione a svolgere attività bancaria** di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;

iii. **iscrizione all'Albo delle Società Cooperative** di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza;

### c) requisiti di capacità tecnica:

i. presenza di uno sportello operativo situato nel comune di Castel San Giorgio o nei comuni limitrofi, da mantenere per l'intera durata della convenzione, ovvero dichiarazione, in caso di aggiudicazione ad attivarlo entro la data prevista per la sottoscrizione del contratto, fermo restando quanto richiesto dallo schema di Convenzione approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 45 del 10/10/2019;

ii. avere a disposizione una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria idonea a garantire il collegamento diretto *on-line* tra ente e tesoriere, per la gestione del servizio come previsto dalla schema di convenzione, ovvero dichiarazione di impegnarsi ad ottenerla e renderla pienamente operativa, così come dal medesimo schema di convenzione;

iii. aver svolto o avere in corso di svolgimento, senza che vi sia stata contestazione alcuna, attività di tesoreria almeno in un altro Comune avente una popolazione non inferiore a quella del Comune di Castel San Giorgio.

2. I raggruppamenti d'impresa e i consorzi di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 possono partecipare alla gara, purché i singoli componenti siano in possesso dei requisiti previsti dal comma 1. Tali raggruppamenti, a pena di esclusione, dovranno indicare nella documentazione amministrativa le quote di partecipazione al raggruppamento e allegare copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, nonché copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla Legge. L'offerta presentata dovrà specificare le parti del servizio che verranno eseguite dai singoli operatori



economici, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.Lgs. 50/2016. La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice.

3. È consentita la partecipazione alla gara anche da parte di raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti. In tal caso essi dovranno, a pena di esclusione:
  - a) indicare la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, specificando il soggetto che assumerà la qualifica di mandatario;
  - b) sottoscrivere l'offerta da parte tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio;
  - c) assumere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
4. È vietato ai concorrenti, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara in forma singola qualora partecipino in raggruppamento o consorzio. La violazione del divieto comporta l'esclusione dalla gara di tutti i raggruppamenti temporanei e di tutti i consorzi partecipanti, nonché di tutte le ditte partecipanti in forma individuale alla gara.

#### **16. AVVALIMENTO:**

1. Ciascun concorrente singolo, consorziato o raggruppato, può soddisfare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al precedente punto 14 avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, che assume la qualifica di impresa ausiliaria, in base alla disciplina prevista dall'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016.
2. Ogni concorrente potrà avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito. Essi sono responsabili in solido nei confronti dell'ente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
3. Ai fini di cui al comma 1 il concorrente allega alla domanda di partecipazione:
  - a) una dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione degli stessi e dell'impresa ausiliaria, secondo il fac-simile di cui all'allegato C);
  - b) una dichiarazione, secondo il fac-simile di cui all'allegato D), con la quale l'impresa ausiliaria:
    - attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016;
    - si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
    - attesta di non partecipare alla gara in proprio o in forma associata o consorziata;
  - c) contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Nel caso di avvalimento da parte di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, in sostituzione del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono, tra gli altri, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'impresa ausiliaria.
4. È vietato la partecipazione alla gara da parte dell'impresa ausiliaria e dell'impresa concorrente. È vietato inoltre che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente. La violazione dei predetti divieti comporta l'esclusione dalla gara.

#### **17. DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI:**

1. Il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, di cui al precedente articolo 14. "REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA", punto 1. lettere a) e b) , viene attestato mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, secondo *il fac-simile* di cui all'allegato A). Nella dichiarazione sono indicate anche le eventuali condanne per le quali il concorrente abbia beneficiato della non menzione.



2. Per i concorrenti italiani o stranieri residenti in Italia, l'ente provvederà ad accertare d'ufficio i requisiti dichiarati e l'assenza delle cause di esclusione, ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attraverso il sistema AVCpass.
3. Il possesso dei requisiti, per concorrenti di altro Stato membro non stabiliti in Italia, iscritti nei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI D.Lgs. n.50/2016, verrà attestato mediante dichiarazione giurata, ovvero secondo le modalità vigenti nello Stato membro in cui sono stabiliti. I concorrenti di uno stato membro che non figura in detto allegato, potranno dimostrare tali requisiti mediante produzione del certificato di iscrizione in un registro professionale o commerciale istituito nel paese di residenza unito da attestazione, sotto la propria responsabilità, di conformità del certificato. Ai fini della verifica, l'ente potrà richiedere ai concorrenti medesimi di fornire i necessari documenti probatori ovvero alle autorità competenti la necessaria collaborazione. Qualora nessun documento o certificato venga rilasciato da altro Stato membro dell'Unione europea, potrà essere prodotta una dichiarazione giurata ovvero (negli Stati membri in cui non esiste tale dichiarazione) una dichiarazione resa dall'interessato dinanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, ovvero a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del paese di origine o di provenienza.
4. Il possesso dei requisiti di capacità tecnica di cui al precedente articolo 14. , punto 1., lettera c), è verificato mediante l'acquisizione dei seguenti documenti:
  - Certificato rilasciato da un Ente Locale attestante che l'Impresa ha svolto o ha in corso di svolgimento il servizio di tesoreria, senza che abbia dato luogo ad alcuna lagnanza;
  - Copia del brevetto ovvero del contratto di licenza d'uso inerente il software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria e per il collegamento diretto *on-line* tra ente e tesoriere.

#### 18. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE:

1. Il servizio sarà aggiudicato, attraverso una procedura aperta -ex art.60 del D.Lgs n.50/2016, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa -ex art.95 commi 2 e 6 del D.Lgs n.50/2016.
2. I criteri di valutazione delle offerte, definiti tenendo conto dello schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 45 del 10/10/2019, sono i seguenti:

##### A) OFFERTA TECNICA – PUNTEGGIO 70, così ripartito:

N.	Criterio	Punteggio massimo
1	<b>Sportello</b> attivo nel Comune di Castel San Giorgio: ..punti 5	5
	Sportello attivo nei comuni limitrofi :.....punti 3	
	Sportello non attivo a Castel San Giorgio o comuni limitrofi: <b>esclusione</b>	
2	Va indicata il numero di <b>postazioni POS</b> sistema Pagobancomat che si è disponibili ad installare, senza oneri e commissioni a carico del Comune, in aggiunta a quella già prevista dall'art. 26 comma 1 della convenzione, nelle ubicazioni che verranno indicate dall'Ente. Verrà assegnato il punteggio massimo al concorrente che installerà il maggior numero di POS. Agli altri concorrenti verrà assegnato il punteggio derivante dalla seguente formula: $\text{Punteggio} = \frac{\text{offerta proposta} * 10}{\text{offerta migliore}}$ Senza indicazione di nessun <b>POS</b> non verrà attribuito punteggio.	10
3	Possesso del D.Lgs. 50/2016 Etico : <b>SI</b> punti 10 - <b>NO</b> punti 0	10
4	Controllo beneficiari - i punteggi verranno assegnati all'istituto che garantisca la verifica di corrispondenza tra beneficiari del mandato di pagamento e titolare del conto corrente di accredito: se la verifica viene effettuata solo sui correntisti dell'istituto tesoriere :...punti 10 se la verifica viene effettuata su tutti i correntisti di qualsiasi istituto :.....punti 20	20



5	Esperienza di tesoreria per altri comuni, oltre a quello richiesto come requisito di capacità tecnica di cui all'art.14, comma 1 lettera c) iii : <b>3 punti</b> per ogni ente con popolazione uguale o superiore 13.500 ab.; <b>1 punto</b> per ogni ente con popolazione inferiore 13.500 ab.; fino a un massimo di 15 punti	15
6	<b>Erogazione liberali annue per generiche attività, progetti e/o iniziative dell'ente</b> (gli importi dovranno essere indicati al netto; gli oneri fiscali e di legge, se ed in quanto dovuti, saranno in ogni caso a carico del tesoriere). Saranno attribuiti <b>2 punti per i primi 2.000,00 (duemila/00) euro di erogazioni liberali</b> : Per erogazioni ulteriori sarà attribuito un punteggio proporzionale. Per erogazioni inferiori a 2.000,00 euro non sarà attribuito punteggio.	10

**B) OFFERTA ECONOMICA – PUNTEGGIO 30, così ripartito:**

N.	Criterio	Punteggio massimo
1 Art. 15.6 convenzione	<b>Tasso di interesse passivo</b> applicato sulle giacenze di cassa fuori dal circuito della tesoreria unica, determinato con riferimento alla media aritmetica, arrotondata alla terza cifra decimale dell'EURIBOR a tre mesi, base 360, rilevata nel mese precedente l'inizio del trimestre solare di riferimento, aumentato o diminuito della SPRED offerto. <b>Al miglior SPRED 10 PUNTI</b> . Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale sulla base della seguente formula: $\text{punteggio da assegnare} = \frac{\text{valore dell'offerta migliore presentata} \times 10}{\text{valore dell'offerta dell'impresa in esame}}$	10
2 Art. 18.4 convenzione	<b>Tasso di sconto su cessioni pro-soluto di crediti</b> vantati nei confronti dell'ente.  a) <b>Al maggior Plafond</b> offerto (espresso in euro) saranno attribuiti <b>PUNTI 3</b> . <b>Alle altre offerte</b> sarà attribuito un punteggio proporzionale sulla base della seguente formula: $\text{punteggio da assegnare offerta in esame} = \frac{\text{Valore offerta} \times 3}{\text{Valore offerta migliore}}$ b) <b>Al miglior SPRED offerto</b> su tasso Euribor a 3 mesi, base 360 giorni, rilevato nel mese precedente l'inizio del trimestre solare di riferimento saranno attribuiti <b>PUNTI 3</b> . <b>Alle altre offerte</b> sarà attribuito un punteggio proporzionale sulla base della seguente formula: $\text{punteggio da assegnare offerta in esame} = \frac{\text{Valore offerta} \times 3}{\text{Valore offerta migliore}}$ Senza indicazione di nessun <b>PLAFOND</b> non verrà attribuito punteggio	3
		3
3 Art.23.2 Convenzione  (continua...)	<b>Commissioni sui vari tipi di operazioni di pagamento.</b> Ai fini dell'assegnazione del punteggio, per ogni tipo di operazione, verrà attribuito il punteggio massimo previsto al concorrente che ha realizzato l'offerta di costo più bassa. Alle restanti offerte il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $\text{Punteggio offerta} = \frac{\text{punteggio massimo} \times \text{migliore offerta}}{\text{offerta in esame}}$ Nel caso in cui sia presente un'offerta con valore pari a ZERO, a tale offerta sarà attribuito il punteggio massimo previsto e ZERO punti saranno attribuiti all'offerta con il valore più alto. Alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio come indicato innanzi.	5



<p>(...continuazione)</p> <p><b>3</b> Art.23.2 convenzione</p>	<p>a) bonifici SEPA disposti su conti correnti intrattenuti presso soggetti diversi dal Tesoriere (escluse per importi fino a € 300,00 e di altre previste dalla convenzione). <b>PUNTI 1,20:</b> da € 300,01 a € 1.000,00 -- Commissione € _____ superiori a .... € 1.000,00 – Commissione € _____</p>	
	<p>b) bonifici disposti fuori ambito SEPA o in valuta diversa dall'Euro (escluse per importi fino a € 300,00 e di altre previste dalla convenzione). <b>PUNTI 2,00</b> da € 300,01 a € 1.000,00 -- Commissione € _____ superiori a .... € 1.000,00 – Commissione € _____</p>	
	<p>c) bonifici disposti su conti correnti intrattenuti presso il Tesoriere (escluse per importi fino a € 300,00 e di altre previste dalla convenzione di altre previste dalla convenzione). <b>PUNTI 0,20</b> da € 300,01 a € 1.000,00 -- Commissione € _____ superiori a .... € 1.000,00 – Commissione € _____</p>	
	<p>d) pagamenti disposti tramite assegni (escluse per importi fino a € 300,00 e di altre previste dalla convenzione). <b>PUNTI 0,20</b> da € 300,01 a € 1.000,00 -- Commissione € _____ superiori a .... € 1.000,00 – Commissione € _____</p>	
	<p>e) SCT prioritario (escluse per importi fino a € 300,00 e di altre previste dalla convenzione). <b>PUNTI 0,20</b> da € 300,01 a € 1.000,00 -- Commissione € _____ superiori a .... € 1.000,00 – Commissione € _____</p>	
	<p>f) Bonifici esteri (escluse per importi fino a € 300,00 e di altre previste dalla convenzione e di altre previste dalla convenzione). <b>PUNTI 0,20</b> da € 300,01 a € 1.000,00 -- Commissione € _____ superiori a .... € 1.000,00 – Commissione € _____</p>	
	<p>g) pagamenti disposti tramite bollettini postali (escluse per importi fino a € 300,00 e di altre previste dalla convenzione). <b>PUNTI 0,20</b> da € 300,01 a € 1.000,00 -- Commissione € _____ superiori a .... € 1.000,00 – Commissione € _____</p>	
	<p>h) Pagamenti SEPA Direct Debit (escluse per importi fino a € 300,00 e di altre previste dalla convenzione). <b>PUNTI 0,20</b> da € 300,01 a € 1.000,00 -- Commissione € _____ superiori a .... € 1.000,00 – Commissione € _____</p>	
	<p>i) commissioni (al netto delle spese postali) per commutazione in assegno circolare o assegno-quietanza non trasferibile a favore del creditore, da spedire allo stesso mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento (escluse per importi fino a € 300,00 e di altre previste dalla convenzione) . <b>PUNTI 0,20</b> da € 300,01 a € 1.000,00 -- Commissione € _____ superiori a ....€ 1.000,00 – Commissione € _____</p>	
	<p>l) commissioni (al netto delle spese postali) per commutazione in vaglia postale ordinario o telegrafico o segno postale localizzato (escluse per importi fino a € 300,00 e di altre previste dalla convenzione) . <b>PUNTI 0,20</b> da € 300,01 a € 1.000,00 -- Commissione € _____ superiori a .... € 1.000,00 – Commissione € _____</p>	
	<p>m) commissioni per accrediti su carte nominative tipo postepay, su libretti postali nominativi o per ogni altro sistema valido offerto dai circuiti bancari/postali (escluse per importi fino a € 300,00 e di altre previste dalla convenzione). <b>PUNTI 0,20</b></p>	



	da € 300,01 a € 1.000,00 -- Commissione € _____ superiori a .... € 1.000,00 – Commissione € _____	
--	--	--

4 Art. 23.1 convenzione	<b>Canone annuale gestione del servizio:</b>		9
	Canone € zero	punti 9	
	Canone da € 0,01 a € 4.000,00	punti 7	
	Canone da € 4.000,01 a € 8.000,00	punti 5	
	Canone da € 8.000,01 a € 12.000,00	punti 3	
	Canone da € 12.000,01 a € 14.000,00	punti 1	
	Canone oltre € 14.000,00	punti 0	
	Canone superiore a € 15.000,00: <b>escluso</b>		

3. La mancata indicazione dell'elemento di cui al comma 2. A), punto 1, o di uno degli elementi di cui al comma 2. B) (ad eccezione di quello richiesto al punto 2) comporterà **l'esclusione della gara**. La mancata indicazione di ognuno degli elementi di cui ai punti 2, 3, 4, 5 e 6 del comma 2. A) e del punto 2 del comma 2. B), comporterà la non attribuzione del punteggio previsto per l'elemento non indicato.

#### 19. MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

1. Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà caricare sulla piattaforma digitale di e-procurement all'indirizzo: <https://cucnocerainferioreangri.acquistitelematici.it>, i documenti richiesti, tutti firmati digitalmente, come di seguito dettagliato.
2. Relativamente alla presente procedura di gara sono previste n.3 (tre) "buste digitali" relative, rispettivamente, a:
  - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
  - "OFFERTA TECNICA";
  - "OFFERTA ECONOMICA"
3. La busta digitale denominata "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara:
  - 1) **ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA** redatta secondo il **fac-simile** l'allegato "A" e, qualora ne ricorrano le condizioni, anche il **fac-simile** l'allegato "B" reso singolarmente da tutti i soggetti interessati. In caso di partecipazione di R.T.I., di Consorzi o di Avvilimento, all'istanza dovranno essere allegati gli altri documenti richiesti nel presente bando.

*Se non si usano i fac-simili in calce al presente bando di gara, la domanda di ammissione e la dichiarazione sostitutiva dei singoli soggetti interessati, dovrà essere resa sempre secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dovrà contenere le stesse informazioni e dichiarazioni contenute in detti fac-simili, a pena di esclusione, salvo quanto previsto al successivo art.20, comma 5 – Soccorso istruttorio.*

L'istanza di ammissione, in bollo da 16,00 euro, è obbligatoriamente redatta in lingua italiana ed è sottoscritta digitalmente secondo quanto previsto dal successivo comma 6.
  - 2) **GARANZIA PROVVISORIA** dell'importo di € 1'500,00, pari al 2% del valore contrattuale ai sensi dell'art.93 del D.Lgs. 50/2016, costituita, a scelta del concorrente, mediante:
    - a) bonifico bancario in favore del Comune di Castel San Giorgio (SA) con le seguenti coordinate: IBAN: IT92 L 083 78152 0000 0000 343316.

L'azienda dovrà dimostrare l'effettuazione del bonifico di che trattasi con la quietanza/impegno rilasciata dalla banca emissaria con l'indicazione della irrevocabilità e buon esito dell'operazione. Detta quietanza dovrà essere corredata, **pena esclusione**, dall'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva nel caso di aggiudicazione dell'appalto da parte del concorrente.



- b) fideiussione bancaria, assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La fideiussione deve avere le caratteristiche di cui ai commi 3, 4, 5, 6, 7 e 8 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 ed, particolare deve prevedere espressamente, **a pena di esclusione**, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 civile, nonché l'operatività entro quindici giorni dalla richiesta a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.
- 3) DICHIARAZIONE resa ai sensi del DPR 445/2000 rilasciato da altro Ente locale attestante che l'Impresa ha svolto o ha in corso di svolgimento il servizio di tesoreria, senza che abbia dato luogo ad alcuna lagnanza, in un Comune con popolazione non inferiore a quella del Comune di Castel San Giorgio.
- 4) DGUE – Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione in allegato.
- 5) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 50/2016, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria.
- 6) COPIA DEL BREVETTO ovvero del CONTRATTO DI LICENZA D'USO inerente il software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto *on-line* tra ente e tesoriere ovvero dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 del legale rappresentante attestante il possesso di tali strumenti.
- 7) DICHIARAZIONE della presenza di uno sportello operativo situato nel comune di Castel San Giorgio o nei comuni limitrofi, da mantenere per l'intera durata della convenzione, ovvero dichiarazione, in caso di aggiudicazione ad attivarlo entro la data prevista per la sottoscrizione del contratto, stabilita nel primo giorno utile previsto dalla legge dopo le verifiche dei requisiti necessarie.
- 8) EVENTUALE ULTERIORE DOCUMENTAZIONE (a discrezione del concorrente e non a pena di esclusione).
4. **La busta digitale denominata “OFFERTA TECNICA”**, dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, le proposte dell'operatore economico, redatta su carta semplice e in lingua italiana, riguardanti l'indicazione degli elementi previsti dal precedente art.17 comma 2. lettera A).  
L'offerta va compilata utilizzando preferibilmente l'**allegato “E”** al presente bando.
5. **La busta digitale denominata “OFFERTA ECONOMICA”**, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, l'offerta, redatta in lingua italiana ed in bollo, con l'indicazione di tutti i fattori di costo del servizio previsti, come da modello **allegato “F”** al presente bando.  
L'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente, **a pena di esclusione**, secondo quanto indicato al successivo comma 6.  
In caso di discordanza tra i fattori di costo scritti in cifre e quelli in lettere, sarà considerato quello più vantaggiosa per il Comune.  
L'offerta dovrà contenere una dichiarazione nella quale il concorrente attesta “*ai sensi dell'articolo 95 comma 10 del D.Lgs.n.50/2016, che l'offerta è comprensiva dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro a carico dell'impresa quantificati in €..... (in lettere.....) e che detti costi sono diversi e distinti dagli oneri di sicurezza relativi alle interferenze da individuare dalla stazione appaltante nel “D.U.V.R.I.” che nel caso in esame non è stato necessario redigere.*”  
Non sono ammesse offerte pari all'importo a base di gara, in aumento, parziali o condizionate.



Sono altresì escluse le offerte prive dell'oggetto della gara ovvero quelle non firmate digitalmente in quanto indeterminate o che non rispettino i parametri fissati nel presente bando e nella procedura concorsuale.

6. L'istanza di partecipazione alla gara, l'offerta tecnica e quella economica, nonché tutte le altre dichiarazioni di cui ai commi 3, 4 e 5 del presente articolo debbono essere firmate digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante ovvero da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporanea o consorzio non ancora costituiti, tali documenti devono essere firmati digitalmente, pena l'esclusione dalla gara, dai legali rappresentanti di *tutti i soggetti che costituiranno il concorrente*. Nel caso in cui siano firmate digitalmente da un procuratore del legale rappresentante va trasmessa la relativa procura. Per ognuno dei soggetti interessati va allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

**20. COMMISSIONE GIUDICATRICE:** La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del D.Lgs. 50/2016. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

## **21. MODALITA' ESPLETAMENTO DELLA GARA:**

1. La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede operativa della Stazione appaltante. La data della prima seduta sarà resa nota agli operatori economici partecipanti mediante notifica di apposito avviso sulla piattaforma digitale di e-procurement.

Alle sedute potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori/direttori tecnici delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno resi noti con le medesime modalità di cui innanzi.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno rese note ai concorrenti.

Il *RUP ovvero seggio di gara istituito ad hoc*, nella prima seduta pubblica, procede alla verifica formale dei plichi digitali pervenuti riscontrando all'interno degli stessi delle buste digitali della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Successivamente si procederà all'apertura della busta digitale della documentazione amministrativa e a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa rispetto a quanto richiesto nel presente bando e disciplinare;
- b) attivare, eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento (determina) che decide le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del D.Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.



**2. Apertura delle buste e valutazione delle offerte tecniche ed economiche** - Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il *RUP* procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte dal presente bando e disciplinare.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul **prezzo**.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al successivo punto 4.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al *RUP*, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 3.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al *RUP* (*che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del D.Lgs. 50/2016*) i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste della documentazione amministrativa e dell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del D.Lgs. 50/2016, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

**3. Verifica di anomalia delle offerte** - Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il *RUP*, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il *RUP* richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il *RUP*, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.



Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 4.

**4. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto** - All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata la verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 D.Lgs. 50/2016, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, verifica e/o richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del D.Lgs. 50/2016, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo D.Lgs. 50/2016.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del D.Lgs. 50/2016, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

**5. Soccorso istruttorio.** La carenza di qualsiasi elemento formale delle domande possono essere sanati attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 art. 83 del D.Lgs. n.50/2016.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono renderle. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto proponente.



6. Nel caso di una sola offerta pervenuta, se ritenuta valida, si procederà all'aggiudicazione all'unico partecipante. Resta ferma la facoltà della Stazione appaltante di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. (art.95 -co.12- del D.Lgs.n.50/2016).
7. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla procedura di gara o di prorogare la data di svolgimento senza che i concorrenti possano accampare pretese alcune a riguardo. Si riserva altresì la facoltà di sottoporre a verifica la correttezza e veridicità delle dichiarazioni rese in gara.
8. Non sono ammesse offerte superiori all'importo di gestione posto a base di gara, parziali o condizionate. Sono altresì escluse le offerte prive dell'oggetto della gara ovvero quelle non firmate digitalmente in quanto indeterminate o che non rispettino i parametri fissati nel presente bando e nella procedura concorsuale.
9. L'affidamento è immediatamente impegnativo per il concorrente primo graduato a seguito di aggiudicazione definitiva. La stazione appaltante si riserva la facoltà di avviare il servizio sotto riserva di legge prima della stipula del contratto di appalto.

**22. PERIODO DI VINCOLO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO:** Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del D.Lgs. 50/2016 civile l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

**23. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO:**

L'aggiudicatario è tenuto:

- 1) a confermare prima della stipula del contratto, entro il termine richiesto, a mezzo di dichiarazione del titolare o del legale rappresentante, resa ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del d.P.R. n.445/2000, che non sono intervenute modifiche alla ragione sociale dell'impresa dalle date riportate negli atti di gara esibiti, nonché la permanenza, in capo all'impresa ed ai soggetti tenuti per legge, dei requisiti di ordine generale di cui D.Lgs.n.50/2016, e di ordine tecnico richiesti e necessari. Nel caso di mancata conferma o permanenza dei requisiti si applicano le disposizioni del D.Lgs.n.50/2016 e di legge;
- 2) a presentare cauzione definitiva da prestarsi nelle forme previste dall'art.103 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs.n.50/2016 che disciplina le garanzie di esecuzione e coperture assicurative;
- 3) a dare immediato compimento a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante per l'inizio del servizio e la stipulazione del contratto;
- 4) a firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'affidamento, all'incameramento della cauzione provvisoria e all'aggiudicazione del servizio al concorrente che segue in graduatoria;
- 5) ad ottemperare a quanto indicato dalla convenzione per la gestione del servizio e alle prescrizioni del presente bando di gara.

**24. DOCUMENTI DEL CONTRATTO:** Faranno parte integrante del contratto la convenzione, l'offerta tecnica, l'offerta economica, la garanzia fidejussoria, nonché il presente bando disciplinare di gara e ogni altro documento espressamente richiamato in esso e dalla convenzione.

**25. ACCESSO AGLI ATTI. DIFFERIMENTO ED ESCLUSIONE:**

1. Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione del contratto è disciplinato dalla legge 07/08/1990, n. 241 e successive modificazioni.
2. Il diritto di accesso è differito ed i relativi atti non possono essere comunicati a terzi o essere resi noti, relativamente alle offerte presentate, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.
3. Il diritto di accesso è escluso relativamente a:
  - a) informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;



- b) pareri legali acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative al contratto;
  - c) relazioni riservate del responsabile del procedimento e del Presidente della Commissione di gara.
4. L'esclusione di cui al comma 3, lettera a) non si applica nei confronti del concorrente che richieda l'accesso agli atti per la difesa in giudizio dei propri interessi relativamente alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso.

**26. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003:**

1. Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando.
2. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Castel San Giorgio ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 196/2003; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili".
3. I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessari per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.
4. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4, comma 1 del D.Lgs. n. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.
5. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castel San Giorgio e, nel caso, il dott. Angelo Grimaldi, responsabile del procedimento.

**27. ULTERIORI INFORMAZIONI:** Ulteriori informazioni e chiarimenti di natura tecnica e sulla procedura di gara potranno essere richieste al Responsabile al procedimento dott. Angelo Grimaldi, tel. 081-5163281 o 081/5163282. Allo stesso potranno essere formulati quesiti per iscritto all'indirizzo e – mail: [a.grimaldi@comune.castelsangiorgio.sa.it](mailto:a.grimaldi@comune.castelsangiorgio.sa.it) .  
Verrà risposto ai quesiti che perverranno non oltre sette giorni lavorativi liberi antecedenti la scadenza del bando.

**28. RICORSI:**

1. Gli atti definitivi della Stazione appaltante, riguardanti la presente procedura di gara, sono impugnabili ai sensi del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, che prevede il ricorso giurisdizionale entro il termine di trenta giorni, decorrenti dalla comunicazione degli atti, oppure dalla piena conoscenza degli stessi. Competente è il T.A.R. CAMPANIA – Sezione di Salerno.
2. Il ricorso può essere preceduto da un'informazione scritta e sottoscritta dall'interessato o da un suo rappresentante rivolta al RUP, ovvero con dichiarazione verbalizzata nel corso di una seduta pubblica di gara in cui si avverte la stazione appaltante della/e presunta/e violazione/i e dell'intenzione di proporre un gravame.
3. Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, sarà preliminarmente esperito il tentativo di conciliazione stragiudiziale tra le parti ai sensi dell'art. 39 della convenzione. Qualora la controversia non trovi composizione in tale sede, sarà devoluta all'Autorità giudiziaria foro di Nocera Inferiore (SA).

**29. DOMICILIO:** Ogni operatore economico partecipante alla gara deve indicare, in sede di domanda di partecipazione, il domicilio eletto per le comunicazioni, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata (**pec**) per le eventuali comunicazioni.

**30. NORME APPLICABILI:** Per quanto non espressamente indicato e non derogato nel bando di gara e relativo disciplinare valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel:

- D. lgs 50/2016 – D.Lgs. 50/2016 Appalti;
- D.Lgs. 50/2016 Civile;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante disposizioni sul procedimento amministrativo;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico Enti Locali;
- R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato;



COMUNE DI  
CASTEL SAN GIORGIO

---

- R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- regolamenti comunali e legislazione speciale in materia.

Castel San Giorgio, 11.11.2019



Comune di CASTEL SAN GIORGIO  
Provincia di SALERNO

Il Funzionario Responsabile  
*dott. Angelo Grimaldi \**

\* *firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993*