



COMUNE DI CASTEL SAN GIORGIO
Provincia di Salerno

Verbale estrazione del 19/3/2019

L'anno duemiladiciannove il giorno diciannove del mese di marzo alle ore 9,41 nella Casa Comunale, sede di P.zza Amabile, piano II, Ufficio SUAP si è proceduto all'estrazione a sorte delle pratiche SUAP da sottoporre a controllo in ordine alla verifica delle autocertificazioni prodotte all'Amministrazione, giusta determinazione n. 536 del 29/5/2017. L'estrazione si svolge secondo il calendario ordinario

Sono presenti la dott.ssa Mariangela Annunziata, Funzionario Responsabile del Settore n. 7 - Servizi alle Imprese e Servizi Demografici e, in qualità di testimoni, le dipendenti comunali sig.ra Mirella Giordano e sign.ra Pasqualina Falcone, noti al Funzionario Responsabile.

L'estrazione odierna è stata resa nota con avviso sul sito web dell'Amministrazione Comunale prot. 8043/2019.

I presenti prendono atto che, in virtù della predetta determina, il controllo a campione viene operato sulle pratiche presentate a decorrere dal 5/3/2019 (precedente estrazione a campione) ed in merito alle quali sia già stata espletata positivamente la verifica di ricevibilità. Viceversa, le pratiche sulle quali al momento dell'estrazione non è stato effettuato il predetto controllo, saranno inserite nell'estrazione successiva.

I presenti prendono atto, altresì, che le pratiche prodotte sono inserite in due gruppi: SCIA inerenti l'inizio di nuove attività (gruppo 1), e SCIA, richieste o comunque comunicazioni contenenti autocertificazioni (gruppo 2).

Di seguito sono riportate le pratiche presentate per ciascun gruppo:

GRUPPO 1:

- 1) 7216/2019 (Cesarano Stefania somministrazione)
- 2) 7971/2019 (Salzano Carmine)
- 3) 7975/2019 (Milite Stefania)
- 4) 7872/2019 (Sellitto Antonio)

GRUPPO 2:

- 1) 6998/2019 (cessazione Pascariello Carmine)
- 2) 7847/2019 (Milite Felice cessazione)

Viene predisposta un'urna per le pratiche del primo gruppo e viene estratta a sorte la pratica prot. 4919. verrà quindi sottoposta a controllo a campione per il primo gruppo la pratica prot. 7975/19, presentata dalla sig.ra Milite Stefania Califano Diodato.

Viene predisposta poi un'urna per l'estrazione delle pratiche del secondo gruppo. Sulla base degli esiti della viene sottoposta a controllo a campione la pratica prot. 7847/2019, presentata dal sign. Milite Felice

I presenti prendono atto che, giusta determina n. 536 del 29/5/2017, le modalità dei controlli verteranno sugli elementi di seguito individuati:

1. esistenza dei requisiti professionali e morali richiesti per le singole fattispecie di attività: l'accertamento verrà compiuto mediante richiesta delle attestazioni inerenti i requisiti professionali e del certificato del casellario giudiziale;
2. presenza del titolo giuridico attestante la disponibilità dei locali;

3. verifica della corrispondenza degli estremi indicati in merito all'agibilità dei locali, mediante richiesta di visto di conformità urbanistica, regolarità dei titoli e presenza effettiva dell'agibilità all'UTC.

In presenza dei testimoni la pratica prot. 7975/2019, presentata dalla sign.ra Milite Stefania, viene esaminata per l'esatta individuazione dei requisiti autocertificati:

OMISSIS

In presenza dei testimoni la pratica prot. 7847/2019, presentata dal sig. Milite Felice, viene esaminata per l'esatta individuazione dei requisiti autocertificati:

OMISSIS

A ben vedere, l'unico accertamento che si rende necessario è relativo alla verifica da parte della polizia locale dell'intervenuta cessazione. Tale verifica è stata già richiesta con nota prot. 7924/2019.

Le operazioni terminano alle ore 10,08.

Dott.ssa Mariangela Annunziata _____

Sign.ra Pasqualina Falcone _____

Sig.ra Mirella Giordano _____