

## SCHEMA DI DOMANDA

### All'Ufficio Segreteria del Comune di Castel San Giorgio

Il sottoscritto/a (*cognome e nome*) chiede di essere ammesso al concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo parziale 33% ed indeterminato di n. 1 STRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO -cat. D

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- 1) di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ ;
- 2) di essere residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ ;
- 3) di essere in possesso del seguente Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_
- 4) di essere cittadin.....italian.....(oppure del seguente Stato dell'Unione Europea:.....);
- 5) di essere iscritt.....nelle liste elettorali del Comune di.....;
- 6) di essere in possesso del seguente diploma di laurea.....conseguito presso il seguente Istituto Universitario .....con la seguente votazione.....
- 7) di possedere l'idoneità psico - fisica all'impiego;
- 8) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- 9) di non essere stato destituit..... dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 10) di essere, per quanto riguarda gli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile), nella posizione seguente.....;
- 11) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana (per i cittadini dell'Unione Europea);
- 12) Essere in possesso del corrispondente titolo di studio riconosciuto ed equiparato a quello richiesto per i candidati di nazionalità italiana (per i cittadini dell'Unione Europea);
- 13) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana(per i cittadini dell'Unione Europea);
- 14) di possedere conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

**RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative al concorso (da indicare solo se diverso da quello di residenza):**

LOCALITA' \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_  
TELEFONO \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_  
INDIRIZZO \_\_\_\_\_

**Il sottoscritto allega:**

- Ricevuta del pagamento tassa di concorso di € 20,00;
- Fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità;
- Elenco sottoscritto di tutti i documenti prodotti.

Il sottoscritto dichiara di accettare integralmente quanto contenuto nel bando e nel Regolamento comunale sulle modalità di assunzione all'impiego e di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

**FIRMA**

\_\_\_\_\_