



**COMUNE DI CASTEL SAN GIORGIO**  
**Provincia di Salerno**

Verbale estrazione del 19/2/2019

L'anno duemiladiciannove il giorno diciannove del mese di febbraio alle ore 8,40 nella Casa Comunale, sede di P.zza Amabile, piano II, Ufficio SUAP si è proceduto all'estrazione a sorte delle pratiche SUAP da sottoporre a controllo in ordine alla verifica delle autocertificazioni prodotte all'Amministrazione, giusta determinazione n. 536 del 29/5/2017. L'estrazione si svolge secondo il calendario ordinario

Sono presenti la dott.ssa Mariangela Annunziata, Funzionario Responsabile del Settore n. 7 - Servizi alle Imprese e Servizi Demografici e, in qualità di testimoni, le dipendenti comunali sig.ra Mirella Giordano e sign.ra Pasqualina Falcone, noti al Funzionario Responsabile.

L'estrazione odierna è stata resa nota con avviso sul sito web dell'Amministrazione Comunale prot. 4787/2019.

I presenti prendono atto che, in virtù della predetta determina, il controllo a campione viene operato sulle pratiche presentate a decorrere dal 6/2/2019 (precedente estrazione a campione) ed in merito alle quali sia già stata espletata positivamente la verifica di ricevibilità. Viceversa, le pratiche sulle quali al momento dell'estrazione non è stato effettuato il predetto controllo, saranno inserite nell'estrazione successiva.

I presenti prendono atto, altresì, che le pratiche prodotte sono inserite in due gruppi: SCIA inerenti l'inizio di nuove attività (gruppo 1), e SCIA, richieste o comunque comunicazioni contenenti autocertificazioni (gruppo 2).

Di seguito sono riportate le pratiche presentate per ciascun gruppo:

**GRUPPO 1:**

1) 4200/19 (Petrosino Patrizia)

**GRUPPO 2:**

1) 3405/2019 (cessazione Napoli Carmine)

2) 4283/2019 (Malafrente ncc)

3) 4355/2019 (Cicalese Enrico – istanza di partecipazione alla spunta)

4) 4578/19 (cessazione Cirillo Clara)

Essendo presente nel primo gruppo una sola pratica, la stessa verrà automaticamente sottoposta a controllo. Pertanto, viene sottoposta a controllo a campione la pratica prot. 4200/2019, presentata dalla sig.ra Petrosino Patrizia.

Viene predisposta poi un'urna per l'estrazione delle pratiche del secondo gruppo. Sulla base degli esiti della viene sottoposta a controllo a campione la pratica prot. 4283/2019, presentata dal Malafrente Giovanni Luca.

I presenti prendono atto che, giusta determina n. 536 del 29/5/2017, le modalità dei controlli verteranno sugli elementi di seguito individuati:

1. esistenza dei requisiti professionali e morali richiesti per le singole fattispecie di attività: l'accertamento verrà compiuto mediante richiesta delle attestazioni inerenti i requisiti professionali e del certificato del casellario giudiziale;

2. presenza del titolo giuridico attestante la disponibilità dei locali;

3. verifica della corrispondenza degli estremi indicati in merito all'agibilità dei locali, mediante richiesta di visto di conformità urbanistica, regolarità dei titoli e presenza effettiva dell'agibilità all'UTC.

In presenza dei testimoni la pratica prot. 4200/2019, presentata dalla sign.ra Petrosino Patrizia, viene esaminata per l'esatta individuazione dei requisiti autocertificati:

OMISSIS

In presenza dei testimoni la pratica prot. 4283/2019, presentata dalla sig.ra Campanile Anna, viene esaminata per l'esatta individuazione dei requisiti autocertificati:

OMISSIS

Le operazioni terminano alle ore 9,30.

F.to Dott.ssa Mariangela Annunziata

F.to Sign.ra Pasqualina Falcone

F.to Sig.ra Mirella Giordano